

Datasäkerhet

I det här utlåtandet om datasäkerhet beskrivs hur Finlands Gymnastikförbund Rf ("Gymnastikförbundet") och medlemsföreningarna hanterar personuppgifter för registrerade i Hoika – medlems- och utbildningsregistret. I första hand hanteras personuppgifter vid gymnastikträning och tävlingar, samt för att genomföra åtgärder som berör gymnastiken.

Registerhållare och kontaktperson

Finlands Gymnastikförbund Rf, FO-nummer: 0200115-4

Tavastvägen 105 A, 00550 HELSINGFORS

E-post: toimisto@voimistelu.fi

Kontaktperson: Eveliina Sirviö

Hoika - Gymnastikförbundets förenings- och utbildningsregister samt föreningarnas medlemsregister

Motivering för hantering och användningsändamål för personuppgifter

I registret hanteras personuppgifter för föreningens medlemmar och tidigare medlemmar samt för kontaktpersoner till föreningen eller Gymnastikförbundets verksamhet samt förtroendepersoner och hedersmedlemmar. Dessutom hanteras i registret personuppgifter för personer som deltar eller deltagit i utbildningar och evenemang arrangerade av Gymnastikförbundet.

Personuppgifter baseras på registrerat godkännande eller medlemsrelationen mellan föreningen och medlemmen eller annan sakenlig kontakt, vilket innebär att den lagstadgade hanteringsgrunden är en legitimerad fördel för registerhållaren, särskilt för följande hanteringsändamål:

- Underhåll av medlemskap
- Genomförande av tävlingsverksamhet och evenemang (anmälan, poängräkning och publicering av resultaten på internet)
- Utbildningsuppgifter
- Köp av licenser
- Fotografering och videoinspelning (till tävlingar / från deltagare i offentliga evenemang)
- Överföring av försäkringsuppgifter till försäkringsbolagen
- Underhåll av resultat tjänsten och publicering av statistik
- Elektronisk medlemskommunikation (En användare som är registrerad i Hoika har rätt att få information som handlar om Gymnastikförbundets och föreningarnas verksamhet via e-post, inom gränser tillåtna av lagen)
- Analyser och statistik (årsstatistik)
- Fakturering
- Kundenservice samt genomförande och utveckling av verksamheten

Registret över kontaktpersoner i medlemsföreningarna, används för meddelanden från förbundet, fakturering samt för andra kontakter inom föreningen.

Hantrade personuppgifter:

Vi hanterar följande personuppgifter och grupper av personuppgifter, om den registrerade, som är nödvändiga för användningsändamålet.

- kontaktuppgifter, så som namn, e-postadress, telefonnummer, postadress
- registreringsuppgifter, så som användarnamn och lösenord samt annat eventuellt individuellt ID
- demografiska uppgifter, så som födelsedatum och kön
- licensuppgifter (innehåller personnummer) och eventuella försäkringsuppgifter
- eventuella tillstånd och godkännanden, så som godkännande av direktmarknadsföring

- uppgifter om medlemskapet, så som fakturerings- och betalningsuppgifter, uppgifter om målsman
- fotografier och videos för deltagare i tävlingar och offentliga evenemang (kan användas som stöd vid kommunikationen av evenemanget eller gymnastiken)
- eventuella uppgifter om föreningen och personens tävlings- och evenemangsverksamhet samt andra uppgifter insamlade med medgivande.

För personer under 18 år som finns med i medlemsregistret finns även vårdnadshavarens namn och e-postadress. För personer under 13 år som finns med i utbildningsregistret finns även vårdnadshavarens namn och e-postadress.

I utbildningsregistret registreras utöver ovan nämnda personuppgifter även genomförda utbildningar samt behörigheter utdelade av Gymnastikförbundet.

I föreningsregistren registreras uppgifter över föreningarnas kontaktpersoner (namn, adress, telefonnummer, medlemsförening samt kontaktpersonsroll).

Lagenliga informationskällor

Medlemsregistrets uppgifter samlas in första gången när personen registrerar sig i systemet. Den registrerade uppdaterar själv sina personuppgifter i systemet när det gäller kontaktuppgifter och godkännande. Den registrerade har möjlighet att se sina egna personuppgifter genom att logga in i registret med sitt personliga användarnamn och lösenord.

I utbildningsregistret finns de uppgifter som den registrerade själv underhåller samt eventuella utbildningsuppgifter som underhålls av Gymnastikförbundet.

För föreningens kontaktpersoner uppdateras uppgifterna av huvudanvändaren av föreningens register.

I särskilda fall kan Gymnastikförbundet redigera uppgifterna i registret med medgivande från den registrerade eller föreningen.

Lagenliga överlämningar och förflyttningar av personuppgifter

Vi kommer inte sälja eller hyra ut den registrerades personuppgifter till tredje parter. Vi överlämnar uppgifter till tredje part i följande fall:

Tävlingar:

- Medlemmens person- och licensuppgifter för att kunna möjliggöra anmälan till tävlingen samt för beräkning och publicering av resultaten (tävlingsresultaten för deltagarna publiceras i den publika resultat tjänsten)
- Tredje parts system som krävs för deltagande i internationella tävlingar

Försäkringsbolag:

- Den registrerades uppgifter, ifall den registrerade köper en försäkring i samband med licensen

Anordning av utbildning, evenemang, läger etc:

- Personuppgifter som behövs för att genomföra evenemanget förmedlas till tredje part, så som anordnare av boende.

-Silta: Den registrerades giltiga licensuppgifter (namn, licens), så att den registrerade kan logga in på Silta, med samma användarnamn som på Hoika.

Marknadsföring och kommunikation:

- Marknadsförings och kommunikationsbyråer: Den registrerades kontaktuppgifter (namn, e-postadress) för de registrerade som har gett sitt godkännande till direktmarknadsföring.

Fakturering och ekonomiförvaltning:

- Den registrerades fakturauppgifter för fakturering.

Myndigheter:

- Vi kan överlämna användarens personuppgifter enligt kraven från behöriga myndigheter eller andra aktörer, dock alltid enligt det sätt som föreskrivs enligt gällande lagstiftning.

Personuppgifterna kan överlämnas vidare, till en ny administratör av systemet, när registrets tjänsteleverantör byts ut.

Överföring av uppgifter till utanför EU eller ETA

Uppgifterna överförs inte till ekonomiområdet utanför EU eller Europa.

Förvaringstid för personuppgifter

Vi sparar den registrerades uppgifter endast så länge som det behövs för att upprätthålla de fastställda syftena enligt punkt ”Motivering för hantering och användningsändamål för personuppgifter” enligt den aktuella lagstiftningen och Gymnastikförbundets bestämmelser.

Skydd och datasäkerhet för personuppgifter

Gymnastikförbundet ansvarar för godkännande och övervakning av utbildnings- och föreningsregistrets användarrättigheter för Gymnastikförbundets tjänstemän och utbildare samt föreningens huvudanvändare. Användning av registret kräver ett personligt användarnamn och lösenord. Endast de som arbetar med registrets funktion får användarrättigheter till registret. Leverantören för IT-system samt samregisterhållaren, m.a.o. Gymnastikförbundets huvudanvändare, har tillgång till hela registrets innehåll. Gymnastikförbundet godkänner användarrättigheter till registret för föreningens registeransvarige och denne kan vid behov godkänna användarrättigheter till andra personer i föreningen som behöver dessa. Utöver detta kan föreningen skapa olika rättighetsgrupper i Hoika och föreningen har ansvaret för undehåll av dessa.

Det har gjorts ett avtal om uppgiftshantering med tredje parter och de har rätt att använda sina uppgifter som överlämnats från registret endast till saker som nämns i avtalet. När avtalet har upphört måste den tredje parten avlägsna sitt mottagna material ändamålsenligt och utan fördröjning.

Det manuella materialet som berör registret förvaras i skyddade utrymmen. De digitalt sparade och hanterade uppgifterna finns i databaser, som är skyddade med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. Databaserna befinner sig dygnet runt i övervakade utrymmen, och åtkomsten är begränsad till sådana personer som på grund av sina arbetsuppgifter har behov av att använda uppgifterna.

Granskningsrättighet

Den registrerade har rätt att granska, vilka uppgifter om henne som finns registrerade i registret. Genom att logga in i systemet, kan den registrerade kontrollera sina egna uppgifter. Alla uppgifter om den registrerade inklusive historik finns tillgängliga för den registrerade från Gymnastikförbundet mot en kopieringsavgift.

Förfrågan om uppgifter ska i första hand framföras skriftligt och med underskrift till det egna medlemsförbundet. Förfrågan om att genomföra rättigheten kan framföras skriftligt och underskrivet till Registerhållaren för det här informationsskyddsutlåtandet, till adressen som nämns under rubriken kontaktinformation. Gymnastikförbundet kan be den registrerade att tydliggöra sin förfrågan skriftligen och säkerställa den registrerades identitet innan förfrågan kan hanteras.

Rätt att kräva justering av uppgifter

Den registrerade har rätt att kräva justering av felaktiga uppgifter, genom att meddela om detta skriftligen och med underskrift i första hand till sin egna förening. Förfrågan kan också framföras till Registerhållarens adress som nämns under punkten kontaktinformation.

Övriga rättigheter som berör hantering av personuppgifter

Förbuds rättighet

Den registrerade har rätt att förbjuda registerhållaren att hantera uppgifter om sig själv till direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring genom att när som helst ta bort medgivandet från systemet. Den registrerade kan också avsäga sig från att ta emot nyhetsbrev, via länken i slutet av nyhetsbrevet.

Rätt att ta bort uppgifter

Den registrerade har rätt att kräva att registerhållaren tar bort dennes uppgifter från registret. Borttagning av uppgifterna i medlemsregistret kan påverka personens möjlighet att delta i tävlings- och evenemangsverksamhet. Förfrågan om att ta bort personuppgifter ska i första hand framföras till den egna föreningen. Förfrågan om att genomföra rättigheten kan framföras skriftligt och underskrivet till Registerhållaren för det här informationsskyddsutlåtandet, till adressen som nämns under rubriken kontaktinformation. Gymnastikförbundet kan be den registrerade att tydliggöra sin förfrågan skriftligen och säkerställa den registrerades identitet innan förfrågan kan hanteras.

Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat.

Den registrerade har rätt att kräva att registerhållaren överför dennes uppgifter till ett annat system enligt en allmänt använd överföringsform. Rättigheten gäller enbart för uppgifter som den registrerade själv har överlämnat. Förfrågan om att genomföra rättigheten kan framföras skriftligt och underskrivet till Registerhållaren för det här informationsskyddsutlåtandet, till adressen som nämns under rubriken kontaktinformation. Gymnastikförbundet kan be den registrerade att tydliggöra sin förfrågan skriftligen och säkerställa den registrerades identitet innan förfrågan kan hanteras.

Förbundet kan avsäga sig från att genomföra den registrerades efterfrågan på grunder fastställda i tillämpad lag.

Rätt att genomföra besvär till tillsynsmyndighet.

Den registrerade har alltid rätt att genomföra besvär till tillsynsmyndighet om vårt sätt att hantera den registrerades personuppgifter. Besväret genomförs enligt anvisat sätt från den behöriga myndigheten, direkt till den behöriga myndigheten, som i Finland är dataombudsmannen.

Kontakt

Frågor om användning av den registrerades rättigheter ska i första hand framställas till den registrerades egna förening. Frågor om det här utlåtandet om informationsskydd ska göras via e-post till adressen: toimisto@voimistelu.fi.

Ändringar för det här utlåtandet om informationsskydd

Det här utlåtandet om informationsskydd kan uppdateras då och då till exempel vid ändringar av lagstiftningen. Det här meddelandet uppdaterades senast den 24.5.2018.