

# Voimisteluliiton vuositilastointi 2023 – Jäsenmäärätietojen ilmoittaminen – Hoika perusversion käyttäjät

Hoikan perusversion käyttäjien tulee ensin tuoda seuran jäsenet Excel-tuonnilla Hoikaan, jonka jälkeen luodaan uusi kausi, jonne jäsenet lopuksi liitetään kaudelle.

1. Lataa Excel-pohja Voimisteluliiton nettisivuilta [tästä linkistä](#).
2. Vuositilaston raportointia varten tarvitaan tämänhetkisen tiedon mukaan syntymävuosi (Hoikaan tulee tuoda syntymäpäivä, mutta halutessaan päiväksi voi merkitä kaikille esim. 1.1.xxxx) sekä sukupuoli. Henkilöllä tulee olla myös etu- ja sukunimi.
3. Täytä jäsenten tiedot Exceliin (tiedot voi täyttää käsin tai tuoda toisesta Excelistä, jos käytössä olevasta jäsenrekisteristä ne saa suoraan oikeassa muodossa). Aloita täyttäminen riviltä 9. Älä muuta taulukon rivejä 1–8. Mikäli Hoikassa on rajauksia siitä, millaista tietoa ohjelma lukee (esim. sukupuoli), on erilaiset vaihtoehdot lueteltu taulukossa.

	A	B	C	D	E	F
1	@C		i00003	i00004	i00006	i00007
2	@T		Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä
3	@	Muoto	Teksti	Teksti	useita vaihtoehtoja	Päivämäärä [dd.mm.yyyy]   [dd/mm/yyyy]
4	@	Sallittu vastaus			[1],[Mies],	
5	@	Sallittu vastaus			[2],[Nainen],	
6	@	Sallittu vastaus			[3],[Muu],	
7	@	Sallittu vastaus			[4],[En halua kertoa],	
8	@T		Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä
9			Virtanen	Matti	Mies	1.1.1960
10			Virtanen	Majju	Nainen	1.1.1979
11			Meikäläinen	Matti		3 30.12.2000
12			Meikäläinen	Majju	En halua kertoa	3.7.2009
13						
14						
15						

4. Tallenna Excel.
5. Kirjaudu oman seurasi Hoikaan ylläpitäjätunnuksilla.
6. Valitse sivupalkista ”Henkilöt” ja yläpalkista ”Tuo henkilöitä” ja klikkaa ”Tuo valmis tiedosto”.

DEMO PERUSVERSIO

Henkilöt Henkilön lisäys Lähetetyt sähköpostiviestit Koulutusraportti **Tuo henkilöitä**

**Tuo henkilöitä**

Palveluun voidaan tuoda henkilöitä tiedostolla. Henkilöiden tuonti tehdään seuraavalla tavalla:

- Valitse haluatko päivittää nykyisiä henkilöitä vai tuoda uusia henkilöitä **Päivitä nykyisiä henkilöitä** tai **Tuo uusia henkilöitä**
- Valitse ne sarakkeet, jonka mukaista tietoa haluat tuoda tai päivittää ja paina sivun alalaidasta "Muodosta malli"
- Lataa tiedosto
- Täytä tai muuta lataamasi tiedostoon tiedot henkilöistä joita haluat tuoda tai päivittää. Kun tuot uusia henkilöitä ja tiedostossa olevalla jäsennumerolla on palvelussa jo henkilö, niin henkilön tietoja päivitetään. Jos tiedostossa olevalla jäsennumerolla ei ole palvelussa henkilöä niin luodaan uusi henkilö
- Paina sivun oikeasta alalaidasta "Seuraava" - painiketta
- Seuraavalla sivulla valitse päivittämiä tiedosto ja paina "Lue tiedosto"

Luo tyhjä malli tai Päivitä nykyisiä henkilöitä ja lopuksi Tuo valmis tiedosto

7. Valitse täytetty tiedosto ja lataa se Hoikaan painamalla ”Lue tiedosto”.

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa Lue tiedosto

8. Tarkista tuotavat jäsenet. Klikkaa ”Lähetä tuoduille henkilöille kirjautumistunnukset sähköpostitse” ei-aktiiviseksi. Paina sitten ”Tuo henkilöitä”. Mikäli Hoika ilmoittaa rivien olevan virheellisiä, tarkista Excel-taulukko ennen jäsenien tuomista.

Rivit yhteensä : 3  
Kevollinen rivi yhteensä : 3  
Virheellinen rivi yhteensä : 0

	Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä
1	Virtanen	Matti	True	1.1.1965 0:00:00
2	Virtanen	Matti	True	1.1.1966 0:00:00
3	Virtanen	Majju	False	1.1.2000 0:00:00

Peruuta henkilöiden tuonti

Tuo henkilöitä

Lähetä tuoduille henkilöille kirjautumistunnukset sähköpostitse

9. Kun Hoika on tuonut jäsenet, näet seuraavan näkymän ja voit tarkastella tuotuja jäseniä klikkaamalla kohtaa ”Henkilöiden tuonti onnistui”.

Aloita uusi henkilöiden tuonti


Henkilöiden tuonti onnistui

Jäsennumero	Etunimi	Sukunimi
1619746	Matti	Virtanen
1619747	Matti	Virtanen
1619748	Majju	Virtanen

10. Voit siirtyä ”Henkilöt”-sivulle tarkastelemaan tuotuja henkilöitä.

11. Seuraavaksi siirrytään luomaan uusi kausi, jonne henkilöt liitetään. Kauden perustaminen tapahtuu ”Kaudet”-valikosta. Tämän jälkeen valitaan yläpalkista ”Kauden lisäys”.

12. Anna kaudelle nimi (Vuosi 2023) sekä alku- ja loppupäivämäärät (1.1.2023 ja 31.12.2023) ja klikkaa ”Tallenna kausi”. Kun kausi on luotu onnistuneesti, näet tekstin ”Kausi lisätty onnistuneesti” ja pääset liittämään sille jäseniä.



## DEMO PERUSVERSIO

Suomen Voimisteluliitto ry

Kaudet | Kauden lisäys | Osallistujajakaumat | Raportit

Vaihe 1/1: määritä kauden tiedot

1: Määritä kauden tiedot ↓

### Kauden lisäys

Uusi kausi

Nimi Vuosi 2023

Kuvaus

Alkaa 01.01.2023

Päätyy 31.12.2023

Kustannuspaikka -

Kirjanpitoili -

Tallenna kausi

Demo Perusversio

- Ilmoittautuminen
- Henkilöt
- Henkilöryhmät
- Seuran yhteyshenkilöt
- Kaudet**
- Ryhmät
- Lomakkeet

## DEMO PERUSVERSIO

Suomen Voimisteluliitto ry

Kaudet | Kauden lisäys | Osallistujajakaumat | Raportit

Vaihe 1/1: määritä kauden tiedot

1: Määritä kauden tiedot ↓

Kausi lisätty onnistuneesti

Lisää uusi kausi

13. Seuraavaksi jäsenet liitetään luodulle kaudelle. Siirry Hoikassa ”Henkilöt”-sivulle. Sieltä voit hakea rekisteröintipäivällä kaikki tuomasi henkilöt tarkasteltavaksi. Täytä kohtaan ”Ilmoittautumispäivä” se päivämäärä, jolloin olet tuonut henkilöt Hoikaan.

DEMO LAAJAVERSIO  
Suomen Voimisteluliitto ry

Henkilöt Henkilön lisäys Lähetetyt sähköpostiviestit Koulutusraportti Tuo henkilöitä

Hakuehdot Yhteystiedot Ilmoittautumisen tila Lisätiedot Kausi Henkilöryhmät

Henkilötiedot Yhteystiedot Ilmoittautumisen tila

Etunimi  
Sukunimi  
Syntymäaika  
Kieli  
 Suomi  
 Ruotsi  
 Englanti

Sähköposti  
Matkapuhelinnumero  
Toissijainen puhelin  
Postitoimipaikka  
Postinumero  
Katuosoite

Yli- ja aikäyttäjät  
Sisällytä aktiivinen henkilöt  
Sisällytä poistetut henkilöt

Ilmoittautumispäivä  
21.11.2023 00:00  
21.11.2023 23:59

Poistopäivä

Hae Nollaa suodattimet

14. Muista painaa ”Hae” ja tarkistaa, että alas tulevat henkilöt vastaavat sitä määrää jäseniä, joita haluat kaudelle liittää. Luku henkilölistan vasemmassa yläkulmassa kertoo, kuinka montaa jäsentä olet tuomassa.

Hae Nollaa suodattimet

Sivun koko 20

ID	Jäsennumero	Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika	Sähköposti	Matkapuhelinnumero	Toissijainen puhelin	Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Sukupuoli	Rekisteröinti päivä
1619746		Virtanen	Matti	01.01.1965							Mies	21.11.2023
1619747		Virtanen	Matti	01.01.1966							Mies	21.11.2023
1619748		Virtanen	Majju	01.01.2000							Nainen	21.11.2023

15. Sivun alareunasta voit liittää kaikki hakemasi henkilöt kaudelle jäseneksi.



16. Paina kohtaa "Kausi" ja "Lisää hakutuloksen henkilöt kaudelle". Valitse kausi (Vuosi 2023), jolle jäsenet liitetään. Kausi on ainoa pakollinen tieto. Tämän jälkeen paina "Ilmoita".

Kausi

Lisää hakutuloksen henkilöt kaudelle Poista hakutuloksen henkilöt kaudelta

Jos henkilö on jo kaudella, häntä ei lisätä uudelleen

Kausi Vuosi 2023

Jäsenlaji

Voimassa alkaen :

Voimassa asti :

Ilmoita

17. Jäsenet on nyt viety kaudelle ja voit tarkastella kauden raporttia kohdasta "Kaudet – Raportit".

DEMO LAAJAVERSIO  
Suomen Vuimisteliliitto ry

Kaudet Kauden lisäys Osallistujajakaumat Raportit

Kausi Raportit

OKM vuosittainen

Alkaen: 1.1.2023 Asti: 31.12.2023

Hakke raportti Vie tiedot excel

OKM vuosittainen (2023-1-1-2023-12-31)

	Lapset 0 - 12		Nuoret 13 - 18		Aikuiset 19 - 34		Aikuiset 35 - 64		Sensioit +65
	Mies	Nainen	Mies	Nainen	Mies	Nainen	Mies	Nainen	
Vuosi 2023	0	0	0	0	0	1	2	0	0
Jäseninä	0	0	0	0	0	1	2	0	0
Annustautuneet jäsen	0	0	0	0	0	1	2	0	0

Kaudet