



Tanssillisen voimistelun kilpailun järjestämisohje

1. Johdanto

Kiitos mielenkiinnostanne järjestää tanssillisen voimistelun kilpailut. Kun seurallenne on myönnetty kilpailujen järjestämisoikeus, tutustukaa huolella sekä Voimisteluliiton yleisiin kilpailujen järjestämisohjeisiin että tähän lajikohtaiseen tanssillisen voimistelun kilpailujen järjestämisohjeeseen. Mukavia hetkiä kilpailujärjestelyjen parissa!

2. Järjestämis- ja osallistumismaksu

Kilpailun järjestäjän tulee maksaa Voimisteluliitolle järjestämismaksu liiton myöntämistä kilpailuista. Maksu sisältää mm. käyttöoikeudet kilpailujen tulospalvelu- ja ilmoittautumisjärjestelmiin, kilpailuihin liittyvän liiton tuen ja neuvonnan mm. lajien säännöt, tuomariasiat, striimaus, viestintä ja markkinointi. Sparrausta ja neuvontaa saa ottamalla yhteyttä lajivastaavaan. Kilpailujen järjestämismaksu sisältää myös kilpailuissa tarvittavan teosto- ja gramexmaksun. Liitto laskuttaa järjestämismaksun kilpailujen jälkeen toteutuneen osallistujamäärän mukaan.

Järjestämismaksun suuruus on tanssillisen voimistelun Cup- ja mestaruuskilpailuissa: 300€ + 10% osallistumismaksuista

Osallistuva seura maksaa tuomareidensa kulut esim. matkat, päivärahat, majoitus. Järjestävä seura maksaa mitalit. Mestaruuskilpailuiden mitalit tulee olla liiton mestaruusmitalit. Mitalit tilataan merkkikeskukselta <https://www.merkkikeskus.fi/> Mitaleja kannattaa varata 15 kpl/joukkue. Liitto maksaa pokaalit Cup-kilpailuun.

Joukkueen osallistumismaksut:
Cup-kilpailuun 140€/joukkue
mestaruuskilpailuun 160€/joukkue



3. Kilpailupaikka ja tekniikka

3.1. Kilpailupaikka

Kilpailupaikan vähimmäisvaatimukset ovat seuraavat:

- 14 x 14 metriä kokoinen kilpailualue, jonka kaikkien reunojen ympärillä tulee olla vapaata tilaa ainakin 1-2 metriä
- Alustana on ensisijaisesti tanssimatto tai parketti, tietyissä tilanteissa voimistelumatto
- Kilpailualueelle tulee merkitä alueen keskipiste ja etureunaan keskimerkki
- Katsomo (merkittävä erikseen paikat joukkueille, yleisölle ja kutsuvieraille)
- Tuomariston paikat kilpailualueen edessä, joista osa tarvittaessa lattiatasoa korkeammalla ja takana jonkin verran tyhjää tilaa
- Riittävästi pukuhuonetilaa huomioiden odotettu joukkuemäärä
- Joukkueiden lämmittelytila, joka on eristetty kilpailutilasta
- Harjoittelutilaa
- Tulospalvelu
- Kisatoimisto
- Selkeästi merkitty ensiapupiste
- Tuomareiden kokoustila

3.2. Tekniikka

Kilpailuissa käytetään Voimisteluliiton ilmoittautumis- ja tulospalvelujärjestelmää Kisanettiä ja sitä kautta kilpailuille avattua kilpailusivustoa kilpailun virallisena tiedotuskanavana. Järjestävän seuran tulee huolehtia kilpailuun soveltuvasta äänentoistosta.

3.3. Somisteet

Somisteilla on tarkoitus lisätä sopivaa tunnelmaa kilpailualueelle. Somisteiksi sopivat esimerkiksi taustakankaat, sermit, lisävalaistus ja muut koristelut. Kilpailu- ja tapahtuma-alueelle somistetaan myös Voimisteluliiton näkyvyys mm. roll up-telineillä.

4. Kilpailujen toimitsijat

Järjestävän seuran tulee nimetä kilpailulle vastuuhenkilöt yleisten lajien kilpailujen järjestämishojeissa mainittuihin tehtäviin. Lisäksi kilpailuissa tarvitaan:

- Harjoitusten kuuluttaja/ajanottaja ja musiikin soittaja
- Kilpailun kuuluttaja/kuuluttajat
- Kilpailun musiikin soittaja
- Tulospalvelusta vastaava sekä Kisanetin käyttäjä ja lomakkeiden tuojat
- Palkintojenjaon vastaava
- Kisainfosta vastaava
- Vapaaehtoisista/talkoolaisista vastaava

5. Järjestävän seuran tehtävät ennen kilpailua

5.1. Joukkueiden ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Kisanetin kautta. Jokaisen joukkueen tulee ilmoittautua järjestelmän kautta järjestäjien ilmoittamaan päivään mennessä. Ilmoittautuneet joukkueet näkyvät Kisanetin nettisivuilla. Myöhästyneet ilmoittautumiset hyväksytään, mutta myöhästyneistä ilmoittautumisista tulee kaksinkertainen osallistumismaksu.

Mikäli joukkue täydentää kokoonpanoa ilmoittautumisen jälkeen voidaan täydennyksen aiheuttamasta lisätyöstä periä seuralta 10 euron maksu/voimistelija.

5.2. Tuomareiden ilmoittautuminen ja tuomaripaneelit

Myös tuomareiden ilmoittautuminen tapahtuu Kisanetin kautta. Jokaisen osallistuvan seuran tulee ilmoittaa tuomareita kilpailuun seuraavasti:

1-2 joukkuetta = 1 tuomari

3-4 joukkuetta = 2 tuomaria

Yli 4 joukkuetta = 3 tuomaria

Tuomarisakko on 250 euroa / tuomari. Tuomarisakko tulee maksaa, mikäli tuomareita ei ilmoiteta edellä mainitun velvoitteen mukaisesti määräaikaan mennessä.

Mahdollinen tuomarisakko laskutetaan seuralta jälkikäteen. Cup-kilpailuissa tuomarisakon laskuttaa järjestävä seura ja mestaruuskilpailuissa Voimisteluliitto. Tuomarisakkoa ei ole tarkoitus kohdistaa joukkueelle, vaan joukkueen/joukkueiden edustamalle seuralle.

Kahden tai useamman seuran yhdistelmäjoukkueen tuomarivelvoite tulee täyttää yhden seuran osalta.

Tuomari ilmoittautuu tai hänet ilmoitetaan seuran puolesta kilpailuun sen seuran nimellä, jota hän kyseisessä kilpailussa edustaa. Tuomari-ilmoittautumiset tulee tehdä Kisanetissä varsinaisen ilmoittautumisajan loppuun mennessä. Mikäli joukkue ilmoittautuu jälki-ilmoittautumisajan puitteissa, tulee seuran huolehtia tuomarivelvoitteen täyttymisestä. Yksi tuomari voi yhdessä kilpailussa täyttää vain yhden seuran tuomarivelvoitetta. Lähtökohtaisesti ilmoitetun tuomarin oletetaan toimivan tuomarina koko päivän. Tuomarin tulee ilmoittaa sarjat, joihin hän on esteellinen. Tuomari voi ilmoittautuessaan esittää myös toiveita, jotka kilpailun järjestäjä voi huomioida mahdollisuuksien mukaan.

Jos lähettävistä seuroista ei saada kootuksi riittävästi tuomareita kilpailun järjestämiseen ja järjestävä seura kutsuu kilpailuun muita tuomareita, järjestävä seura vastaa näiden tuomareiden korvauksista.



Liiton mestaruuskilpailujen tuomariston sarjoittain nimeää tanssillisen voimistelun kehittämisryhmän tuomarivastaava ja liiton lajivastaava. Muissa kilpailuissa tuomaristot nimeää järjestävä seura. Järjestävä seura hyväksyy tuomaripaneelit etukäteen (viimeistään 1 vko jälki-ilmoittautumisen jälkeen kehittämisryhmän tuomarivastaavalla ja puheenjohtajalla sekä liiton lajivastaavalla).

5.3. Harjoitus- ja kilpailuaikataulu

Harjoitusaikataulu laaditaan ilmoittautumisajan päätyttyä ja se julkaistaan Kisanetissä. Harjoitusaikaa musiikin kanssa annetaan 3 minuuttia/joukkue. Harjoitusajan katsotaan alkavan, kun joukkue on kuulutettu sisään. 8-11-vuotiaiden sarjassa harjoitusaika voi olla myös 2,5 minuuttia/joukkue. Harjoitukset etenevät sarjoittain suoritusjärjestyksessä. Järjestävä seura voi sijoittaa sarjat haluamaansa harjoitusjärjestykseen.

Kilpailuaikatauluun vaikuttaa joukkueiden määrä, tuomaripaneelien määrä ja se suoritetaanko sarjoja lomittain. Esim. kahdella tuomaristolla kahden sarjan mennessä lomittain, lasketaan aikatauluun 4 minuuttia/suoritus. Kolmella tuomaristolla kolmen sarjan mennessä lomittain voidaan laskea aikatauluun 3,5 minuuttia/suoritus. Kilpailun suoritusjärjestys tehdään Kisanetissä. Kilpailuissa suositellaan vahvasti kolmen rinnakkaisen tuomariston käyttöä.

5.4. Kilpailuinfo

Kilpailuinfo julkaistaan Kisanetissä ennen kilpailuja. Infossa tulee mainita seuraavat asiat:

- Kilpailupaikka (nimi ja osoite, mahdollisesti kartta)
- Ohjeet saapumiseen ja tiedot parkkipaikoista
- Ohjeet tuomaripalautteen saamista varten (5 minuutin keskustelu-aika varataan kisainfosta harjoitusten aikana)
- Kilpailun aikataulut (päivän aikataulu, harjoitusaikataulu ja ruokailuajat)
- Kilpailun suoritusjärjestys
- Kisatoimiston aukioloajat ja sijainti kilpailupaikalla
- Harjoituspaikka/tilat
- Kilpailualueen koko ja materiaali
- Ruokailuvarauslomake, jos ruokailu järjestetään
- Tieto, missä osanoton varmistus tapahtuu
- Palkintojenjaon ohjeet
- Striimi, tieto lähettääkö järjestävä seura kilpailusta striimin ja mahdollinen linkki
- Kilpailun yhteystiedot ja heidän yhteystietonsa
- Tieto pääsylippujen myynnistä
- Tietoa mahdollisesta oheisohjelmasta
- Tietoa majoitusmahdollisuuksista
- Tieto linja-autojen parkkipaikoista



5.5. Yhteydet viranomaisiin

Ensiapu, turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä viranomaislupa-asiat on esitelty yleisissä lajien voimistelukilpailujen järjestämisohjeissa.

6. Seuran tehtävät kilpailun aikana

6.1. Osanoton varmistus

Osanoton varmistuksessa tarkistetaan:

- Joukkueeseen kuuluvat paikalla olevat voimistelijat (osanoton varmistuksessa nimiä voi muuttaa, mutta jokaisen uuden voimistelijan lisenssi tulee tarkistaa).
- Osanoton varmistuksen yhteydessä voi myös tarkistaa onko joukkueen osallistumismaksu suoritettu. Sääntöjen mukaan osallistuminen edellyttää joukkueen osallistumismaksun suorittamista ennen kilpailua.

Osanoton varmistuksen yhteydessä joukkueille osoitetaan pukuhuone tai muu siihen tarkoitukseen soveltuva tila.

Osanoton varmistuksen yhteydessä joukkue voi varata ajan kilpailun jälkeiselle tuomarikeskustelulle 5min/joukkue.

6.2. Harjoitukset

Joukkueet harjoittelevat harjoitusaikataulun mukaisesti. Harjoituksen kuuluttaja ja ajanottaja valvojat aikataulua ja huolehtivat järjestyksestä. Tuomarit seuraavat oman arvioitavan sarjansa harjoitukset.

6.3. Tuomaripalaveri ja -materiaalit

Tuomaripalaveri pidetään harjoitusten jälkeen ennen kilpailua. Kilpailupäivän pituudesta riippuen palaveriin varataan aikaa noin 45-60 minuuttia. Tuomaripalaverissa järjestävä seura tiedottaa tuomareita käytännön järjestelyistä ja aikatauluista. Järjestävä seura ja Voimisteluliitto nimeävät henkilön, joka toimii tuomaripalaverin vetäjänä.

Tuomaripalaverissa ovat paikalla kaikki tuomarit sekä järjestävän seuran edustajat. On hyvä, jos tuomarit käyvät keskustelun kilpailun kulusta myös tulospalvelun vastuuhenkilön ja kuuluttajan kanssa.

Seura jakaa tuomareille:

- Suoritusjärjestyksen
- Tyhjiä A4-papereita muistiinpanoille
- Kyniä
- Kulkuluvat
- Mahdolliset ruoka- ja kahvilipukkeet



- Arviointilomakkeet, johon seura on valmiiksi merkinnyt seuran, joukkueen ja ohjelman nimen
- pistekoontitaulukot
- ylimääräisiä tyhjiä arviointilomakkeita

Tuomaripalaverissa käydään läpi pyynnot tuomarikeskusteluille. Sovitaan kuka tuomareista antaa palautetta joukkueille. Tieto keskusteluajasta annetaan tuomaripalaverin jälkeen kisatoimistoon.

Tuomareiden istumapaikat voi merkitä. Periaate on, että 1. tuomarit istuvat keskellä ja muut saman sarjan ja saman osa-alueen tuomarit istuvat ko. tuomarin vieressä.

6.4. Kilpailun kulku

Kilpailun avaus

Alkuseremoniat toteutetaan järjestävän seuran toiveiden mukaan huomioiden kuitenkin koko kilpailupäivän kesto.

Suoritukset ja tuomaroinnin kulku

Joukkueet lämmittelevät järjestäjän merkitsemällä lämmittelyalueella. Ennen kilpailusuoritusta joukkue ohjataan valmistautumistilaan odottamaan suoritusvuoroa. Valmistautumistilassa voi olla kerrallaan useampi joukkue. Kilpailusuorituksen jälkeen joukkue poistuu kilpailualueelta järjestäjän ilmoittaman poistumissuunnan mukaan takaisin kilpailijoille varattuihin tiloihin. Järjestävän seuran tulee merkitä selvästi kilpailualueen sisään-tulo ja poistuminen ja huolehtia, että suoritusjärjestystä noudatetaan.

Kilpailusuorituksen jälkeen tuomaristo antaa pisteet ja kirjoittaa sanallisen palautteen. Tuomarit antavat valmiit arviointilomakkeet henkilöille, jotka toimittavat arviointilomakkeet tulospalvelulle. Tulospalvelu siirtää tuomariston antamat pisteet Kisanetin pistelaskuohjelmaan. Jos tuomarin toimittamassa lomakkeessa on epäselvyyksiä, palautetaan arviointilomake tuomarille ja hän selventää antamansa numeroarvioinnin. Tuomariston kanssa sovitaan merkki, jonka he näyttävät, kun koko tuomaristo on valmis.

Kuulutukset

Kilpailupäivän sujuvuus taataan hyvällä kuuluttajalla, joka pitää yleisön, tuomariston sekä kilpailijat ajantasalla siitä mitä seuraavaksi tapahtuu. Kuuluttajalle toimitetaan riittävästi äänimainoksia sekä riittävät tiedot joukkueista ja lajista. Voimisteluliiton kuulutukset huomioidaan kilpailun aikana. Joukkueiden pisteitä voi kuuluttaa kilpailun aikana, pois lukien 8-11-vuotiaiden sarja, josta kuulutetaan vain kategoria.



- logistiset asiat (passit, majoitukset, kuljetukset, ateriat, tilat yms.)
- tiedottaminen ja markkinointi
- Kisanet
- tekniikka, turvallisuus, ensiapu, liikennejärjestelyt yms.
- mahdollinen oheishjelma
- järjestäjän päällimmäiset fiilikset & kehittämisideat
- suuntaa-antavasti taloudellinen tulos seuralle