

Ohjeet Voimisteluliiton matkalaskuohjelman käyttöön

Kirjautuminen

- Matkalaskuohjelman toimii M2, jonne pääset kirjautumaan sisään:
<https://www.saasm2.com/blue/Home> tai M2 Mobiili - sovelluksella.
- Voit kirjautua sisään kertakäyttötunnuksilla tai omilla tunnuksillasi. Kertakäyttötunnuksilla tulee sinun syöttää joka kerta omat tietosi uudestaan
 - o Kertakäyttötunnukset: kertamatkustaja@voimistelu.fi
 - o Salasana: Valimotie10Helsinki?
- Muista valita yritystunnus Voimistelu
 - o Syötä ohjelman vaatimat tiedot, jolloin pääset täyttämään laskua

Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus	<input type="text" value="kertamatkustaja@voimistelu.fi"/>
Salasana	<input type="password" value="....."/>
Yritystunnus	<input type="text" value="Voimistelu "/>
Unohtuiko salasana?	<input type="button" value="Kirjaudu sisään"/>



Laskun täyttäminen

- Valitse etusivulta "Uusi lasku"
 - o Mikäli olet aikaisemmin täyttänyt matkalaskuja, löydät keskeneräiset tai hyväksyntäkierroksella olevat myös etusivulta
- Mikäli haluat tarkistaa matkustussääntö, löydät siihen linkin etusivun tiedotteista:

Visma M2	Infosivu	Laskut	Liitteet
<input type="button" value="Uusi lasku"/>			
Keskeneräiset suunnitelmat (0)			
Keskeneräiset laskut (0)			
Hyväksyntäkierroksella (0)			
Tiedotteet 1			
Voimisteluliiton matkustussääntö			
Lue lisää 01.10.2020			

Valitse matkatyyppi sen mukaan, millainen matka on. Mikäli et ole varma matkan tyyppistä, voit varmistaa sen toimihenkilöltä, jonka kanssa sovit matkasta

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio

* Matkatyyppi

Kertamatkustajat (X)

Ei valittu

Matkalasku

- 1. Kotimaan matka / kouluttaja/tuomari/valmentaja
- 4. Ulkomaan matka / kouluttaja/tuomari/valmentaja
- 5. Kotimaan matka / kokous. ym. luottamustoimi
- 8. Ulkomaan matka / kokous. ym. luottamustoimi
- A. Urheilijarahasto/kotimaan matka
- D. Urheilijarahasto/Ulkomaan matka
- Henkilökunta/Kotimaan matka
- Henkilökunta/Ulkomaan matka

Kuluveloitus

- 3. Kuluveloitus / kouluttaja/tuomari/valmentaja
- 7. Kuluveloitus / kokous. ym. luottamustoimi
- B. Urheilijarahasto/kuluveloitus
- Henkilökunta/Kuluveloitus

Täytä avautuvaan näkymään tarvittavat tiedot ja klikkaa ”jatka”

Uusi lasku Käytä aiempaa laskua pohjana

Laskun organisaatio

* Matkatyyppi

* Matkakohde

* Laskun kuvaus

* Maksutapa

* Pankkitili

* Lähtöaika

* Paluu aika

Matkan kuvaus

Ei päivärahoja

Kertamatkustajat (X)

1. Kotimaan matka / kouluttaja/tuomari/valmentaja

Pankki

DD.MM.YYYY HH:mm

DD.MM.YYYY HH:mm

Laskun h
Lohikoski
Kertamatk
Laskun ty
Matkalas

Jatka

Matka on nyt luotu järjestelmään. Klikkaamalla kohtaa ”Lisää” pääset tässä kohdassa lisäämään ajoja, mikäli olet liikkunut omalla autolla ja nostat siitä korvauksen.

Visma M2 Infosivu Laskut Liitteet

Inkeri Lohikoski Suomen Voimisteluliit...

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Matkalasku

Tampere

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Vahvista

Lisää Uusi matka

Matka 1

Pe 02.10.2020

09:00 Matkalle lähtö (Suomi)

20:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Palaa edelliselle näytölle lähettämättä tietoja käsiteltäväksi

Laskun henkilö
Lohikoski Inkeri (10000)
Kertamatkustajat (X)

Laskun organisaatio
Kertamatkustajat (X)

Päivärahat 43,00 EUR

Kokonaiskustannukset 43,00 EUR

Maksetaan 43,00 EUR

Täytä ajon tiedot, eli päivämäärä, ajetut kilometrit, kulkuneuvo (oma auto) sekä ajoreitti. Ajoreitistä tulee selvitä tarkat osoitteet, esim. Koti – Kisahalli – Koti ei riitä.

Mikäli kyydissä on toinen henkilö, joka on myös oikeutettu matkakorvauksiin kyseisestä tilaisuudesta, täytetään hänen nimensä ”lisähenkilöt”-kohtaan. Lisää henkilöitä saa vihreästä + - painikkeesta

Lisää ajo

* Päivä

* Ajetut kilometrit km

* Kulkuneuvo

* Ajoreitti

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	Nimi	Organisaatio	
1	<input type="text" value="340"/> km	<input type="text" value="Testi Henkilö"/>	<input type="text"/>	
340 km				

Lisää toinen

Samalle matkalaskulle on mahdollista yhdistää useampia eri matkoja. Esimerkiksi jos käyt kouluttamassa kolmena peräkkäisenä viikonloppuna, voit syöttää kaikkien matkojen tiedot ”Uusi matka”-painikkeesta

Uusi matka

* Lähtöaika

* Paluu aika

Ei päivärahoja

Matkan kuvaus

Tällöin erilliset matkat tulevat näkyviin allekkain

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 4. Vahvista

Lisää Uusi matka

Matka 1
Pe 02.10.2020
09:00 Matkalle lähtö (Suomi)
Ajo 360 km Oma auto 136,20 EUR
20:00 Matkan päättyminen

Matka 2 Lajitaidon koulutus, kouluttajana toimi...
La 03.10.2020
10:00 Matkalle lähtö (Suomi)
Su 04.10.2020
16:00 Matkan päättyminen

Edellinen Seuraava

Laskun henkilö
Lohikoski Inkeri (10000)
Kertamatkustajat (X)

Laskun organisaatio
Kertamatkustajat (X)

Päivärahat 106,00 EUR
Kilometrikorvaukset 136,20 EUR
Kokonaiskustannukset 242,20 EUR
Maksetaan 242,20 EUR

Matkalle on kilometrien lisäksi mahdollista lisätä kuluja, eli esimerkiksi matkalippuja. Niiden lisääminen tapahtuu joko Kulut-välilehdellä. Kuluihin tulee liittää mukaan kuitti liitteenä. Täältä nostetaan myös korvaus, mikäli matka on tehty omalla autolla, mutta korvaus tulee julkisen mukaan.

Matkalasku

Tampere

1. Matkat ja ajot 2. Kulut 3. Ateriat 3

Lisää

Kulu

Pe 02.10.2020

09:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Ajo 360 km Oma auto 136,20 EUR

20:00 Matkan päätyminen

Matka 2 Lajitaidon koulutus, kouluttajana toimi...

La 03.10.2020

10:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Su 04.10.2020

16:00 Matkan päätyminen

Edellinen Seuraava

Kululle tulee antaa päivämäärä, valita listasta oikea kululaji sekä määritellä korvaussumma. Osa kuluista vaatii pakollisena selitteen, tällöin kyseiseen kohtaan tulee tähti. Tällöin kulua tulee tarkentaa.

Lisää kulu

* Päivä DD.MM.YYYY

* Kululaji Syötä tai valitse päivä

* Maksuväline Käteinen

* Valuuttasumma 0,00 EUR Euro

* Valuuttakurssi 1

Summa 0,00 EUR

Selite

Kulun tyyppi Valitse kululaji

Lisää toinen Tallenna Peru

Liitteet lisätään joko matkalaskuohjelman kohdasta 1 (matkat ja ajot) tai matkalaskun yläpalkista, klemmarin kuvasta.

Matka 2 Lajitaidon koulutus, kouluttajana toimi...

La 03.10.2020

10:00 Matkalle lähtö (Suomi)

Su 04.10.2020

16:00 Matkan päätyminen

Lisää tai kohdista liite
Poista matka

Tai

Matkalasku

Tampere

Printti Viesti Kello Liitteet

Ladattava liite valitaan tiedostoista ja sille annetaan selite.

Laskun liitteet 0 Uusi liite Kohdistamattomat liitteet 0

Valitse tiedostot Valitse tiedostot Ei valittua tiedostoa

Selite Bussilippu Helsinki-Turku

Tiedoston nimi Bussilippu 23.2..PNG

Tiedoston maksimikoko 4 Mt
Tiedostojen maksimimäärä 10
Sallitut tiedostomuodot .xls, .xlsx, .doc, .docx, .gif, .jpg, .tif, .tiff, .pdf, .txt, .rtf, .jpeg, .png

Koko Tila
0.01 Mt → ⊖

Lähetä Sulje

Mikäli matkalla laskutetaan kuluja, mutta siihen ei ole liitetty kuitteja, herjaa ohjelma lopussa liitteiden puuttumisesta.

Laskulla ei ole yhtään liitettä, haluatko silti lähettää sen käsiteltäväksi?

Vahvista Peru

Mikäli matkalaskulla laskutetaan päivärahoja, tulee siihen merkitä ilmaiset ateriat

Huom! Voimisteluliiton matkustussäännössä ei ole yömatkarahea, joten sitä ei tule merkata tähän!

1. Matkat ja ajot > 2. Kulut > 3. Ateriat **3**

Tarkista ateriat ja täydennä tiedot.

Matka 1 Muokkaa matkan aterioita

1. matkavuorokausi (11 t) Pe 09:00 02.10. - Pe 20:00 02.10. **43,00 EUR**

Syötä ilmaisten aterioiden määrä.

Ilmaiset ateriat - Yömatkarahea Ei Kyllä

Matka 2 Lajitaidon koulutus, kouluttajana toimi... Muokkaa matkan aterioita

1. matkavuorokausi (24 t) La 10:00 03.10. - Su 10:00 04.10. **43,00 EUR**

Syötä ilmaisten aterioiden määrä.

Ilmaiset ateriat - Yömatkarahea Ei Kyllä

2. matkavuorokausi (6 t) Su 10:00 04.10. - Su 16:00 04.10. **20,00 EUR**

Syötä ilmaisten aterioiden määrä.

Ilmaiset ateriat - Yömatkarahea Ei Kyllä

Edellinen Seuraava

Klikkaamalla matkapäivää saat auki kyseisen päivän tiedot. Valitse oikea määrä ilmaisia aterioita ja klikkaa lopuksi Tallenna

Päiväkohtaiset tiedot ×

1. matkavuorokausi (11 t) Pe 09:00 02.10. - Pe 20:00 02.10.

* Ilmaiset ateriat Yömatkarahea Ei päivärahoja

Selite

Tallenna

Viimeisenä tarkistetaan, että kaikki kulut on laskettu matkaan mukaan ja valitaan laskulle hyväksyjä. Mikäli et tiedä, kuka kyseisen laskun hyväksyy, tarkista asia siltä, kenen kanssa olet sopinut matkasta.

1. Matkat ja ajot > 2. Kulut > 3. Ateriat > 4. Vahvista

Päivärahat	84,50 EUR	* Hyväksyjä	<input type="text"/>
Kotimaan kokopäiväraha (Suomi) ⓘ	43,00 EUR	Viesti	<input type="text"/>
Kotimaan kokopäiväraha 50% (Suomi) ⓘ	21,50 EUR	<input type="button" value="Laheta hyväksyttäväksi"/>	
Kotimaan osapäiväraha (Suomi) ⓘ	20,00 EUR		
Kilometrikorvaukset	136,20 EUR		
Oma auto ⓘ	126,00 EUR		
Oma auto (lisähenkilöt) ⓘ	10,20 EUR		
Kulut (itse maksetut)	15,00 EUR		
Matkalliput, bussi, juna, lento ym.	15,00 EUR		
Kokonaiskustannukset	235,70 EUR		
Maksetaan	235,70 EUR		

Laskun henkilö
Lohikoski Inkeri (10000)
Kertamatkustajat (X)

Laskun organisaatio
Kertamatkustajat (X)

Edellinen Seuraava

Mikäli ohjelman käytöstä on kysyttävää, voit olla yhteydessä toimisto@voimistelu.fi

Ohjelman käytöstä voit halutessasi katsoa videon (Huom! kaikki videolla olevat toiminnallisuudet eivät ole voimisteluliitolla käytössä). [Katso video täältä.](#)