

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 25.3.2011

Rekisterinpitäjä Suomen Voimisteluliitto ry
Hämeentie 105 A, 00550 HELSINKI
Y-tunnus 0200115-4

Rekisteriasioista vastaavat:

Heli Pekkala etunimi.sukunimi(at)voimistelu.fi
Sanna Heikkilä etunimi.sukunimi(at)voimistelu.fi

Rekisterin nimi Voimisteluliiton koulutus- ja seurarekisteri

Rekisterin ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

WWW sivujen kautta ilmoittautuminen liiton koulutuksiin, koulutustietojen kerääminen opintorekisteriin sekä koulutusten laskutus.

Jäsenseurojen yhteyshenkilöiden rekisteri liiton tiedottamista, laskutusta ja muuta yhteydenpitoa varten.

Liiton ylläpitämät muut yhteyshenkilötiedot esim. kunniajäsenet sekä luottamushenkilöt.

Rekisterin tietosisältö

Koulutusrekisteri: rekisteröityneen perustiedot: nimi- ja yhteystiedot, syntymäaika ja sukupuoli ja muut henkilön itse ylläpitämät tai antamat tiedot, käydyt koulutukset ja laskut, liiton ylläpitäjien antamat pätevyys jne. koulutukseen liittyvät tiedot.

Seurojen yhteyshenkilörekisteri: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, jäsenseura, yhteyshenkilörooli seurassa tai liitossa

Tietolähteet

Koulutusrekisteri: Rekisteröityvien itse ylläpitämät tai antamat tiedot ja/tai liiton ylläpitäjän tai kouluttajan antamat koulutukseen liittyvät tiedot.

Yhteyshenkilörekisteri

seuran rekisterinhoitajan ylläpitämät yhteyshenkilöroolien tiedot (jos seuralla on jäsentieto-ohjelma käytössä)
liiton ylläpitäjän rekisteriin syöttämät seuran yhteyshenkilöiden tiedot (jos seuralla ei ole Jäsentieto-ohjelmaa käytössä).

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Liitto ei luovuta tietoja ulkopuolisille, lukuun ottamatta luovutusta viranomaisille lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Henkilön antamalla erillisellä suostumuksella nimi- ja osoitetietoja voidaan käyttää Suomen Voimisteluliiton yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointitarpeisiin.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Liiton rekisterivastaava vastaa liiton koulutus- ja seurarekisterin käyttöoikeuksien myöntämisestä ja valvonnasta. Sähköiseen rekisteriin annetaan käyttöoikeudet niitä toiminnan kannalta välttämättä tarvitseville toimihenkilöille.

ATK:lle talletetut tiedot

Rekisterin käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.

Rekisteristä vastaava ylläpitää käyttäjätunnuksia. Palvelimet sijaitsevat palvelinkeskuksessa, lukitulla alueella, johon pääsy vaatii erillisen kulkuoikeuden tai kulkuoikeudellisen saattajan.

Manuaaliset listaukset: Kaikki tulostettu henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään asianmukaisesti.