

Vuositilastoinnin uudistus

Vuositilastointi muuttuu entistä tarkemmaksi

Voimisteluliiton vuositilastointi muuttuu entistä tarkemmaksi ja jäsenistön lukumäärän tulee perustua todennettaviin jäseniin. Pohjana muutokselle on Opetus- ja kulttuuriministeriön tiukentuneet vaatimukset. Vuositilaston jäsenmääriä ei myöskään tarvitse enää erikseen palauttaa, vaan jäsenmäärä haetaan liiton vuositilastoon automaattisesti Hoikasta. Vuositilastoon lasketaan kaikki seuran varsinaiset jäsenet kyseisen vuoden ajalta.

Jäsenmäärät kerätään Hoikaan merkittyjä kausia käyttäen

Jäsenmäärän kerääminen toteutetaan jatkossa Hoikan **Kaudet** -toimintoa käyttäen. Hoika tunnistaa automaattisesti kaikki seuran perustamat kaudet, jotka ajoittuvat osittain tai kokonaan tilastointivuodelle tai muulle määritetylle ajanjaksolle, ja laskee näille kausille ilmoitetut jäsenet yhteen. Ohjeessa pidemmällä on lisää tietoa [kausista](#) ja [niiden perustamisesta](#).

Vuositilastoon kerätään kaikki kyseisenä vuonna jäsenenä olleet henkilöt, kun aikaisempina vuosina on laskettu vain vuoden aikana toiminnassa mukana olleita. Lue lisää kohdasta [Kuka on jäsen](#).

Raportoinnin käyttö

Sivulla ”Kaudet” on uusi välilehti ”Raportit”, josta seura voi hakea haluamansa aikavälin jäsenet. Raportti luettelee kaikki seuran kaudet, jotka osuvat ilmoitetulle aikavälille sekä näiden kausien jäsenmäärät ikäluokittain. Ikäluokat on valmiiksi määritelty ministeriön vaatimusten mukaisesti. Kausien sisällä, jokainen henkilö on laskettu koosteeseen vain kerran.

The screenshot shows the user interface of the Suomen Voimisteluliitto (Finnish Judo Federation) web application. The top navigation bar includes the logo and name 'SUOMEN VOIMISTELULIITTO' and 'Suomen Voimisteluliitto ry'. Below this is a dark blue header with the text 'DEMO LAAJAVERSIO'. The main content area has a tabbed interface with 'Kaudet', 'Kauden lisäys', 'Osallistujajakaumat', and 'Raportit'. The 'Raportit' tab is active, showing a 'Kausi Raportit' section. A search bar contains the text 'OKM vuositilasto'. Below it, there are two date input fields: 'Alkaen: 1.1.2020' and 'Asti: 31.12.2020'. At the bottom of the form are two buttons: 'Hanki raportti' and 'Vie tiedot excelin'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels for 'Henkilöt', 'Henkilöryhmät', 'Seuran yhteyshenkilöt', 'Lisenssit', 'Laskut', 'Tiedostot', and 'Kaudet' (which is highlighted in dark blue).

Raportti myös laskee yhteen kaikilla näillä kausilla olleet jäsenet, eli annetun aikajakson jäsenet. ”Yhteensä” sarake vasemmalla kertoo, kuinka monta henkilö kausilla on ollut kokonaisuudessaan ja ”Ainutlaatuiset jäsenet” sarakkeesta on poistettu tuplat. Eli jos kausia on kaksi ja sama henkilö on ollut mukana kummallakin kaudella, lasketaan hänet ”yhteensä” sarakkeelle kaksi kertaa ja ”ainutlaatuiset jäsenet” sarakkeelle kerran. Raportin oikeasta kulmasta näet seuranne kokonaisjäsenmäärän valitulta aikajaksolta sekä jokaisen kauden jäsenmäärät.

	Lapset 0 - 12		Nuoret 13 - 18		Yhteensä
	Mies	Nainen	Mies	Nainen	
Kevätkausi 2019	41	310	0	94	523
Kesä 2019	36	270	9	63	457
Syyskausi 2019	39	231	21	47	388
Yhteensä	116	881	30	204	1368
Ainutlaatuisen jäsen	67	589	23	175	781

Raportti on reaaliaikainen, eikä se tallennu Hoikaan. Muistathan siis tallentaa Excel muotoisen raportin itsellesi, jos haluat säilyttää tietyn hetken raportin itselläsi.

Vuositilastointia varten liitolle siirtyy tieto seuran sarakkeesta ”ainutlaatuiset jäsenet”, jolloin jokainen jäsen on laskettu tilastoon vain kerran.

Mitä tämä vaatii seuralta?

Vuositilastoinnin onnistumiseksi on seuran tarkastettava ja tarvittaessa muutettava käyttämiään kausia. Tämä ei tarkoita sitä, että seuran tulisi muuttaa toimintakauttaan. Hoikassa olevat kaudet rakennetaan niin, että niistä voidaan muodostaa sekä seuran oma toimintakausi että kalenterivuosi. Seurojen tulee myös selvittää itseään varten millä tavalla uudistus muuttaa seuran jäsenien lasku- ja ilmoittamistapaa vuositilastoinnin osalta. Muutoksia ei voida tehdä enää kausien päätyttyä, minkä vuoksi näistä muutoksista on ohjeistettu seuroja jo toukokuussa 2020.

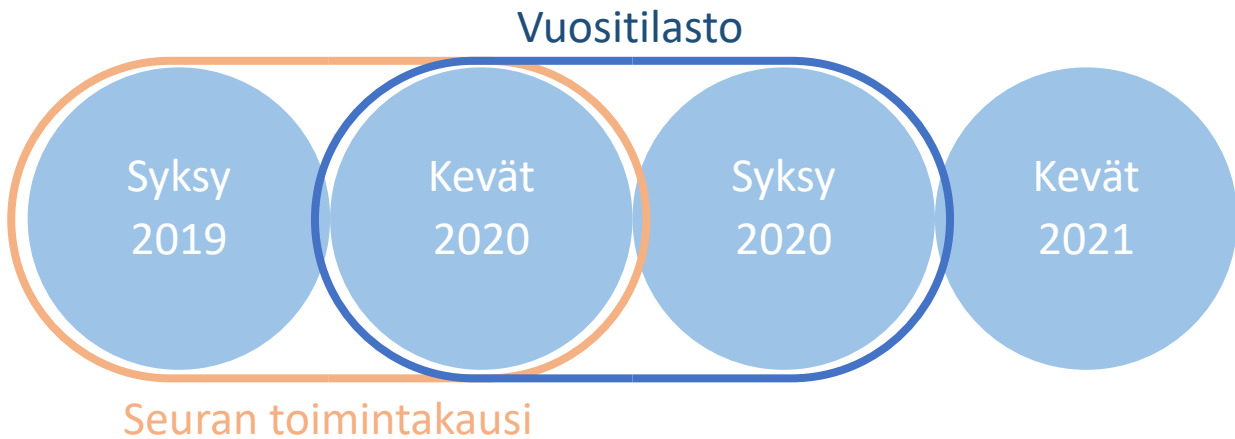
Seurojen, jotka eivät käytä Hoikaa jäsenrekisterinä, tulee myös ilmoittaa jäsenensä Hoikan kautta. Seuran tulee viedä kalenterivuoden aikaiset jäsenet Excel -tiedostoa käyttäen Hoikaan ja ilmoittaa heidät kaudelle. Tämän jälkeen Hoika pystyy tunnistamaan ja laskemaan jäsenet samalla tavalla, kuin Hoikaa käyttävien seurojen kohdalla. Toiminnot ovat käytettävissä perus- ja laajaversiossa. Ohjeet jäsenten vientiin löytyvät Voimisteluliiton [nettisivuilta](#). Seurojen tulee omissa tietosuojakäytännöissään huomioida, että rekisteröityneiden tiedot tullaan viemään ulkoiseen järjestelmään ja vähintään tiedottaa jäsenistöä asiasta.

Mikä on kausi?

Kausi on Hoikassa oleva toiminto, jolla ryhmät ja jäsenet eritellään kuuluvaksi tietylle ajanjaksolle. Kausia voi olla useita samanaikaisia ja vuoden aikana voi olla useita kausia. Hoikassa oleva kausi ei ole sama asia kuin seuran toimintakausi. Jokainen Hoikaan perustettava ryhmä kuuluu jollekin kaudelle. Näin ollen, kun henkilö ilmoittautuu ryhmään, hänet liitetään myös automaattisesti kaudelle. Henkilöitä voidaan ilmoittaa kaudelle myös muuten, lisää tietoa kohdassa [Jäsenet, jotka eivät kuulu ryhmään](#)

Kausien luominen

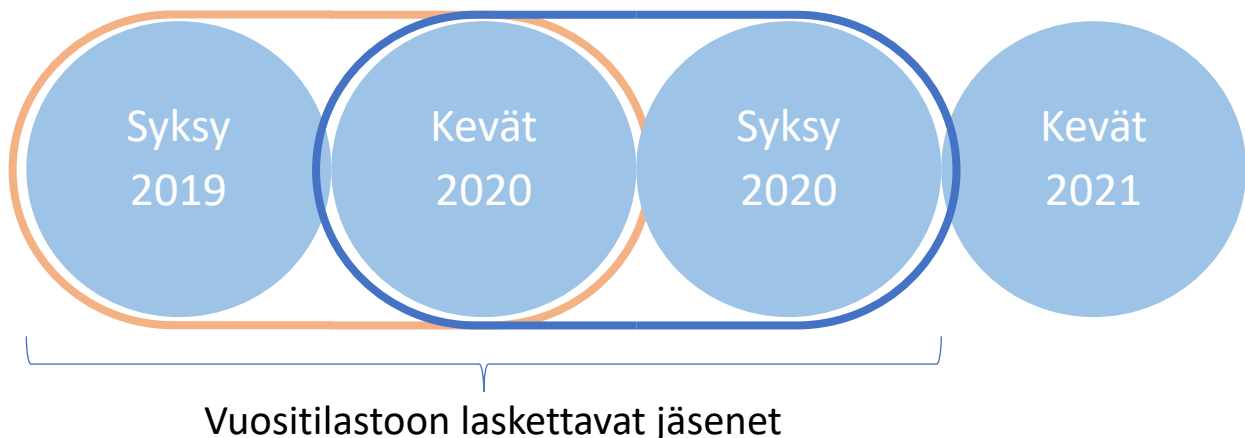
Kaudet tulisi jatkossa luoda niin, että niistä voi muodostaa sekä seuran toimintakauden, että kokonaisen kalenterivuoden. Kausien ei tulisi ylittää kahdelle eri vuodelle. Suositeltavinta on luoda kaudet niin, että kausia on vähintään kaksi, kevät ja syksy. Tämän lisäksi voi olla esimerkiksi kesäkausi erikseen. Alla olevassa esimerkissä on havainnollistettu, kuinka lyhyemmistä kausista voi koostaa esimerkiksi seuran toimintakauden sekä vuositilastointia varten kalenterivuoden.



Kuka on jäsen ja keitä vuositilastoon lasketaan

Yhdistyslain mukaan seuran yleishyödyllinen toiminta perustuu jäsenyyteen. Jäsen on seuralle jäsenmaksun suorittanut, tai muutoin seuran sääntöjen mukainen henkilöjäsen. Henkilö on jäsen koko toimintakauden loppuun asti, ellei seuran säännöissä toisin mainita. Tämän vuoksi niiden seurojen, joiden toimintakausi on muu kuin kalenterivuosi, tulee ottaa huomioon se, että syksyn jäsenet ovat jäseniä myös keväällä. Näin ollen syksyllä 2019 mukana olleet jäsenet, lasketaan jäsenmäärään myös keväällä 2020, jolloin ne kuuluvat myös vuositilaston 2020 kokonaisjäsenmäärään.

Seuran toimintakausi Vuositilasto 2020



Vuositilastoon lasketaan myös esimerkiksi toiminnassa kyseisenä vuonna olleet valmentajat ja ohjaajat, muut toimihenkilöt, johtokunta sekä uskollisuuden killan jäsenet. Nämä henkilöt tulee joko liittää jollekin kaudelle tai ne tulee koota henkilöryhmiin, joka liitetään kaudelle. Lue lisää kohdasta [Jäsenet, jotka eivät kuulu ryhmään](#)

Jäsenyyden jatkuminen kaudelta toiselle ja laskutus

Hoikassa jokaiselle kaudelle määritellään hinta, jolla yleensä tarkoitetaan jäsenmaksua. Kun jäsen ilmoittautuu ensimmäistä kertaa kaudella olevaan ryhmään, saa hän samalla myös laskun jäsenmaksusta. Seuraaviin saman kauden ryhmiin tehtävistä ilmoittautumisista ei muodostu käyttäjälle jäsenmaksulaskua. Kun toimintakausi pilkotaan useampaan kauteen Hoikassa, on ensimmäisen kauden osan jäsenet siirrettävä myös toiselle kaudelle jäseniksi toimintakauden aikana, jotta jäsenmaksun laskutus toimii oikein, eikä tuplalaskutusta tule.

Jäsenten siirto toiselle kaudelle tapahtuu kopioimalla ensimmäisen kauden ryhmät ja niiden mukana kauden osallistujat seuraavalle kaudelle. Ne seurukset, joiden toimintakausi on kalenterivuosi kopioivat ryhmät ja kauden jäsenet kevätkaudelta syyskaudelle. Seurat, joiden toimintakausi on muu kuin kalenterivuosi kopioivat ryhmät ja kauden jäsenet syksyltä keväälle. Kun jäsen ilmoittautuu uudestaan ryhmään saman toimintakauden aikana, ei hänelle muodostu uutta jäsenmaksulaskua. Kopiointi tehdään sen jälkeen, kun kuluneelle kaudelle ei enää tule ilmoittautumisia, esimerkiksi syyskauden päätteeksi samalla kun avataan kevätkauden ilmoittautuminen.

Ryhmiä ja jäsenyyksiä kopioidessa, seura voi siirtää halutessaan kaikki ryhmän jäsenet uudelle kaudelle kopioituihin ryhmiin, mikäli seuran ryhmäilmoittautumiset jatkuvasti automaattisesti koko toimintakauden ajan tai jos seuran jäsen voi ostaa kausikortin. Ryhmien, kuten ei kausienkaan, tulisi yltyä useammalle kalenterivuodelle. Tällöin kopioituille osallistujille ei muodostu uutta laskua, vaan laskut pitää tehdä ryhmäkohtaisesti ”Laskut” sivulta.

Ryhmät on helppo kopioida yhdeltä kaudelta kerralla:

1. Avaa kopioitava kausi ja klikkaa sivun alhaalta ”Näytä lisätoiminnot”

^ **NÄYTÄ LISÄTOIMINNOT**

NÄKYMÄN RYHMIEN KOPIOINTI ⓘ

Valitse kausi jolle ryhmät kopioidaan

Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat luotavien uusien ryhmien osallistujiksi

Kun kopioidaan osallistujat uuteen ryhmään, laskut tehdään laskujen hallinnassa laskun luonti välilehdellä. Muista laskun luonnissa valita laskuriviin liittyvä ryhmä, jotta pystyt seuraamaan laskuja ryhmään liittyvissä laskutusraporteissa.

Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat kohdekauden osallistujiksi

Kun kopioidaan osallistujat uudelle kaudelle, laskut tehdään laskujen hallinnassa laskun luonti välilehdellä. Muista laskun luonnissa valita laskuriviin liittyvä kausi, jotta pystyt seuraamaan laskuja kauteen liittyvissä laskutusraporteissa.

2. Valitse ”Lisää osallistujat luotavan uuden ryhmän kauden osallistujiksi”, jos haluat vain jäsenyyden jatkuvan seuraavalle kaudelle. Jos haluat myös kopioida osallistujat valitse ”Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat”. Valitse myös kausi, jolle uudet ryhmät kopioidaan.
3. Nyt voit siirtyä muokkaamaan ryhmien tietoja, kuten päivämääriä ja nimiä.

Jäsenet, jotka eivät kuulu ryhmään

Uudessa vuosilastoinnissa on kaikki seuran varsinaiset jäsenet sekä muut toiminnassa mukana olevat henkilöt liitettävä Hoikan kaudelle. Esimerkiksi seuran Killan jäsenet ovat myös seuran jäseniä ja heidät tulee merkitä osaksi kautta. Toiminnassa mukana oleviksi lasketaan esimerkiksi valmentajat, ohjaajat ja seuran johtokunta. Tähän on kaksi tapaa. Joko henkilöille, joilla ei vielä ole ryhmään, tehdään Hoikaan maksuton ryhmä ja liitetään heidät sinne. Henkilöitä voidaan myös viedä suoraan henkilöhausta kaudelle.