

OHJE PALKKIOLASKUN TEKEMISEEN VISMA M2-OHJELMASSA

Kirjautuminen - <https://www.saasm2.com/blue/Home> tai M2 Mobiili - sovelluksella.

Voit kirjautua sisään kertakäyttötunnuksilla tai omilla tunnuksillasi. Kertakäyttötunnuksilla tulee sinun syöttää joka kerta omat tietosi uudestaan. Kertakäyttötunnukset: kertamatkustaja@voimistelu.fi, Salasana: Valimotie10Helsinki? - yritystunnus Voimistelu. Syötä ohjelman vaatimat henkilötiedot.

TÄRKEÄÄ! palkkiolaskuun voit tehdä vain palkkion. Jos veloitat lisäksi matkakuluja tai muita kuluja tee niistä erillinen matka- tai kululasku.

1) Valitse uusi lasku

- 2) Valitse matkatyypiksi kululajin alta P palkkiot ja kirjoita laskun kuvaukseen tehty työ / palkkion peruste

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio Henkilöstö (H)

Matkatyyppi P Palkkiot

Laskun kuvaus Voimisteluohjaajan startti 4.5.2021

Korvauksen saajan tyyppi Normaali palkansaaja

Maksutapa Pankki

Pankkitili [redacted]

Jatka

- 3) Valitse "lisää" valikon alta kulu

Laskut Ostot Liitteet Hyväksyntä

← Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Kuluveloitus

Kuluveloitus

1. Kulut 2. Tiliointi

Lisää


Kulu


Edellinen Seuraava →


← Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi


- 4) Kirjoita päivä, milloin työ on tehty/aloitettu. Jos työpäiviä on ollut enemmän kuin yksi niin kirjoita päivät "selite" kenttään. Valitse kululajiksi palkkiot. Lisää summa ja selitys tehdystä työstä, tunnit ja sovittu tuntihinta. Tallenna

Lisää kulu

* Päivä 04.05.2021 

* Kululaji Palkkiot 

* Maksuväline Käteinen 

* Valuuttasumma 243,00 EUR Euro 

* Valuuttakurssi 1

Summa 243,00 EUR


* Selite Voimisteluojaajan startti 9 h x 27euroa


* Kulun tyyppi Kotimaan kulu Ulkomaan kulu

Lisää toinen

- 5) 6) Tiliöinti kohdassa ei tarvitse tehdä mitään, joten valitse alhaalta seuraava.

← Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

 Kuluveloitus



 Kuluveloitus

1. Kulut 2. Tiliöinti


Oletustiliöinti

100,00% Kustannuspaikka YLEIS JA TALOUS (800)

Ti 04.05.2021

 Palkkiot Voimisteluojaajan startti 9 h x 27euroa 243,00 EUR 

Tiliöinti: oletus Summa 243,00 EUR

← Edellinen Seuraava → 

← Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

- 7) Valitse ”hyväksyjä” alavetovalikosta se henkilö, jonka kanssa olet sopinut työstä. Halutessasi voit lisätä palkkiolaskuun viestin hyväksyjälle. Paina lopuksi ”Lähetä hyväksyttäväksi” vihreästä palkista.

✎ Kuluveloitus

➔ Kuluveloitus

➔ 1. Kulut ➔ 2. Tiliointi

Kulut (itse maksetut)	243,00 EUR	
Palkkiot	243,00 EUR	
Kokonaiskustannukset	243,00 EUR	
Maksetaan	243,00 EUR	

* Hyväksyjä

🔍

Viesti

Lähetä hyväksyttäväksi

➔ Edellinen
 Seuraava ➔

PALKKION MAKSUPÄIVÄT, VEROKORTIT JA PALKKALASKELMA

- Tarkastettujen ja hyväksytyjen palkkioiden maksupäivät ovat **kuukauden 8.päivä ja 22.päivä**. Jos maksupäivät osuvat viikonlopuksi, maksetaan palkkiot seuraavana arkipäivänä. Loma-aikoina maksupäivät voivat olla harvemmin.
- Voimisteluliitto hakee vuoden alussa verokortit suorasiirtona verottajalta, joten verokorttia ei tarvitse toimittaa kuin seuraavissa tapauksissa 1) Olet hakenut muutosverokortin 2) viimeisestä palkkionmaksusta Voimisteluliitosta on kulunut yli vuosi. Suosittelemme verokortin lähettämistä suojattuna sähköpostina <https://www.voimistelu.fi/fi/Yhteystiedot>.
- Palkkalaskelma lähetetään palkanmaksun jälkeen palkkiosajaan verkkopankkiin: Verkkopankki-verkkopalkka / valitse **operaattoriksi Tieto**.

Mikäli ohjelman käytöstä on kysyttävää, voit olla yhteydessä terttu.jokinen@voimistelu.fi