

Årsstatistik 2023

Till Finlands Gymnastikförbunds medlemsföreningar

Årsstatistiken är indelad i två delar; medlemsantalet och en förfrågningsblankett. Medlemsantalet samlas in via Hoika-medlemsregistret, om detta hittar du närmare information i detta meddelande.

Gymnastikförbundet samlar enligt sina stadgar in statistikuppgifter över sina medlemsföreningars verksamhet år 2023. Föreningen bör inlämna sin årsstatistik årligen, denna gång senast den 31 januari 2024. Om föreningen inte lämnar in sin årsstatistik i tid, har föreningen inte rösträtt vid förbundets årsmöten och den kan inte söka nationellt föreningsstöd. Ni uppmärksammar väl att årsstatistiken består av två delar och båda delarna ska vara i skick inom utsatt tid.

Förfrågningsblanketten

Man kommer till förfrågningsblanketten via den egna föreningens länk, det krävs inte inloggning. Om ni inte har fått länken, ta kontakt med toimisto@voimistelu.fi. I blankettens övre vänstra hörn kan ni byta språk till svenska.

Det finns ingen tidsgräns för att fylla i blanketten. Blanketten består av en sida. Man kan spara blanketten ofärdig och fortsätta att fylla i den senare. Från blankettsidan flyttas du först till sammandragssidan och först när du godkänt sammandraget och förflyttat dig till tacksidan, har blanketten lyckligen sparats.

Du får ett sammandrag av den ifyllda blanketten, då den sparats, till din e-post. I e-posten finns också en länk, där du kommer åt att bearbeta dina returnerade uppgifter ända fram till slutet av januari. Länken finns i slutet av e-postsammandraget. Du kan också återvända för att bearbeta blanketten via den ursprungliga länken. Ändringar är möjliga fram till 31.1.2024.

Medlemsantalet

Användare av den mer omfattande versionen

Föreningar, som använder Hoika som medlemsregister, behöver inte ta till särskilda åtgärder för att meddela medlemsantalet. Föreningen bör bara säkerställa, att alla medlemmar är anmälda i Hoika i grupper eller är kopplade till perioden. Medlemsantalet samlas automatiskt i Hoika på basen av perioder och grupper och siffrorna kan granskas under Kaudet – Rapportit – aikaväli 1.1.2023-31.12.2023 (Perioder – Rapporter – tidsintervall 1.1.2023-31.12.2023).

Ni kommer väl ihåg att koppla också tränare och ledare till perioden, om de också är medlemmar. Direktioner, styrelser och gillesmedlemmar är alltid föreningsmedlemmar och bör också vara kopplade till perioden. Ni kan t.ex. bilda en grupp, som inte har avgifter, och koppla dessa medlemmar till denna grupp eller koppla personer som samlats i persongrupper direkt till perioden. Då syns dessa personer också i medlemsrapporten.

Alla medlemmar bör vara kopplade till perioden senast 31.1.2024.

Användare av grundversionen

De föreningar som inte använder Hoika som medlemsregister, bör införa sina medlemmar i Hoika genom Excelhämtning. Medlemmarna bör ha födelseår, kön, för- och efternamn. Man bör skapa en period 2023 och koppla de hämtade medlemmarna till denna period.

Medlemmarna bör vara införda i Hoika och kopplade till perioden senast 31.1.2024.

Hämta medlemmar med hjälp av Excel till Hoika och koppla till perioden

1. Ladda ned Excel-blanketten från Gymnastikförbundets webbsida via [denna länk](#)
2. Hämta medlemmens uppgifter till Excel (uppgifterna kan fyllas i förhand eller från en annan excel, om man får dem i rätt form från det medlemsregister som är i bruk)

	A	B	C	D	E	F
1	@C		i00003	i00004	i00006	i00007
2	@T		Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä
3	@ Muoto		Teksti	Teksti	useita vaihtoehtoja	Päivämäärä [dd.mm.yyyy] [dd/mm/yyyy]
4	@ Sallittu vastaus				[1],[Mies],	
5	@ Sallittu vastaus				[2],[Nainen],	
6	@ Sallittu vastaus				[3],[Muu],	
7	@ Sallittu vastaus				[4],[En halua kertoa],	
8	@T		Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä
9			Virtanen	Matti	Mies	1.1.1960
10			Virtanen	Majju	Nainen	1.1.1979
11			Meikäläinen	Matti		3 30.12.2000
12			Meikäläinen	Majju	En halua kertoa	3.7.2009
13						
14						
15						

3. Spara excel. Logga in i Hoika med din föreningens admin användarnamn.
4. Välj "Henkilöt" i sidomenyn och "Tuo henkilöitä" i den övre meny och klicka på "Tuo valmis tiedosto".

The screenshot shows the Hoika web application interface. The top navigation bar includes 'Henkilöt', 'Henkilön lisäys', 'Lähetetyt sähköpostiviestit', 'Koulutusraportti', and 'Tuo henkilöitä'. The main content area displays a confirmation message: 'Palveluun voidaan tuoda henkilöitä tiedostolla. Henkilöiden tuonti tehdään seuraavalla tavalla:'. Below this, there are instructions and a list of actions: 'Valitse haluanko päivittää nykyisiä henkilöitä vai tuoda uusia henkilöitä', 'Päivitä nykyisiä henkilöitä tai Tuo uusia henkilöitä', 'Valitse ne sarakkeet, jonka mukaista tietoa haluat tuoda tai päivittää ja paina sivun alalaidasta "Muodosta malli"', 'Lataa tiedosto', 'Täytä tai muuta lataamaasi tiedostoon tiedot henkilöistä joita haluat tuoda tai päivittää. Kun tuot uusia henkilöitä ja tiedostossa olevalla jäsennumerolla on palvelussa jo henkilö, niin henkilön tietoja päivitetään. Jos tiedostossa olevalla jäsennumerolla ei ole palvelussa henkilöä niin luodaan uusi henkilö', 'Paina sivun oikeasta alalaidasta "Seuraava" - painiketta', and 'Seuraavalla sivulla valitse päivittämäsi tiedosto ja paina "Lue tiedosto"'. At the bottom, there are three buttons: 'Luo tyhjä malli', 'Päivitä nykyisiä henkilöitä', and 'Tuo valmis tiedosto'.

5. Välj den färdiga filen och ladda den ned genom att trycka på "Lue tiedosto".

Ei valittua tiedostoa

6. Kolla de valda medlemmar som du ska importera. Klicka på "Lähetä tuoduille henkilöille kirjautumistunnukset sähköpostitse" som inaktiv. Tryck sedan på "Tuo henkilöitä". Om Hoika rapporterar att det finns felaktiga rader, kolla Excel-tabellen innan du importerar de valda medlemmar.

Rivit yhteensä : 3
Kelvollinen rivi yhteensä : 3
Virheellinen rivi yhteensä : 0

	Sukunimi	Etunimi	Sukupuoli	Syntymäpäivä
1	Virtanen	Matti	True	1.1.1965 00:00:00
2	Virtanen	Matti	True	1.1.1966 00:00:00
3	Virtanen	Majju	False	1.1.2000 00:00:00

Lähetä tuoduille henkilöille kirjautumistunnukset sähköpostitse

7. När Hoika har importerat de valda medlemmar visas följande (se bilden nedan) och du kan betrakta de importerade medlemmar genom att klicka på "Henkilöiden tuonti onnistui".

Henkilöiden tuonti onnistui

Jäsennumero	Etunimi	Sukunimi
1619746	Matti	Virtanen
1619747	Matti	Virtanen
1619748	Majju	Virtanen

8. Du kan fortsätta till sidan "Henkilöt" för att betrakta de importerade personer.
9. Följande steg är att skapa en ny period där personerna ska tilldelas. Du kan skapa en ny period genom att välja "Kaudet" i menyn. Efter det välj "Kauden lisäys" från den övre menyn.

10. Ange namn (Vuosi 2023) och också start- och slutdatum (1.1.2023 ja 31.12.2023) på den nya perioden. Efter det klicka på "Tallema kausi ja jatka vaiheeseen 2: Aseta kauden hintaryhmit". Den nya perioden har ny skapats och du kan lägga till medlemmar i den.

DEMO LAAJAVERSIO
Suomen Voimisteluliitto ry

Kaudet **Kauden lisäys** Osallistujajakaumat Raportit

Vaihe 1/2: aseta kauden perustiedot

1: Aseta kauden perustiedot ↓ 2: Aseta kauden hintaryhmit ⌚

Kauden lisäys

Uusi kausi

Nimi Vuosi 2023

Kuvaus

Alkaa 1.1.2023

Päättyy ⓘ 31.12.2023

Vastuuhenkilöt - ⓘ

Tilinumero ⓘ -

Viitteenalku ⓘ -

Kustannuspaikka -

Kirjanpitotili -

Laskuerittelyn selite ⓘ

Tallema kausi ja jatka vaiheeseen 2: Aseta kauden hintaryhmit

11. Det nästa steget är att tillägga medlemmar till den skapade perioden. Gå till sidan "Henkilöt". Där kan du hämta alla medlemmar som du har importerat på registreringsdatum. I fältet "Ilmoittautumispäivä" ange det datum då du har importerat personerna i Hoika.

DEMO LAAJAVERSIO
Suomen Voimisteluliitto ry

Henkilöt Henkilön lisäys Lähetetyt sähköpostiviestit Koulutusraportti Tuo henkilöitä

Hakuehdot Yhteystiedot Ilmoittautumisen tila Lisätiedot Kausi Henkilöryhmät

Henkilötiedot Yhteystiedot Ilmoittautumisen tila

Etunimi
Sukunimi
Syntymäaika
Kieli
 Suomi
 Ruotsi
 Englanti

Sähköposti
Matkapuhelinnumero
Toissijainen puhelin
Postitoimipaikka
Postinumero
Katuosoite

Ilmoittautumisen tila
Yli- ja alikäyttäjät
Sisällytä aktiivinen henkilöt
Sisällytä poistetut henkilöt
Ilmoittautumispäivä
21.11.2023 00:00
21.11.2023 23:59
Poistopäivä

Hae Nollaa suodattimet


12. Komm ihåg att trycka på "Hae" och kolla att alla personer som finns nere motsvarar det antal medlemmar som du vill tillägga i perioden. Det antalet som syns på vänster sida i listan berättar hur många medlemmar du håller på att tillägga.

Hae Nollaa suodattimet


Sivun koko 20

ID	Jäsennumero	Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika	Sähköposti	Matkapuhelinnumero	Toissijainen puhelin	Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	Sukupuoli	Rekisteröinti päivä
1619746		Virtanen	Matti	01.01.1965							Mies	21.11.2023
1619747		Virtanen	Matti	01.01.1966							Mies	21.11.2023
1619748		Virtanen	Maiju	01.01.2000							Nainen	21.11.2023

13. Längst ner på sidan kan du tillägga alla hämtade personer som medlemmar till den nya perioden.

-  Raportit
-  Viestintätoiminnot
-  Laskutus
-  Henkilöiden yhdistäminen
-  Henkilöryhmät
-  **Kausi**

14. Tryck på “Kausi” och “Lisää hakutuloksen henkilöt kaudelle”. Välj den perioden (Vuosi 2023) som medlemmar ska tilläggas. Perioden är den ända obligatoriska informationen. Efter det tryck på “Ilmoita”.

 **Kausi**

Jos henkilö on jo kaudella, häntä ei lisätä uudelleen

Kausi

Jäsenlaji

Voimassa alkaen:

Voimassa asti:

15. Alla medlemmar är ny tillagt på den nya perioden och du kan se periodens rapport i “Kaudet - Raportit”.

SUOMEN VOIMISTELULIITTO DEMO LAAJAVERSIO
Suomen Voimisteluliitto ry

Kaudet | Kauden lisäys | Osallistujajakaumat | Raportit

Kausi Raportit

OKM vuosittilasto

Alkaen: 1.1.2023 | Asti: 31.12.2023

Hae raportti | Vie tiedot excelin

OKM vuosittilasto [2023-1-1-1->2023-12-31]

Vuosi 2023	Lapset 0 - 12		Nuoret 13 - 16		Aikuiset 19 - 34		Aikuiset 35 - 64		Seniorit +65
	Mies	Nainen	Mies	Nainen	Mies	Nainen	Mies	Nainen	Mies
Tilasto	0	0	0	0	0	1	2	0	0
Aikuisuusjäsen	0	0	0	0	0	1	2	0	0