Voimisteluliiton vuositilastointi 2024 – Jäsenmäärätietojen ilmoittaminen – Hoika perusversion käyttäjät

Niiden seurojen, jotka eivät käytä Hoikaa jäsenrekisterinä, tulee ensin luoda uusi kausi Hoikaan, jonka jälkeen seuran jäsenet viedään Excel-tuonnilla Hoikaan. Lopuksi tuodut jäsenet liitetään kaudelle.

- 1. Kirjaudu oman seurasi Hoikaan ylläpitäjätunnuksilla.
- Ensiksi perustetaan uusi kausi. Kauden perustaminen tapahtuu "Kaudet"-valikosta. Tämän jälkeen valitaan yläpalkista "Kauden lisäys". Anna kaudelle nimi, Vuosi 2024, sekä alku- ja loppupäivämäärät 1.1.2024 ja 31.12.2024. Klikkaa tämän jälkeen "Tallenna kausi" painiketta. Kun kausi on luotu onnistuneesti, näet tekstin "Kausi lisätty onnistuneesti".

	Ŧ	Kaudet	Kauden lisäys	Osallistujajakaumat	t Raportit						
		Vaihe 1,	/1: määritä kaud	en tiedot							
	1 De P	1: Määritä kauden tiedot 🗸									
1		Kauden	lisäys								
emo Perusv	versio			Uusi kausi							
Ilmoit	autuminen	Nim	i vu	osi 202 <mark>3</mark>							
Henkil	öt	Alka	a 01	.01.2023							
Henkil	öryhmät	Päät	tyy 🛈 🛛 🛐	.12.2023							
Seurar	n <mark>yhte</mark> yshenkilöt	Kust	annuspaikka 🔁		$\mathbf{\mathbf{v}}$						
Kaude	t	Kirja	npitotili -		~						
Ryhma	it										
Lomak	keet				Tallenna kausi						
JEMC uomen	J PERUSVER Voimisteluliitto										
audet	Kauden lisäys	Osallistų	jajak <mark>au</mark> mat	Raportit							
Vaihe 1	/1: määritä kauden	tiedot									
			1: 1	Määritä kauden tiedot ᡪ	\checkmark						
y).											

3. Seuraava vaihe on **viedä seuran jäsenet Excel-tuonnilla Hoikaan**. Lataa ensin jäsenten siirtoa varten tarvittava vuositilastoinnin Excel-pohja <u>täältä</u>. Täytä tarvittavat tiedot eli jäsenten sukunimi, etunimi, sukupuoli ja syntymäpäivä, sekä henkilön vapaatekstikenttä, johon tuodaan tieto kaudesta, johon henkilö liitetään eli 2024.

Siirry seuraavaksi Hoikan "Henkilöt" -valikkoon "Tuo henkilöitä" -välilehdelle, ja klikkaa "Tuo valmis tiedosto" -painiketta. Paina "Valitse tiedosto" ja valitse koneeltasi täyttämäsi Exceltiedosto ja paina "Lue tiedosto". Tarkista lista henkilöistä, joita olet tuomassa ja paina lopuksi "Tuo henkilöitä". Ota pois valinta "Lähetä tuoduille henkilöille kirjautumistunnukset sähköpostitse", jos et halua henkilöiden kirjautuvan palveluun.

Tarkemmat ohjeet henkilöiden tuontiin löydät täältä.

4. Viimeinen vaihe on liittää tuodut seuran jäsenet luodulle kaudelle (Vuosi 2024).

Siirry ensin Hoikan "Henkilöt"-valikkoon ja hae tuomasi henkilöt tarkasteltavaksi. Valitse "Lisätiedot" -hakufiltteri aktiiviseksi. Hae tuomasi henkilöt tarkasteltavaksi kirjoittamalla "henkilön vapaatekstikenttä" -hakukenttään "2024" ja paina lopuksi "Hae". Näet hakutuloksen antaman henkilöiden lukumäärän otsikkorivin vasemmasta reunasta.

DE	MO PERUSVERSIO													¢
		Viestintä - Markkinc - Tietosuo - Henkilön	lupa iintilupa jaseloste vapaatekstikenttä	•										
Den	no Perusversio	2024												
Ð	Ilmoittautuminen													
Ť	Henkilöt		Нае	INOIIaa su	logatumet									
0	Henkilöryhmät	×	Sivun koko 20 🗸											
20	Seuran yhteyshenkilöt													
1	Kaudet	4	t₄ ID t₄ Jäsennumero	† ↓ _{Sukunimi}	† ₊ _{Etunimi}	↑ Syntymäaika	†↓ Sähköposti	↑ Matkapuhelinnumero	↑ Toissijainen puhelin	⁺₊ Katuosoite	t↓ Postinumero	↑ Postitoimipaikka	⁺↓ Sukupuoli	A Rekisteröinti päivä
	Ryhmät	0	1753472	Fsimerkki	Taivo	01.01.1980							Mies	03.01.2025
Ē	Lomakkeet	~												
	Asetukset	Θ	1753473	Esimerkki	Mikko	01.01.1984							Mies	03.01.2025
0	Lisäpalvelut	0	1753474	Esimerkki	Jaana	01.01.1988							Nainen	03.01.2025
a T	Tapahtumapaikat	0	1753475	Esimerkki	Satu	01.01.1972							Nainen	03.01.2025

Siirry seuraavaksi tarkastelemaan "Hakutuloksen liittäminen kaudelle" -ohjetta täältä.

5. Lopuksi tulee **tarkistaa "OKM vuositilasto" -raportilta aikaväliltä 1.1.2024-31.12.2024, että jäsenmäärä on oikein**. Raportti löytyy kohdasta "Kaudet – Raportit".

Raportin "Yhteensä" -rivi vasemmalla kertoo, kuinka monta henkilöä kausilla on ollut kokonaisuudessaan. Liitolle siirtyy rivi "Ainutlaatuinen jäsen", jolloin jokainen jäsen on laskettu tilastoon vain kerran (raportilta on poistettu tuplat). Raportin oikeassa reunassa näkyy seuranne kokonaisjäsenmäärä valitulta aikajaksolta sekä jokaisen kauden jäsenmäärät. Raportti on reaaliaikainen, eikä se tallennu Hoikaan. Tallentakaa raportti halutessanne Excel-muotoon. Raporttia ei tarvitse tallentaa tai lähettää. Kun näette raportin itsellänne, näkyy se aina myös suoraan liitolle.

	DEMO PERUSVERSIO										
*	Kaudet Kauden lisäys	Osallistujajakaumat <mark>Raportit</mark>									
1 8	Kausi Raportit										
	Alkaen: 1.1.2024	Asti : 31.12.2024									
Demo Perusversio			Hanki raportti	Vie tiedot excelin							
➔ Ilmoittautuminen											
Henkilöt											
Henkilöryhmät	OKM vuositilasto [2024-	1-1->2024-12-31]									
Seuran yhteyshenkilöt											
🕖 Kaudet				Lapset 0 - 12			Nuoret 13 - 18				
Ryhmät	Vuosi 2024	N	ties Nainen 0	0 0	En halua kertoa) 0	Mies Naine 0	n Muu O	En halua kertoa 0 0			
E Lomakkeet	Yhteensä Ainutlaatuinen jäsen		0	0 0) 0	0	0	0 0			