

Vuositilastointi – Jäsenmäärä – Hoikan laajaversio käyttäjät

1. Tarkistetaan, että onhan kaikki jäsenet liitetty Hoikassa joko kauteen tai ryhmään
 - a. esimerkiksi hallitus/johtokunta, kilta, ohjaaja ja valmentajat
2. Liitetään puuttuvat henkilöt kaudelle.
 - a. Ryhmää käyttämällä:
 - i. Perustetaan ryhmä, jonka hinta on 0€ ja lisätään henkilöt tämän ryhmän jäseniksi.
 - ii. Ryhmä kuuluu aina kaudelle, jolloin siihen liitetyt henkilöt lisätään kaudelle automaattisesti
 - iii. Ryhmän kautta laskutetaan myös jäsenmaksu, mikäli jäseneltä se vielä puuttuu. Jäsenmaksu ei riipu siitä, onko itse ryhmän hinta 0€ vai jotain muuta.
 - b. Liittymällä suoraan kaudelle
 - i. Henkilöryhmiä sekä yksittäisiä henkilöitä voidaan liittää suoraan kaudelle
 - ii. Siirrytään sivulle ”Henkilöt”
 - iii. Hakutoimintoa käyttäen haetaan joko haluttu henkilö tai henkilöryhmä (lisähakuehdot)
 - iv. Haun tuloksena olevat henkilöt saa liitettyä kaudelle sivun alareunassa olevasta ”kaudet” painikkeesta.
 - v. Valitaan kausi ja painetaan ”ilmoittaudu”
 - vi. Hoika lisää jäsenet kaudelle, eikä heille synny uusia laskuja.
 - c. Jos jäsen on jo kaudelle, ei Hoika lisää häntä uudestaan kaudelle, vaikka yrittäisi. Ei siis ole huolta siitä, että jäsen tulisi vahingossa useamman kerran kaudelle.
3. Tarkistetaan raportti Hoikassa.
 - a. Siirrytään sivulle ”kaudet”
 - b. Valitaan yläpalkista ”Raportit”
 - c. Ajetaan raportti aikavälillä 1.1.2020-31.12.2020
 - d. Tarkistakaa miltä seuranne jäsen määrä näyttää, jotta tiedätte mitä tietoja liittoon siirtyy.
 - e. Liitolle siirtyy rivi ”ainutlaatuiset jäsenet”
 - f. Tallentakaa raportti halutessanne excel muotoon, raportti ei tallennu Hoikaan vaan Hoika muodostaa sen aina ajankohtaisten tietojen mukaisesti.
 - g. Raporttia ei tarvitse tallentaa tai lähettää. Kun näette raportin itsellänne, näkyy se aina myös suoraan liitolle.