

Voimisteluliiton vuositilastointi 2025 – Jäsenmäärätietojen ilmoittaminen – Hoika perusversion käyttäjät

Niiden seurojen, jotka eivät käytä Hoikaa jäsenrekisterinä, tulee ensin luoda uusi kausi Hoikaan, jonka jälkeen seuran jäsenet viedään Excel-tuonnilla Hoikaan. Lopuksi tuodut jäsenet liitetään kaudelle.

1. Kirjaudu oman seurasi Hoikaan ylläpitäjätunnuksilla.
2. **Ensiksi perustetaan uusi kausi.** Kauden perustaminen tapahtuu ”Kaudet”-valikosta. Tämän jälkeen valitaan yläpalkista ”Kauden lisäys”. Anna kaudelle nimi, Vuosi 2025, sekä alku- ja loppupäivämäärät 1.1.2025 ja 31.12.2025. Klikkaa tämän jälkeen ”Tallenna kausi” -painiketta. Kun kausi on luotu onnistuneesti, näet tekstin ”Kausi lisätty onnistuneesti”.



DEMO PERUSVERSIO
Suomen Voimisteluliitto ry

Kaudet Kauden lisäys Osallistujajakaumat Raportit

Vaihe 1/1: määritä kauden tiedot

1: Määritä kauden tiedot ↓

Kauden lisäys

Uusi kausi

Nimi Vuosi 2023

Kuvaus

Alkaa 01.01.2023

Päättyy 31.12.2023

Kustannuspaikka -

Kirjanpito -

Tallenna kausi

Demo Perusversio

Ilmoittautuminen

Henkilöt

Henkilöryhmät

Seuran yhteyshenkilöt

Kaudet

Ryhmät

Lomakkeet

DEMO PERUSVERSIO
Suomen Voimisteluliitto ry

Kaudet Kauden lisäys Osallistujajakaumat Raportit

Vaihe 1/1: määritä kauden tiedot

1: Määritä kauden tiedot ↓

Kausi lisätty onnistuneesti

Lisää uusi kausi

3. Seuraava vaihe on **viedä seuran jäsenet Excel-tuonnilla Hoikaan**. Lataa ensin jäsenten siirtoa varten tarvittava vuositilastoinnin Excel-pohja [täältä](#). Täytä tarvittavat tiedot eli jäsenten sukunimi, etunimi, sukupuoli ja syntymäpäivä, sekä henkilön vapaatekstikenttä, johon tuodaan tieto kaudesta, johon henkilö liitetään eli 2025.

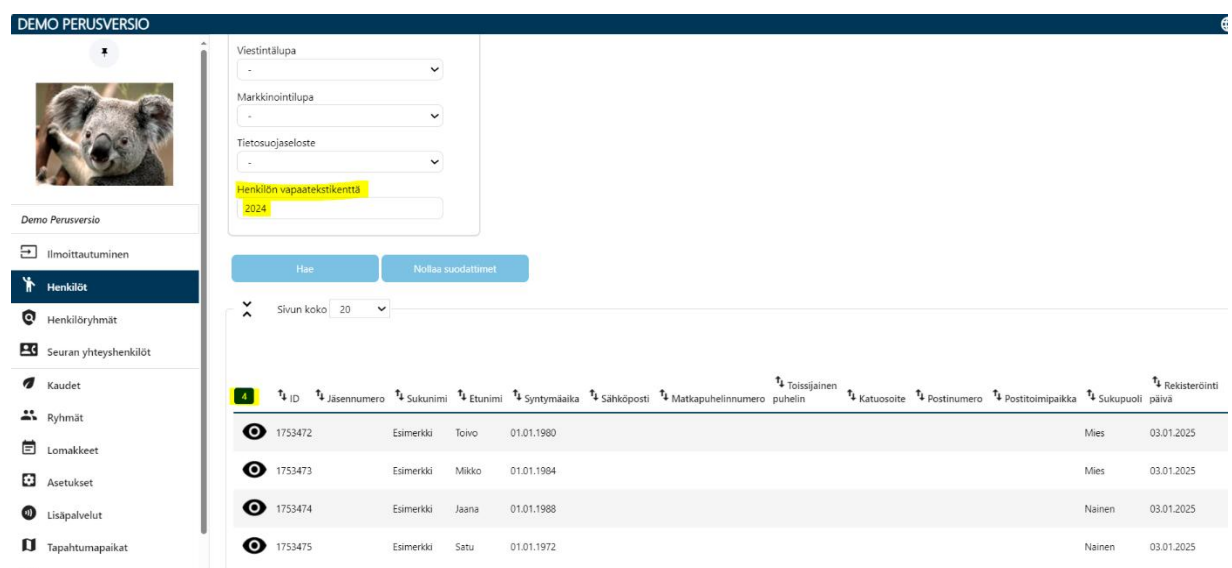
Siirry seuraavaksi Hoikan "Henkilöt" -valikkoon "Tuo henkilöitä" -välilehdelle, ja klikkaa "Tuo valmis tiedosto" -painiketta. Paina "Valitse tiedosto" ja valitse koneeltasi täyttämäsi Excel-tiedosto ja paina "Lue tiedosto". Tarkista lista henkilöistä, joita olet tuomassa ja paina lopuksi "Tuo henkilöitä". Ota pois valinta "Lähetä tuoduille henkilöille kirjautumistunnukset sähköpostitse", jos et halua henkilöiden kirjautuvan palveluun.

Tarkemmat ohjeet henkilöiden tuontiin löydät [täältä](#).

4. Viimeinen vaihe on **liittää tuodut seuran jäsenet luodulle kaudelle** (Vuosi 2025).

Siirry ensin Hoikan "Henkilöt"-valikkoon ja hae tuomasi henkilöt tarkasteltavaksi. Valitse "Lisätiedot" -hakufiltteri aktiiviseksi. Hae tuomasi henkilöt tarkasteltavaksi kirjoittamalla "henkilön vapaatekstikenttä" -hakukenttään "2025" ja paina lopuksi "Hae". Näet hakutuloksen antaman henkilöiden lukumäärän otsikkorivin vasemmasta reunasta.

DEMO PERUSVERSIO



ID	Jäsennumero	Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika	Sähköposti	Matkapuhelinnumero	Toissijainen puhelin	Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Sukupuoli	Rekisteröinti päivä
1753472		Esimerkki	Toivo	01.01.1980							Mies	03.01.2025
1753473		Esimerkki	Mikko	01.01.1984							Mies	03.01.2025
1753474		Esimerkki	Jaana	01.01.1988							Nainen	03.01.2025
1753475		Esimerkki	Satu	01.01.1972							Nainen	03.01.2025

Siirry seuraavaksi tarkastelemaan "Hakutuloksen liittäminen kaudelle" -ohjetta [täältä](#).

5. Lopuksi tulee **tarkistaa "OKM vuositilasto" -raportilta aikaväliltä 1.1.2025-31.12.2025, että jäsenmäärä on oikein**. Raportti löytyy kohdasta "Kaudet – Raportit".

Raportin "Yhteensä" -rivi vasemmalla kertoo, kuinka monta henkilöä kausilla on ollut kokonaisuudessaan. Liitolle siirtyy rivi "Ainutlaatuinen jäsen", jolloin jokainen jäsen on laskettu tilastoon vain kerran (raportilta on poistettu tuplat). Raportin oikeassa reunassa näkyy seuranne kokonaisjäsenmäärä valitulta aikajaksolta sekä jokaisen kauden jäsenmäärät. Raportti on reaaliaikainen, eikä se tallennu Hoikaan. Tallentakaa raportti

halutessanne Excel-muotoon. Raporttia ei tarvitse tallentaa tai lähettää. Kun näette raportin itsellänne, näkyy se aina myös suoraan liitolle.

[illegible]