



SUOMEN
VOIMISTELULIITTO

**YLEISET
VOIMISTELUKILPAILUJEN
JÄRJESTÄMISOHJEET**

Voimassa 1.1.2019 alkaen

YLEISET VOIMISTELUKILPAILUJEN JÄRJESTÄMISOHJEET

Järjestämisohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa Suomen Voimisteluliiton kilpailutapahtumia. Ensisijaisesti ohjeet auttavat järjestäjää ja takaavat osallistujille laadukkaan kisatapahtuman. Myös yleisöystävällisyys ja median kiinnostavuus ovat tärkeitä.

Järjestämisohjetta tulee noudattaa tason 1 kilpailuissa, mutta niiden huomioon ottaminen on suositeltavaa kaikissa muissakin kilpailuissa mahdollisuuksien mukaan.

Ohjeet on koottu kolmeen osaan: tehtävät ennen kilpailua, tehtävät kilpailun aikana, ja tehtävät kilpailun jälkeen.

Jokaisen lajin erityspiirteet ja järjestelyt löytyvät lajikohtaisista kilpailujen järjestämisohjeista.

Kilpailun mahdollisen järjestäjän tulee tutustua ohjeisiin jo ennen kilpailun hakemista.

Kilpailun järjestäjän vastuulla on tarkistaa, että kilpailuissa noudatetaan viimeisimpiä versioita ohjeista, säännöistä ja määräyksistä, jotka löytyvät liiton nettisivuilta.

Nämä yleiset voimistelukilpailujen järjestämisohjeet liitteineen löytyvät nettisivulta:

<https://www.voimistelu.fi/fi/Uutiset-ja-materiaalit/Materiaalit-jäsenseuroille/Kilpailujen-järjestäminen>

Liitteet

1. tasoluokitukset (2)
2. tehtävälisterä (3.4)
3. kilpailukutsu (3.5.1)
4. kilpailutiedote (3.5.2)
5. ennakkotiedote medialle (3.5.3.)
6. ilmoittautumismaksujen ylärajat (3.7)
7. palkinnot/mitalit (3.19)
8. median mallitiedote (5.2.)
9. kilpailujen järjestämismaksut (5.5.3)

Mukavia hetkiä kilpailujen järjestämisen parissa!

1	YLEISET SÄÄNNÖT	5
2	KILPAILUJEN JAOTTELU.....	5
3	ENNEN KILPAILUJA	5
3.1	TILAT	5
3.1.1	<i>Tuomariston tilat</i>	<i>6</i>
3.2	KILPAILUJEN HAKEMINEN.....	6
3.2.1	<i>Kansainvälisten liittojen kilpailujen ja tapahtumien hakeminen</i>	<i>6</i>
3.3	KILPAILUTAPAHTUMIEN MYÖNTÄMINEN	7
3.4	KILPAILUTAPAHTUMAN ORGANISAATIO JA SUUNNITTELU	7
3.5	TIEDOTTAMINEN	7
3.5.1	<i>Kilpailukutsu.....</i>	<i>8</i>
3.5.2	<i>Kilpailutiedote.....</i>	<i>8</i>
3.5.3	<i>Ennakkotiedottaminen tiedotusvälineille</i>	<i>8</i>
3.5.4	<i>Sosiaalinen media</i>	<i>8</i>
3.6	TUOMARIT.....	9
3.6.1	<i>Tuomarineuvottelu</i>	<i>9</i>
3.7	ILMOITTAUTUMINEN	10
3.8	OSALLISTUMISOIKEUS	10
3.8.1	<i>Edustus oikeus.....</i>	<i>11</i>
3.8.2	<i>Lisenssi</i>	<i>11</i>
3.8.3	<i>Tapaturmavakuutus.....</i>	<i>11</i>
3.9	VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI.....	11
3.9.1	<i>Somisteet</i>	<i>12</i>
3.9.2	<i>Käsiohjelma, ohjelmalehtinen.....</i>	<i>12</i>
3.9.3	<i>Oheistuotteet.....</i>	<i>12</i>
3.10	KUTSUVIERAAT	12
3.11	YHTEISTYÖKUMPPANIT.....	13
3.12	OSALLISTUJAPASSIT JA KULKULUVAT	13
3.13	PÄÄSYLIPUT	14
3.14	KULJETUKSET	14
3.15	MAJOITUKSET.....	14
3.16	RUOKAILUT JA KANTTIINI	14
3.17	TURVALLISUUS.....	14
3.17.1	<i>Ensiapu.....</i>	<i>15</i>
3.17.2	<i>Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma</i>	<i>15</i>
3.17.3	<i>Viranomaisluvut</i>	<i>15</i>
3.17.4	<i>Vastuuvakuutukset.....</i>	<i>15</i>
3.17.5	<i>Liikennejärjestelyt</i>	<i>15</i>

3.18	TEKNIikka	16
3.18.1	<i>Lajien tarvitsemat alustat ja telineet</i>	16
3.18.2	<i>Äänentoisto, videointi ja musiikin tekijänoikeusmaksut</i>	16
3.18.3	<i>Televisioitavat kilpailut</i>	17
3.18.4	<i>Live stream</i>	17
3.18.5	<i>Valokuvaus</i>	17
3.18.6	<i>Valaistus</i>	18
3.18.7	<i>Tulospalvelu</i>	18
3.19	PALKINNOT/MITALIT	18
3.20	AIKATAULUT	18
3.20.1	<i>Harjoittelun aikataulut</i>	18
3.20.2	<i>Lämmittelyn ja kilpailusuorituksen kokeiluaikataulu</i>	18
3.20.3	<i>Kilpailun aikataulu</i>	18
3.21	MUUTA JÄRJESTELYISSÄ HUOMIOITAVAA	19
3.21.1	<i>Esteettömyys ja saavutettavuus</i>	19
3.21.2	<i>Allergiat mm. tuoksuyliherkkyys</i>	19
4	KILPAILUN AIKANA	19
4.1	AVAJAISET, ALKUMARSSI JA KUULUTUKSET	19
4.2	KILPAILUN KULKU	20
4.3	TULOSPALVELU	20
4.3.1	<i>Protestit ja tuloksen hylkääminen</i>	20
4.4	PALKINTOJENJAKO	20
4.4.1	<i>Palkintojenjaon ohjeet tason 1 kilpailuihin</i>	20
4.4.2	<i>Kiertopalkinnot</i>	21
4.5	OHEISTAPAHTUMAT	21
4.6	YHTEISTYÖ MEDIAN EDUSTAJIEN KANSSA	21
5	KILPAILUN JÄLKEEN	21
5.1	DOPINGTESTAUS	21
5.2	TULOKSET	21
5.3	MUSIIKKI	22
5.4	BANKETTI	22
5.5	TUOMARIVELVOITE	22
5.5.1	<i>Tuomarisakko</i>	22
5.5.2	<i>Tuomarikorvaukset</i>	22
5.5.3	<i>Kilpailun järjestämismaksu</i>	23
5.6	LOPPURAPORTTI	23
5.7	KIITTÄMINEN	24

1 Yleiset säännöt

Voimistelukilpailuja ohjaavat Voimisteluliiton säännöt:

- Voimisteluliiton säännöt
- Yleiset kilpailu- ja kurinpitosäännöt
- Toimintaohjesääntö

Yllämainitut säännöt löytyvät täältä:

<https://www.voimistelu.fi/Yhteystiedot/Voimisteluliitto/S%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6t>

- Antidoping – ohjelma

Ohjelma löytyy täältä:

<http://voimistelu.fi/LinkClick.aspx?fileticket=ZyfFrpEUdrg%3d&portalid=0>

2 Kilpailujen jaottelu

Kilpailut jaetaan kolmeen tasoon riippuen niiden merkityksellisyydestä ja järjestelyjen vaativuudesta:

Taso 1: kansainväliset kilpailut ja Suomen mestaruuskilpailut (SM-kilpailut)

Taso 2: mm. liiton mestaruuskilpailut, luokka- ja ikäkausikilpailut

Taso 3: järjestelyiltään vapaamuotoisemmat kilpailut

Yksityiskohtainen taulukko tasoluokituksista lajeittain on liitteenä. Kts. liite 1.

3 Ennen kilpailuja

3.1 Tilat

Seuran/hakijan tulee jo ennen hakemuksen jättämistä varmistaa, että käytettävissä on sopivat tilat ja mahdollisuuksien mukaan myös tehdä alustavat tilavaraukset. Hyvä yhteistyö kaupungin/kunnan kanssa on ensiarvoisen tärkeää jo kilpailun suunnittelu- ja hakuvaiheessa.

Tilojen tulee olla riittävän suuret, jotta kilpailuun tarvittavat telineet ja alueet voidaan sijoittaa tilaan turvallisesti ja toimivasti. Tiloista tehdään pohjapiirros, johon merkitään kaikkien toimintojen sijainnit ja tarvittavat tilat, ellei lajikohtaisissa kilpailujen järjestämishojeissa toisin mainita. Telineiden ja välineiden tekniset tiedot ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämishojeista.

Tilan suunnittelussa tulee ottaa huomioon:

- tilaan mahtuu sekä kilpailualue että tarvittavat lämmittelyalueet
- telineet mahtuvat tilaan turvallisesti ja katsojaystävällisesti
 - kts. lajikohtaiset kilpailujen järjestämishojeet
- tulospalvelu sijaitsee kilpailualueen välittömässä läheisyydessä
- riittävät kokous- ja muut tarvittavat tilat sijaitsevat kilpailualueen läheisyydessä:
 - kilpailukanslia (helppo löytää kilpailupaikalle saavuttaessa)
 - tuomareiden kokoustilat
 - riittävät pukuhuonetilat
 - antidoping-tilat
 - ruokailu- ja majoitusmahdollisuudet ja -tilat

- katsomokapasiteetin tulee olla riittävä:
 - kutsuvieraille varataan paikat keskeiseltä paikalta
 - kilpailuun osallistuville urheilijoille varataan oma alue
- lipunmyynnin tilat
- oheistapahtumien tilat
- VIP-tilat
- kulkuyhteydet

3.1.1 Tuomariston tilat

Tuomaristolle varataan riittävän tilavat pöytätilat, joista näkee esteettömästi arvioitavat suoritukset. Tarkemmat ohjeet tuomareiden määrästä ja sijoittumisesta ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisoheissa.

Tuomaristolle varataan tila myös tuomarineuvottelua varten. Varusteluna ainakin tuolit ja pöydät, ja tarvittaessa myös dataprojektori tms.

3.2 Kilpailujen hakeminen

Voimisteluliiton alaisia kilpailuja voivat järjestää Voimisteluliiton jäsen seurat, jotka ovat suorittaneet Voimisteluliiton säännöissä mainitut velvoitteet. Kilpailun järjestäjän pitää perehtyä järjestämisoheisiin ja varmistaa riittävät toiminnalliset ja taloudelliset resurssit kilpailun järjestämiselle ennen kilpailujen hakemista.

Voimisteluliitto määrittelee Voimisteluliiton kilpailujen ajankohdat ja myöntää kilpailut seurojen, seurayhtymien, alueiden tai näiden toimijoiden yhteistyössä järjestettäväksi. Kansainväliset arvokilpailut ja tason 1 kilpailut järjestetään yhteistyössä Voimisteluliiton kanssa.

Kilpailuja on avoinna ja haettavissa vuosittain aina huhtikuussa ja syyskuussa. Pääsääntöisesti kilpailut pyritään myöntämään järjestäjille vuotta ennen kilpailun ajankohtaa.

Lajien yhteisiä SM-kilpailuja ja Voimistelupäiviä haetaan vähintään kaksi vuotta ennen kilpailutapahtumaa. Haettavat kilpailut ilmoitetaan seuroille Voimisteluliiton tiedotteissa ja/tai Internetsivuilla. Kirjallinen hakemus tulee toimittaa Kisapalveluun tai ilmoituksen ohjeiden mukaisesti määräaikaan mennessä.

Linkki Kisapalveluun: <http://voimistelu.kisapalvelu.fi/>

3.2.1 Kansainvälisten liittojen kilpailujen ja tapahtumien hakeminen

Kansainvälisistä kilpailuista ja tapahtumista sekä niiden hakumenettelystä vastaa Voimisteluliitto. Kansainvälisten kilpailujen jaottelu suuriin ja pieniin perustuu tapahtuman laajuuteen, näkyvyyteen ja kansainväliseen merkitykseen.

Suuret tapahtumat:

Kansainvälisiä suuria tapahtumia ovat mm. EM- ja MM-kilpailut, maailmancupit sekä FIG:n World Gymnaestrada ja World Gym for Life, ja UEG:n Eurogym ja Golden Age.

Aloitteen suuren tapahtuman järjestämisestä voi tehdä Voimisteluliiton toimitukseen, jonka toimialaan tapahtuma kuuluu. Jos aloitteen tekee jokin muu taho, Voimisteluliiton toimihenkilö pyytää tarvittaessa lausunnon toimituksesta, jonka toimintaan tapahtuma kuuluu. Voimisteluliitto voi myös asettaa työryhmän selvittämään tapahtuman hakemista.

Aloite toimitetaan Voimisteluliiton pääsihteerille. Aloitteessa tulee olla alustava toiminta- ja taloussuunnitelma. Päätöksen suuren tapahtuman hakemisesta tekee hallitus.

Pienet tapahtumat:

Muut kansainväliset kilpailut ja tapahtumat esitetään vuosittain lajien toimintasuunnitelmassa ja asianomainen toimielin vastaa niistä talousarvionsa puitteissa. Epäselvissä tapauksissa hanke tuodaan Voimisteluliiton pääsihteerin tietoon hyvissä ajoin.

3.3 Kilpailutapahtumien myöntäminen

Voimisteluliiton hallitus myöntää kansainvälisten arvokilpailujen, kansallisten suur tapahtumien sekä yhteisten Voimistelun SM-kilpailujen, Voimistelupäivien ja Voimistelun ja tanssin Lumo -finaalin järjestämisoikeudet seuralle tai muulle paikalliselle järjestäjälle hakemusten tai muun määritetyn toimintatavan perusteella.

Muiden kilpailujen ja tapahtumien järjestelyoikeudet myöntää kunkin lajin lajiasiantuntijaryhmä.

Järjestämisoikeutta myönnettäessä valinta tehdään voimistelijoiden etua ajatellen ja voimistelua sekä voimistelutapahtumien kehittymistä edistäen.

Kilpailujen myöntämisen jälkeen Voimisteluliitto ja kilpailujen järjestäjä allekirjoittavat hallituksen myöntämistä kilpailuista erillisen järjestämissopimuksen.

3.4 Kilpailutapahtuman organisaatio ja suunnittelu

Kilpailujen myöntämisen jälkeen kilpailulle nimetään/valitaan järjestelytoimikunta, kilpailun johtaja ja hänen tuekseen tarvittava määrä vastuuhenkilöitä, joista jokaisella on oma vastuualueensa. Kts. liite 2.

Tärkeitä toimijoita:

- kilpailun johtaja
- tuomarivastaava
- markkinointi- /viestintävastaava
- tulospalveluvastaava
- teline-/väline-/tila ja tekniikkavastaavat
- ruokailu- ja majoitusvastaavat
- ensiapu-/turvallisuusvastaavat
- VIP-vastaava

Vastuualueita voi olla yhdellä henkilöllä useampi kuin yksi riippuen tapahtuman tai kilpailun laajuudesta.

Tason 1 kilpailun järjestelyjen avainasemassa olevien henkilöiden suositellaan/edellytetään osallistuvan edelliseen vastaavaan kilpailutapahtumaan ja seuraavan järjestelyjä kokonaiskäsityksen saamiseksi.

Kilpailuun liittyvät sopimukset kannattaa tehdä kirjallisena.

3.5 Tiedottaminen

Kilpailusta suositellaan tehtäväksi viestintä- ja markkinointisuunnitelma (ks. kpl 3.9), joka sisältää myös tiedotussuunnitelman. Tiedotuksessa huomioidaan eri kohderyhmät: kilpailijat, valmentajat, tuomarit, vapaaehtoiset, yleisö ja media.

Kilpailujen tiedotus tapahtuu Kisapalvelussa ko. kilpailusivustolla (mm. kilpailukutsu, aikataulut, suoritusjärjestykset ja tulokset). Seuran tai tapahtuman nettisivuilla ja sähköpostitse on hyvä markkinoida kilpailua ja ohjata ihmisiä lukemaan lisää kilpailusta Kisapalveluun.

Suuremmille tapahtumille on hyvä perustaa omat internetsivut. Lajien yhteisissä SM-kilpailuissa ja Voimistelupäivillä ja Voimistelun ja tanssin Lumo -tapahtumissa käytetään Voimisteluliitolta tulevaa logoa. Muille kilpailuille voidaan suunnitella oma logo. Myös näkyminen paikallisessa mediassa ja sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa, Instagramissa tai YouTubessa on suositeltavaa.

3.5.1 Kilpailukutsu

Kilpailukutsussa tulee mainita kilpailupaikka, kilpailuvälineet/-telineet, sarjat/luokat, alustava aikataulu, tuomariveloitteet, ohjeet tuomareiden ilmoittamiseen sekä ilmoittautumisaika ja ilmoittautumismaksu. Kts. liite 3.

Kilpailukutsu tulee julkaista Kisapalvelu-sivustolla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen ensimmäistä kilpailupäivää.

Viimeinen ilmoittautumispäivämäärä on kuusi (6) viikkoa ensimmäistä kilpailupäivää (kilpailun järjestäjä voi halutessaan määrittää päivämäärään myöhemmäksi).

3.5.2 Kilpailutiedote

Kilpailutiedotteen tarkoituksena on auttaa ja opastaa osallistujia, valmentajia ja tuomareita kilpailuissa ja kilpailupaikalla.

Kilpailutiedote julkaistaan Kisapalvelun kilpailusivustolla viimeistään yksi (1) kuukausi ennen ensimmäistä kilpailupäivää. Tiedotteessa kerrotaan mm. aikatauluista, suoritusjärjestyksistä, oheistapahtumista, ruokailuista ja majoituksista. Linkit ohjaavat tilauslomakkeisiin. Kts. liite 4.

3.5.3 Ennakkotiedottaminen tiedotusvälineille

Tiedotusvälineitä kannattaa tiedottaa hyvissä ajoin esim. noin 1-2 kk ennen tapahtumaa. Sopiva ennakkotiedottamisen ajankohta riippuu tapahtuman luonteesta. Toimitukset toivovat usein tiedotteet sähköpostiinsa, mutta tiedotteiden perään kannattaa aina soittaa, jolloin varmistetaan, että tiedote on tavoittanut kyseisen toimituksen ja median.

Alueellisesti isoista tapahtumista kannattaa yrittää saada ennakkojuttu paikallismediaan. Varsinainen kutsu kilpailuun on hyvä lähettää toimituksille 2-3 viikkoa ennen tapahtumaa. Noin viikkoa ennen tapahtumaa toimituksiin voi vielä lähettää tiiviin tiedotteen yhteystietoineen ja tervetulotoivotuksineen (yhteensä enintään A4). Kts. liite 5.

3.5.4 Sosiaalinen media

Tapahtuman näkyminen sosiaalisessa mediassa, kuten Facebookissa, Instagramissa ja YouTubessa on suositeltavaa. Kilpailulle voi halutessaan luoda myös oman hashtagin, jonka avulla yleisöä ja osallistujia voidaan aktivoida kilpailua ennen, sen aikana ja sen jälkeen. Sosiaalisessa mediassa tehtävissä julkaisuissa toivotaan käytettävän vähintään hashtagia #voimistelu.

Lajien yhteisten SM-kilpailuiden osalta on jo olemassa Facebook-sivu <https://www.facebook.com/voimistelunsm/>, jota tulee käyttää tapahtuman virallisena sivuna järjestäjien toimesta. Sivun hallintaoikeudet myönnetään Voimisteluliitosta yhteisten SM-

kilpailujen järjestäjien osoittamille henkilöille. Lajien yhteisten SM-kilpailujen osalta käytössä on aiemmin ollut hashtag #voimistelunsm, johon on lisätty vuosiluku (esim. #voimistelunsm2015).

Uusien sosiaalisen median tilien perustamisessa huomioitavaa

- Jos seuralla/tapahtumalla on jo olemassa joku some-kanava, kannattaa uutta luodessa käyttää samaa tunnusta/käyttäjänimeä tai samantyylistä nimeämistä kuin aikaisemmin.
- Ennen kuin uudelle kanavalle lähdetään mukaan, pitää miettiä, mitä sillä tavoitellaan, miksi sinne mennään, kuka sitä päivittää, kuinka usein, millä tavalla. Ei kannata mennä vain menemisen vuoksi.
- #voimistelu lisäksi kannattaa tutkia mitä muita aiheeseen sopivia hashtagia on olemassa. Esim. monella tapahtumalla on aina oma virallinen hashtaginsa, jota kannattaa käyttää ja tuoda myös muussa viestinnässä esiin.
- Jos on ottamassa uutta hashtagia käyttöön, kannattaa ensin katsoa onko se jo käytössä ja minkälaista sisältöä sen takana on. Jos sisältöä on jo ennestään, onko se sellaista, mikä sopii myös seuran / tapahtuman toimintaan, vai pitäisikö keksiä joku muu hashtag.
- Hashtagit menevät poikki erikoismerkkien kohdalta. Siispä #team_finland on todellisuudessa #team, mutta #teamfinland toimii halutulla tavalla.
- Eri kanavien ristiinkäyttö kannattaa eli esim. jos nettisivuilla julkaistaan uutinen, se kannattaa jakaa myös Twitterissä ja Facebookissa ja julkaista vaikka jutun kuva myös Instagramissa. Kaikkiin mukaan linkki nettisivuille, jotta somekanavien kautta saadaan "heitettyä" lisää väkeä lukemaan juttu.
- Nettisivuille on olemassa paljon valmiita lisäosia, esim. Facebook- ja Instagram-feedin saa upotettua monelle nettisivulle, tai ainakin voi lisätä, vaikka Facebookin logon ja tehdä siihen linkin seuran Facebook-sivulle (eli kun klikkaa FB-logoa seuran nettisivuilla niin päätyy seuran FB-sivulle).

Sosiaalisessa mediassa tulee muistaa myös musiikin ja valokuvien tekijänoikeudet (kts. 3.18.2 – 3.18.5).

3.6 Tuomarit

Tuomaritoiminnassa noudatetaan Voimisteluliiton kilpailu- ja kurinpitösääntöjä ja lajikohtaisia kilpailun järjestämisohteja.

Ylituomarin/tuomaritoiminnasta vastaavan henkilön valinta:

Taso 1: lajiasiantuntijaryhmä, Voimisteluliiton työryhmä tai toimihenkilö nimeää tuomarit

Taso 2: lajiasiantuntijaryhmä, Voimisteluliiton työryhmä tai toimihenkilö nimeää tuomaritoiminnasta vastaavan tahon

Taso 3: kilpailun järjestäjä nimeää tuomaritoiminnasta vastaavan tahon lajin sääntöjen mukaisesti.

Tarkemmat ohjeet ylituomarin/tuomaritoiminnasta vastaavan henkilön tehtävistä ja tuomaripaneelien koostumuksista ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohteissa.

Kilpailujen järjestelyissä ja aikatauluissa tulee ottaa huomioon mahdollinen tuomariarvontatilaisuus sekä tuomaripalaverit ja mahdolliset tekniset kokoukset kilpailuiden yhteydessä.

3.6.1 Tuomarineuvottelu

Tuomarit kokoontuvat tuomarineuvotteluun ennen kilpailuja. Kilpailun järjestäjä varaa rauhallisen tilan kokoontumista varten. Tilassa pitää olla pöytä, jonka ääressä istuin jokaiselle tuomarille. Tuomarineuvottelussa tarjotaan virvokkeita ja kevyttä syötävää. Tuomaritarjoilut suhteutetaan tuomarointipäivän pituuteen ja huomioidaan tuomareiden jaksaminen.

SM-kilpailuissa järjestävä taho tarjoaa tuomareille vähintään yhden lämpimän ruokailun päivässä ja virvokkeita yms. kilpailun aikana.

Tuomareille jaetaan neuvottelussa tarvittava materiaali, kuten suoritusjärjestykset ja arvostelulipukkeet.

3.7 Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen kilpailuihin tehdään Kisapalvelun kautta. Ilmoittautumisohjeet kirjataan kilpailukutsuun.

Kilpailuihin ilmoitaudutaan järjestäjän ilmoittamaan päivämäärään mennessä. Viimeisen ilmoittautumispäivän tulee olla arkipäivä, jolloin liitosta voidaan avustaa mahdollisissa haasteissa.

Jälki-ilmoittautumisen käytännöstä ilmoitetaan kilpailukutsussa. Jälki-ilmoittautumismahdollisuus voi olla ehdollinen riippuen esimerkiksi ilmoittautuneiden määrästä. Kilpailun järjestäjällä on oikeus periä jälki-ilmoittautumisesta kaksinkertaiseksi korotettu ilmoittautumismaksu.

Ilmoittautumisen voi perua ilman maksua ilmoittautumisajan puitteissa. Myöhemmistä peruutuksista vaaditaan lääkärintodistus. Tällöin voidaan periä myös majoitus-, ruokailutilauksista tms. aiheutuneiden kulujen lisäksi 15 € peruutusmaksu. Jos urheilija jättää osallistumatta kilpailuun perumatta ilmoittautumistaan tai ilman lääkärintodistusta, voidaan periä koko ilmoittautumismaksu.

Kilpailun järjestäjä määrittää ilmoittautumismaksun eräpäivän kilpailukutsussa. Eri tason kilpailuiden ilmoittautumismaksujen ylärajat on määritelty liitteessä. Kts. liite 6.

Yhteisten SM-kilpailujen ja Voimistelupäivien ilmoittautumismaksut määritetään kilpailukohtaisesti.

3.8 Osallistumisoikeus

Jokaisella kilpailuihin osallistuvalla tulee olla Voimisteluliiton lisenssi. Stara-tapahtumaan saa osallistua staralisenssillä. Lisensseistä kerrotaan tarkemmin kohdassa 3.8.2.

Kisapalvelu-ohjelma sisältää lisenssintarkistusominaisuuden. Mikäli Kisapalvelu ei ole käytössä, järjestävä taho sitoutuu tarkistamaan kilpailuihin ilmoittautuneiden urheilijoiden voimassa olevat lisenssit. Järjestäjän tulee evätä osallistumisoikeus lisenssittömiltä urheilijoilta. Mikäli järjestäjä ei noudata tarkistamis- ja eväämisvelvollisuuttaan evätään järjestäjältä seuraavan vuoden kilpailujen järjestämisoikeus tai langetetaan sopimuksessa erikseen sovittu sanktio.

Kilpailuihin osallistuvat urheilijat noudattavat Suomen urheilun eettisen keskuksen SUEK:in (Suomen Antidopingtoimikunta ADT) sääntöjä ja määräyksiä.

Jokaisella Voimisteluliiton alaisiin kilpailuihin osallistuvalla urheilijalla pitää olla voimassa oleva tapaturmavakuutus. Vakuutuksista kerrotaan tarkemmin kohdassa 3.8.3.

Kilpailuissa voi olla ikäsarjoja, jotka rajoittavat osallistumista. Seura, jota urheilija edustaa, on vastuussa urheilijan kilpailemisesta oikeassa sarjassa. Sääntöjen vastaisesta osallistumisesta seuraa kilpailutuloksen mitätöiminen. Kunkin lajin ikä- ja tasovaatimukset ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa.

3.8.1 Edustusosoikeus

Urheilijan edustusosoikeus määritellään Yleisissä kilpailu- ja kurinpitosäännöissä. Urheilija voi vaihtaa edustamaansa seuraa kilpailu-/lisenssikauden päätyttyä tai kesken kauden seurojen sopimuksesta. Huom. Ohje sähköiseen seuramuutokseen. Seuran vaihtamisesta ilmoitetaan lajin lajipäällikölle seuraedustuksen muutoslomakkeella.

3.8.2 Lisenssi

Voimisteluliiton alaisiin kilpailuihin osallistuvalla urheilijalla pitää olla voimassa oleva asianomaisen lajin lisenssi. Lisenssit jaotellaan Stara-, harraste-, kilpa A, ja kilpa B -lisensseihin. Stara-tapahtumaan osallistuvilla voimistelijoilla on oltava kilpa-, harraste- tai Stara-lisenssi.

Kilpailulisenssit hankitaan **Hoika**-jäsenrekisterin kautta. Voimisteluliiton hallitus vahvistaa lisenssien hinnan vuosittain. Lisenssi- ja vakuutuskausi alkaa 1.9. ja päättyy 31.8.

Mikäli järjestävä seura ei käytä Kisapalvelua, tulee kilpailun järjestäjän tilata lisenssilistat Voimisteluliiton lisensseistä vastaavalta toimihenkilöltä tarkistusta varten. Järjestäjä tarkistaa ilmoittautumisten saavuttua jokaisen tapahtumaan osallistuvan voimistelijan lisenssin voimassaolon ja osallistumisoikeuden ja tiedottaa seuroja/urheilijoita puuttuvasta lisenssistä.

Lisätietoja lisensseistä Voimisteluliiton internetsivuilta
<http://voimistelu.fi/fi/Kilpavoimistelu/Lajien-yhteiset-asiat/Kilpailulisenssit-ja-vakuutukset>

3.8.3 Tapaturmavakuutus

Jokaisella Voimisteluliiton kilpailuihin osallistuvalla urheilijalla pitää olla voimassa oleva tapaturmavakuutus. Vakuutuksen voi ottaa Voimisteluliiton lisenssin yhteydessä tai hankkimalla oman vakuutuksen. Mikäli urheilijalla on muu kuin lisenssin yhteydessä hankittu vakuutus, tulee siinä olla urheilutapaturmakorvaavuusehto. Vakuutuksen kattavuus pitää selvittää omasta vakuutusyhtiöstä ennen lisenssin hankkimista. Maksaessaan vakuutuksettoman lisenssin lisenssinhaltija vakuuttaa, että hänellä on voimassa oleva vakuutus, joka kattaa lajin kilpailu- ja harjoittelutoiminnan sekä niihin liittyvien matkojen yhteydessä sattuneet tapaturmat kotimaassa ja ulkomailla.

3.9 Viestintä ja markkinointi

Tason 1 kilpailusta tulee tehdä viestintä- ja markkinointisuunnitelma. Viestintä- ja markkinointisuunnitelmaa varten on hyvä etukäteen kirjata ylös mitä viestintää, milloin (ajankohta) ja kuka tekee seuraavien kanavien ja kohderyhmien osalta: www-sivut, sosiaalisen median kanava(t), tiedotteet medialle, viestintä kilpailijoille, valmentajille, tuomareille ja vapaaehtoisille sekä tapahtumamarkkinointi yleisölle. Suunnitelmaa tehdessään järjestävä seura voi halutessaan olla konsultoida liiton viestintäpäällikköä.

Viestintä kilpailijoille, valmentajille, tuomareille ja vapaaehtoisille tapahtuu Kisapalvelussa ko. kilpailusivustolla. Seuran tai tapahtuman internetsivuilla ja sähköpostitse voi ja on hyvä markkinoida kilpailua ja ohjata lukemaan lisätietoja kilpailusta Kisapalvelusta.

Osassa kilpailuista (mm. lajien SM-kilpailut) käytetään liiton ko. tapahtumille teettämää logoa ja ulkoasua. Voimisteluliitto auttaa järjestävää seuraa näiden tapahtumien markkinoinnissa.

3.9.1 Somisteet

Somisteiden tehtävänä on kohottaa kilpailupaikan yleisilmettä. Kilpailujen somisteiden olisi hyvä noudattaa tapahtumailmeen kanssa yhtenäisiä elementtejä, teemoja ja värejä. Somisteet eivät saa peittää tuomarin, kilpailijan tai yleisön näkyvyyttä.

Kansainvälisiin kilpailuihin varataan osallistuvien maiden liput ja kansallislaulut, mikäli kilpailun säännöissä ei toisin mainita. Suomen lippu asetetaan lippurivistöön oikealle (pääkatsomosta katsottuna vasemmalle) ja muiden maiden liput vasemmalle suomenkielisten nimiensä mukaiseen aakkosjärjestykseen.

Voimisteluliiton näkyvyys tapahtumissa sovitaan tapauskohtaisesti kilpailun järjestäjän kanssa (esim. laitamainokset, quickscreen, banderollit, julisteet, äänimainokset).

Kilpailijat odottavat tuloksiaan ja mahdolliset haastattelut suoritetaan Kiss & Cry -nurkkauksessa. Nurkkaukseen varataan istumapaikat sekä pienelle pöydälle vettä ja kukkaasetelma, jos tilaa on riittävästi. Toteutuksesta sovitaan yhdessä liiton markkinointivastaavan kanssa.

3.9.2 Käsiohjelma, ohjelmalehtinen

Tason 1 kilpailuun on suotavaa teettää käsiohjelma/ohjelmalehtinen. Käsiohjelmasta tulee varata vähintään yksi aukeama liiton tervehdyksille ja viesteille (liiton logo sekä Voimisteluliiton mainos/”pähkinänkuoressa” teksti).

Tarvittava sivumäärä kysytään liiton lajipäälliköltä. Liitolla on mahdollisuus tuoda esiin näillä sivuilla pääyhteistyökumppaneiden ja lajin/tapahtumien yhteistyökumppaneiden viestejä. Kaikki em. aineisto toimitetaan kilpailun järjestäjälle viimeistään sovittuna aineistopäivänä, joka ilmoitetaan liiton lajipäällikölle.

Urheilijaesittelyt (maajoukkueurheilijoista Voimisteluliiton lajien internetsivuilla) voidaan laittaa käsiohjelmaan ja/tai kuuluttaa kisan kuluessa.

Käsiohjelmassa seurojen nimet tulee olla auki kirjoitettuna, ei lyhenteinä.

3.9.3 Oheistuotteet

Kilpailujen, joissa tapahtuman logo ja ilme toimitetaan Voimisteluliiton kautta (SM-kilpailut), oheistuotteista sovitaan järjestävän seuran ja liiton kesken.

3.10 Kutsuvieraat

Kilpailujen järjestäjä lähettää kutsut vieraille joko postitse tai sähköisesti. Kutsu voi toimia pääsylippuna tai sillä voi lunastaa pääsyliput joko lipunmyynnistä tai kilpailukansliasta. Kutsuvieraiden osallistumisen tapahtumaan tulee olla mahdollisimman vaivatonta. Lisäksi tason 1 kilpailuissa on suositeltavaa järjestää kutsuvieraille VIP-emäntä/isäntä, joka osaa kertoa kilpailun kulusta.

Kutsuvieraille tulee varata istumapaikat katsomon keskeiseltä alueelta. Tasavallan presidentin turvamiehille tulee lisäksi varata muutama paikka. Lajien yhteisten kutsuvieraiden lisäksi kutsutaan lajin omia kutsuvieraita, joista on lisätietoa lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa.

Tason 1 kilpailujen liiton kutsuvieraslistan saa liitosta.

Voimisteluliitolla on käytössä myös omia VIP-kortteja, jotka oikeuttavat sisäänpääsyn seuralaisen kanssa tiettyihin voimistelutapahtumiin ja -kilpailuihin.

Lista tapahtumista <http://www.voimistelu.fi/vip>

3.11 Yhteistyökumppanit

Voimisteluliiton kilpailuissa noudatetaan yhteistyökumppaneiden ja mainosyhteistyön osalta Olympiakomitean hyväksymää sponsorisopimustyöryhmän mietintöä.

Järjestävän tahon yhteistyökumppanit eivät saa olla ristiriidassa Voimisteluliiton pääyhteistyökumppaneiden kanssa, eivätkä Voimisteluliiton ko. toimintojen/lajien yhteistyökumppaneiden kanssa. Kilpailun järjestäjän tulee tarkistaa Voimisteluliiton yhteistyökumppanit liitosta.

Voimisteluliitolla on oikeus tuoda omat yhteistyökumppaninsa seuran järjestettäväksi myönnettyihin tapahtumiin seuraavasti:

- käsiohjelma
- laitamainokset
- taustaseinä/lakana
- rollup-telineet
- Kiss & Cry -nurkkaus
- esittelypisteet
- ääni- ja kuvamainonta
- esitteiden tai muun markkinointimateriaalien jako

Voimisteluliitto vastaa yhteistyökumppaneidensa esittely-/myyntipisteistä (rakentaminen ja purku) ellei kilpailun järjestäjän kanssa ole toisin sovittu.

Voimisteluliiton ja yhteistyökumppaneiden kuulutustekstejä luetaan tilanteen mukaan tauoilla. Kuulutustekstit saa laji-/aluepäälliköiltä. Tavoitteena on kehittää kilpailuja yleisö- ja mediaystävällisiksi, näyttäväksi voimistelutapahtumiksi.

Voimisteluliiton yhteistyökumppaneilla on oikeus pääsylippuihin. Voimisteluliitto informoi järjestävää seuraa pääsylippujen määrästä tapahtumakohtaisesti.

Voimisteluliiton yhteistyökumppanit Voimisteluliiton sivuilta <http://www.voimistelu.fi/fi/Liitto/Yhteisty%C3%B6kumppanit>

Järjestävän seuran omat yhteistyökumppanit voivat olla esillä tapahtumassa seuran ja yhteistyökumppanin sopimuksen mukaisesti huomioiden edellä mainitut rajoitteet. Seuran yhteistyötahot voivat lahjoittaa taloudellista tukea esimerkiksi mainosta vastaan tai tuotepalkintoja osallistujille. Yhteistyökumppanit voivat osallistua myös tapahtuman muuhun toimintoihin kuten majoitukseen, ruokailuun tai kuulutuksiin.

3.12 Osallistujapassit ja kulkuluvat

Suuremmissa kilpailutapahtumissa osallistujat lunastavat osallistujapassit ja voivat lisäksi tilata esim. majoituksen ja/tai ruokailuja. Osallistujapassi toimii osallistumisoikeutena ja kulkulupana siinä erikseen määritellyille alueille.

Pääsääntöisesti kilpailutapahtuman osallistujien liikkuminen pyritään pitämään erillään pääsylipullisten katsojien liikkumisesta (alueista). Passi ja/tai kulkulupa helpottaa tapahtuma-alueen henkilövirran ja järjestyksen valvontaa.

Osallistujapassin oikeudet ja sisältö määritellään tapahtumakohteisesti (tai niistä sovitaan erillisessä järjestämissopimuksessa). Osallistujapassiin suositellaan sisällytettävän kilpaileville urheilijoille oikeus seurata kilpailuja kilpailupäivinä urheilijakatsomoista.

Vapaaehtoisilla on hyvä olla tunnisteena ns. vapaaehtoispassit. Suositeltavaa on myös varata vapaaehtoisille mahdollisuuksien mukaan ns. vapaaehtois katsomo.

3.13 Pääsyliput

Kilpailun yleisölle voidaan myydä pääsylippuja.
Suositukset kansallisten kilpailujen pääsymaksuista:

Taso 1: Aikuinen, finaali 6 - 20 €
Lapsi, finaali 3 - 15 €
Aikuinen, karsinta 3 - 15 €
Lapsi, karsinta 2 - 10 €

Tasot 2 ja 3:
Kilpailunjärjestäjän harkinnan mukaan

Voimisteluliiton toimihenkilöillä, hallituksen jäsenillä ja ko. lajin asiantuntijaryhmän jäsenillä on vapaa pääsy Voimisteluliiton alaisiin kilpailuihin omalla käyntikortillaan (taso 1 – 3).

3.14 Kuljetukset

Jos majoitus sijaitsee kaukana kilpailupaikasta, tulee kilpailun järjestäjän selvittää yhteiskuljetusmahdollisuuksia kilpailu- ja majoituspaikan välillä. Vaihtoehtoisesti osallistujapassiin voi sisällyttää paikallisliikenteen matkalipun tapahtuman ajaksi. Kansainvälisissä kilpailuissa on suositeltavaa järjestää kuljetukset linja-auto- tai rautatieasemalle ja lentokentälle.

3.15 Majoitukset

Kilpailuun tai tapahtumaan osallistuvat seurat huolehtivat itse majoituksestaan. On suositeltavaa, että järjestäjä hankkii yhteistyökumppanin paikallisesta majoitusalan yrityksestä. Osallistujille pyritään tarjoamaan eri hintatasoisia majoitusvaihtoehtoja.

3.16 Ruokailut ja kanttiini

Kilpailun järjestäjän toivotaan järjestävän osallistujille ruokailumahdollisuus kilpailupaikalla tai sen läheisyydessä. Kilpailun järjestäjä vastaa tuomareiden ruokailuista ja tuomarikahvituksista. VIP-vieraille on suotavaa varata tila, jossa on tarjolla virvokkeita ja syötävää. Ruokailussa tulee ottaa huomioon elintarvikemääräykset ja yleisimmät erityisruokavaliot.

3.17 Turvallisuus

Tapahtumalle valitaan turvallisuusvastaava, joka perehdyttää tapahtuman toimijat ja ohjaa heitä ongelmatapauksissa. Tarvittavasta järjestyksenvalvojien määrästä suhteutettuna osallistujamäärään kerrotaan poliisin ohjeistuksissa www.poliisi.fi

Järjestävän seuran kannattaa harkita omien järjestyksenvalvojien kouluttamista.

3.17.1 Ensiapu

Kilpailun järjestäjä vastaa ensiavun järjestämisestä. Ensiapupisteeseen tulee sijaita hallissa lähellä kilpailu- ja harjoitusaluetta ja olla selvästi merkitty. Ensiapupisteessä pitää olla ensiaputaitoinen henkilö, joka osaa tarvittaessa ohjata loukkaantuneet jatkohoitoon. Ensiapupisteessä pitää olla riittävästi tapaturman ensihoitoon tarvittavaa välineistöä (mm. kylmäpusseja).

Lääkärin tulee olla aina paikalla kaikissa SM-kilpailuissa ja kansainvälisissä kilpailuissa.

3.17.2 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Järjestäjä laatii tapahtumasta turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Pelastusviranomaisille pitää aina tehdä pelastussuunnitelma ennen yleisötapahtumaa, mikäli tapahtumapaikalla ei jo ole omaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa. Pelastussuunnitelmassa arvioidaan kohteeseen ja tapahtumaan liittyviä riskejä ottaen huomioon tila, yleisömäärä ja tapahtuman luonne sekä keinoja vaaratilanteiden ehkäisemiseksi. Lisäksi suunnitelmassa kuvaillaan toiminta vaara- tai kriisitilanteessa. Lisätietoja pelastuslaitosten internetsivuilta <http://www.hel.fi/www/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/arien-turvallisuus/onnettomuuksien-ehkaisy/pelastussuunnitelma>

3.17.3 Viranomaisluvut

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus tapahtumapaikkakunnan poliisille. Poikkeuksen muodostavat yleisötilaisuudet, joissa ei tarvita toimia järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi.

Ilmoitus yleisötilaisuudesta tulee tehdä ainakin seuraavissa tapauksissa (Lähde: Varsinais-Suomen pelastuslaitos):

- Tapahtumat, joissa on yli 500 henkeä pienellä alueella
- Tapahtuma sisätilassa, jota ei ole suunniteltu yleisötapahtumiin ja osallistujia on yli 100 henkeä
- Tilapäismajoitus (koulumajoitus)
- Koulu-/nuorisodiskot
- Yleisötapahtumat, jotka järjestetään ensimmäisen kerran
- Ilmoituslomake on poliisin internetsivuilla www.poliisi.fi

3.17.4 Vastuuvakuutukset

Voimisteluliiton jäsenseuroilla (seura hoitanut liiton jäsenmaksun) on voimassa Tuplaturva, joka sisältää vapaaehtoisten toimijoiden tapaturmavakuutuksen ja toiminnan vastuuvakuutuksen <http://www.sport.fi/urheiluseura/palvelut/vakuutukset-ja-musiikkisopimus>

Järjestäjän kannattaa ottaa tapahtuman ajaksi vakuutus, joka korvaa erityisesti aineelliset vahingot, kuten telinekuljetuksissa sattuneet vauriot.

3.17.5 Liikennejärjestelyt

Järjestäjän tulee tarvittaessa huolehtia liikennejärjestelyistä ja autojen ohjauksesta pysäköintipaikoille.

3.18 Tekniikka

Kilpailuissa tarvittavaa tekniikkaa ovat muun muassa telineistö, välineistö, äänentoistolaitteet ja valaistus. Järjestäjä voi ostaa tai vuokrata teknisiä laitteita oman välineistönsä lisäksi. Tekniikka kannattaa vakuuttaa mahdollisten vaurioiden varalta.

Olympiakomitean tarjoama omaisuusturvavakuutus:

<http://www.sport.fi/urheiluseura/palvelut/vakuutukset-ja-musiikkisopimus>

3.18.1 Lajien tarvitsemat alustat ja telineet

Tiedot ja mitat kunkin lajin telineistä ja alustoista sekä niiden sijoittelusta ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa. Järjestäjän tulee kartoittaa käytettävissä olevat telineet ja tehdä suunnitelma puuttuvien telineiden hankkimiseksi. Telineet sijoitetaan tilaan käyttäen apuna telinekarttaa, joka on suunniteltu yhteistyössä lajin asiantuntijan kanssa.

Lajien yhteisissä Voimistelun SM-kilpailuissa tulee olla rytmisen voimistelun ja joukkuevoimistelun kilpailualustana kanveesi. Muissa SM-kilpailuissa kanveesia suositellaan.

Telineet pystytetään kilpailupaikkaan hyvissä ajoin ennen harjoitusten/kilpailun alkua. Kokoamisen jälkeen telineiden turvallisuus ja sääntöjen mukaisuus tulee tarkistaa.

Telineitä pitää varautua huoltamaan myös kilpailun aikana. Tähän tehtävään nimetään harjoittelun ja kilpailujen ajaksi riittävä määrä henkilöitä.

3.18.2 Äänentoisto, videointi ja musiikin tekijänoikeusmaksut

Kilpailussa tulee olla tapahtuman tarpeita vastaava monipuolinen ja laaja äänentoistolaitteisto. Äänentoiston tulee kattaa yleisimmät äänitallennusmuodot (mp3, wave/wav, ym. vastaavat), kaikki tapahtuma-alueet ja siinä pitää olla kuulutusmahdollisuus.

Urheilijoita voidaan ohjeistaa toimittamaan musiikit sähköisesti etukäteen tai mp3-tikkuina tai Audio Cd-rom levyllä. Levykotelon kanteen laitetaan merkintä, jossa mainitaan sarja, nimi ja seura/joukkue/maa, musiikin säveltäjä, esittäjä ja kesto. Musiikit luovutetaan musiikinsoittopisteeseen viimeistään tuntia ennen oman harjoituksen/kilpailun alkua tai kilpailutiedotteen ohjeen mukaisesti. Musiikit on hyvä testata ennen voimistelijoiden suoritusta, jotta mahdolliset levyjen toimimattomuudet voidaan ratkaista hyvissä ajoin ennen kilpailusuoritusta. Musiikin varmennetallenne on voimistelijan vastuulla.

Tason 1 kilpailujen videotaltiointia suositellaan. Tallennetta voidaan myydä osallistujille jälkikäteen tilauksesta tai tapahtumapaikalla raakaversiona, jos tähän on mahdollisuus. Jos tapahtuma taltioidaan, tulee siitä toimittaa yksi kopio Voimisteluliittoon. Kilpailun järjestäjä vastaa taltioinnista aiheutuneista kuluista.

Musiikin esittäminen kilpailuissa sisältyy Olympiakomitean ja lajiliittojen tekijänoikeussopimukseen. Voimisteluliiton seurat ovat velvollisia maksamaan vuosittain liitolle Teosto- ja Gramex-maksun, jonka suuruus päätetään vuosikokouksessa. Sopimukseen ei kuulu musiikin tallentaminen, taltiointi tai käyttö internetissä/ sosiaalisessa mediassa.

Lisätietoja musiikin tallentamisen hinnoista saa Olympiakomitean sivuilta

<http://www.sport.fi/valo/jasenjarjestopalvelut/vakuutukset-ja-sopimukset/musiikin-julkinen-esittaminen> sekä Teoston että Gramexin sivuilta www.teosto.fi ja www.gramex.fi

3.18.3 Televisioitavat kilpailut

Liitto saattaa tehdä tason 1 kilpailuista televisiointisopimuksen. Televisioitavassa kilpailussa pitää olla yhteyshenkilö sekä Voimisteluliitosta että järjestävästä seurasta. Voimisteluliitto ja televisioyhtiö sopivat järjestelyistä ennen tapahtumaa järjestettävässä kokouksessa.

Televisiointiryhmä tutustuu etukäteen kilpailutiloihin ja tapahtumien kulkuun. Kaikki aikataulut, kuten alkamisaika ja minuuttiaikataulu, jossa näkyy tarkka suoritusjärjestys, tulee sopia televisioyhtiön kanssa. Suorituspaikkojen sijainti toimitetaan televisiointiyhtiön yhteyshenkilölle. Televisioyhtiö antaa ohjeet teknisten laitteiden ja mahdollisen selostuskopin sijoittamiseen. Televisioyhtiö tarvitsee avukseen 1-2 voimistelun asiantuntijaa erikseen määritettäviin tehtäviin (mm. suorituspaikkojen toimittaminen).

Maajoukkue-tason urheilijoiden taustatiedot ovat Voimisteluliiton lajien internetsivuilla. Kilpailun järjestäjä selvittää muiden osallistujien taustatiedot ja toimittaa ne liittoon ko. lajipäällikölle, joka lähettää ne edelleen televisioyhtiölle.

Järjestäjä toimittaa televisioyhtiön tarvitsemat musiikkitiedot televisioitavista kilpailuista ja suorituksista vähintään 1-2 viikkoa ennen kilpailuja liiton kautta televisioyhtiöön.

3.18.4 Live stream

Järjestäjä voi lähettää live stream -signaalia kilpailuista. Tästä tulee tiedottaa ennen kilpailua liiton viestintäpäällikköä. Televisioitavissa kilpailuissa live stream mahdollisuus on kiinni televisioyhtiöstä.

3.18.5 Valokuvaus

Valokuvausta kilpailuissa suositellaan. Kuvien myymisestä ja toimittamisesta sovitaan kuvaajan ja kilpailun järjestäjän välillä ottaen huomioon mahdolliset Voimisteluliiton toiveet. Voimisteluliitolla on oikeus tuoda oma valokuvaajansa kaikkiin liiton alaisiin kilpailuihin.

Valokuvaaja omistaa oikeudet valokuviinsa. Tekijänoikeus ja oikeus valokuvaan voidaan luovuttaa sopimuksella. Sopimuksessa määritetään, ostetaanko kuvat kaikilla oikeuksilla, rajatuilla oikeuksilla vai kertajulkaisu-oikeudella. Kuvaajan kanssa kannattaa sopia, onko kuviin edelleen-levitysoikeus (kuvan antaminen eteenpäin esim. toiselle seuralle, medialle jne.). Oikeudet ovat valokuvaajalla siltä osin, kun oikeutta ei ole siirretty sopimuksella. Valokuvaajan nimi on aina mainittava, vaikka oikeudet kuviin on luovutettu. Jos kuvaa halutaan käyttää ilman kuvaajan nimeä, siitä on sovittava erikseen.

Myöskään internetissä tai sosiaalisessa mediassa valokuvia ei saa jakaa, taltioida tai kopioida käyttöön ilman valokuvaajan lupaa. Sosiaalisessa mediassa jaettuja kuvia on mahdollista jakaa omilla kanavissa, kun julkaisussa näkyy kuvan alkuperäinen lähde. Esimerkiksi Voimisteluliiton sosiaalisen median kanavista kuvia voi jakaa omilla tileillä ”Jaa” tai ”Repost” -toimintojen kautta, jolloin julkaisussa näkyy kuvan alkuperä tai alkuperäisen valokuvaajan nimi.

Sivustolta www.kuvasto.fi saa lisätietoa kuvien oikeuksista ja esimerkiksi sopimus pohjan valokuvien oikeuksien hankkimiseksi.

Henkilön kuvaaminen julkisessa tilaisuudessa ja kuvan julkaiseminen on yleensä sallittua (sananvapaus, ilmaisuvapaus) hyvän tavan mukaisesti. Kuvattavilta on hyvä pyytää lupa kuvien käyttämiseen markkinointitarkoituksiin esim. *”Ilmoittautumalla X-kilpailuun hyväksyn, että minua voidaan valokuvata kilpailussa ja kuvia julkaista voimistelua tukevassa tarkoituksessa seuran ja Voimisteluliiton julkaisuissa”*.

3.18.6 Valaistus

Kilpailutiloihin saatetaan tarvita lisä- tai erityisvalaistusta. Tarkemmat ohjeet löytyvät lajikohtaisista kilpailujen järjestämisohteista.

3.18.7 Tulospalvelu

Kilpailukansliaan ja tulospalveluun tulee varata riittävästi tietokoneita, tulostimia ja kopiokoneita. Skanneri saattaa olla tarpeen muun muassa käsinkirjoitettujen tulospöytäkirjojen siirtämiseksi sähköiseen muotoon.

Tulokset toimitetaan mahdollisimman pian kilpailun päättymisen jälkeen kilpailukansliaan, josta ne ovat kaikkien nähtävillä. Kisapalvelun tuloslaskennan ollessa käytössä, tulokset näkyvät myös Kisapalvelun sivuilla.

3.19 Palkinnot/mitalit

Palkinnot on lueteltu liitteessä. Kts. liite 7.

Toimihenkilö tilaa Voimisteluliiton mitalit SM-kilpailuihin, liiton mestaruuskilpailuihin ja alueiden Stara-tapahtumiin.

Kilpailun järjestäjä vastaa muiden kilpailujen palkintojen tilaamisesta itse valitsemaltaan toimittajalta. Voimisteluliitto informoi järjestävää seuraa kilpailuista, joihin liiton yhteistyökumppanit toimittavat palkintoja. Järjestäjä voi lisäksi muistaa osallistujia esimerkiksi tuotepalkinnoilla tai kukilla.

Tarkempia ohjeita on lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohteissa.

3.20 Aikataulut

3.20.1 Harjoittelun aikataulut

Harjoittelulla tarkoitetaan harjoitusta kilpailupaikalla. Harjoitteluaikataulu tehdään ilmoittautumisen jälkeen ja julkaistaan Kisapalvelussa ko. kilpailusivustolla. Harjoitteluajat ovat lajikohtaisia, joten tarkemmat tiedot niistä ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohteissa.

3.20.2 Lämmittelyn ja kilpailusuorituksen kokeiluaikataulu

Kilpailusuoritusten lämmittely-/kokeiluaikojen tiedot ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohteissa.

3.20.3 Kilpailun aikataulu

Suoritusjärjestys arvotaan hyvissä ajoin ennen kilpailua. Aikataulu suunnitellaan siten, että tuomaristolla on riittävästi aikaa arvioida suoritus ja ilmoittaa pisteensä. Lajikohtaiset yhden kilpailusuorituksen keskimääräisajat ovat lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohteissa. Valmis kilpailuaikataulu toimitetaan vahvistettavaksi kilpailun tuomaritoiminnasta vastaavalle.

Mikäli kilpailua seuraa finaali seuraavana päivänä, järjestetään finaalin suoritusjärjestyksen arvonta alkukilpailun/karsinnan jälkeen, ellei lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa toisin mainita. Finaalin aikataulu tulee pyrkiä julkaisemaan mahdollisimman pian arvonnin jälkeen. Sen tulee olla kilpailukansliassa finaali päivän aamuna ja viimeistään kolme tuntia ennen kilpailun alkua.

3.21 Muuta järjestelyissä huomioitavaa

3.21.1 Esteettömyys ja saavutettavuus

Kilpailun järjestelyissä huomioidaan esteettömyysnäkökulmat. Jokaiselle sukupuolesta, iästä, terveydentilasta, vakaumuksesta, vammaisuudesta tai toimintakyvystä riippumatta pyritään takaamaan osallistumismahdollisuus lajin sääntöjen puitteissa. Huomioidaan myös liikuntarajoitteisten esteetön pääsy katsomoihin ja se, että järjestäjät ja vapaaehtoiset osaavat auttaa ja opastaa näissä asioissa osallistujia ja katsojia.

3.21.2 Allergiat mm. tuoksuyliherkkyys

Kilpailun järjestelyissä huomioidaan allergiat mm. tuoksuyliherkkyys. Mm. hiuslakan, hajusteiden ja savukoneiden käyttöä tulisi kilpailuun välittömästi liittyvissä tiloissa (mm. pukuhuoneet, harjoitustilat) välttää. Aiheeseen liittyvään materiaaliin voi tutustua esim.: <https://www.allergia.fi/allergiat/tuoksuyliherkkyys>

4 Kilpailun aikana

4.1 Avajaiset, alkumarssi ja kuulutukset

Kilpailuissa suositellaan järjestettäväksi pienimuotoiset avajaiset. Kilpailun järjestäjä voi vapaasti suunnitella avajaisten toteutuksen (esim. fanfaari, marssi, puheet/avaus, lippuseremoniat, musiikki, liikuntaesitys).

Kilpailun johtaja tai järjestäjän kutsuma henkilö avaa kilpailun. Tämän jälkeen kilpailijat esitellään yksilökilpailussa henkilöittäin tai seuroittain ja joukkuekilpailussa joukkueittain.

Hyvä kuuluttaja on avainasemassa kilpailun sujuvuuden ja katsojan voimisteluelämyksen onnistumisen kannalta. Kuuluttaja tekee tiivistä yhteistyötä kilpailun johtajan ja musiikinsoittajan kanssa. Hänen tulee tietää lajin kilpailun kulun perusteet, esitellä urheilijoita, kuuluttaa suoritusjärjestystä ja ohjata yleisesti kilpailun kulkua aina lämmittelystä palkitsemiseen asti. Toivottavaa olisi myös sopivassa suhteessa hyvän, kannustavan tunnelman luominen ja ylläpitäminen.

Kilpailujen aikana kuuluttaja käy läpi Voimisteluliiton kuulutukset (lyhyt tai pitkä versio) yleisen voimistelutietoisuuden lisäämiseksi.

4.2 Kilpailun kulku

Kukin kilpailija tekee vuorollaan oman suorituksensa, jonka jälkeen tason 1 kilpailuissa hän siirtyy Kiss & Cry -nurkkaukseen odottamaan pisteitään ja mahdollisesti haastatteluun. Jos kilpailussa ei ole Kiss & Cry -nurkkausta, siirtyvät urheilijat suorituksensa jälkeen takaisin urheilijatilaan tai lämmittelyalueelle. Tuomaristo arvostelee suorituksen, pisteet toimitetaan sihteeristölle ja pisteidennäyttäjille sekä tulospalveluun ja edelleen valkokankaalle.

4.3 Tulospalvelu

Tulospalvelu kirjaa tulokset reaaliaikaisesti käyttäen lajin tulosohjelmia (pääsääntöisesti Kisapalvelu). Pisteet julkistetaan joko manuaalisesti tai sähköisesti tai kuuluttamalla. Jokaisesta tason 1 kilpailusta tulee täyttää sihteerilomakkeet/arvostelupöytäkirjat. Tuomareiden sihteerit täyttävät sihteerilomakkeisiin tuomareiden antamat pisteet lajikohtaisten kilpailujen järjestämisohjeiden mukaisesti. Ylituomari/tuomarit allekirjoittavat sihteerilomakkeet saatuaan työnsä päätökseen. Sihteerilomakkeet toimitetaan tulospalveluun ja muutetaan tarvittaessa sähköiseen muotoon.

Alempien luokkien ja sarjojen kilpailuissa lajeilla on omat sääntönsä koskien pisteiden ilmoittamista (katso lajikohtaiset kilpailujen järjestämisohjeet). Nämä säännöt tulee ottaa huomioon tulospalvelua suunniteltaessa.

4.3.1 Protestit ja tuloksen hylkääminen

Protestitapauksissa toimitaan liiton yleisten ja lajin sääntöjen ja ohjeistusten mukaisesti. Mikäli urheilijalle tuomitaan kilpailussa tapahtuneesta rikkomuksesta seuraamukseksi muu kuin huomautus, mitätöityy urheilijan ko. kilpailun tulos.

4.4 Palkintojenjako

Kilpailu päätetään hyvin järjestettyyn ja etukäteen suunniteltuun palkintojenjakotilaisuuteen. Ryhmittäytymisen jälkeen kilpailijat siirtyvät kilpailuasussa, musiikin tahdissa palkintojenjakoon, ellei lajikohtaisista kilpailujen järjestämisohjeissa toisin mainita.

4.4.1 Palkintojenjaon ohjeet tason 1 kilpailuihin

Etukäteisvalmistelut

- Palkintopöytä järjestetään ennen kilpailujen alkua
- Kuuluttajalle ja palkintojen jakajille selitetään seremonian kulku
- Tulospalvelu huolehtii oikeat tulokset kuuluttajalle

Palkintojenjako

- Palkinnot jaetaan seuraavassa järjestyksessä: pronssi, hopea, kulta
- Mitalistit sijoitetaan palkintojen jakajasta katsottuna, järjestys vasemmalta oikealle, seuraavaan järjestykseen: hopea – kulta - pronssi
- Palkintojen jakajia voi olla yksi tai useampia. Jos kilpailuissa jaetaan myös pokaaleja, annetaan ne mitalisteille tässä yhteydessä. Jos pokaali on palkinto useamman kilpailun sarjasta, jaetaan se kilpailun palkintojenjaon päätteeksi.
- Fanfaarin soittamista palkintojenjaon päätteeksi suositellaan.

4.4.2 Kiertopalkinnot

Edellisen vuoden cup-voittajien ja muiden kiertopalkintojen voittajien tulee tuoda pokaalit mukanaan ja luovuttaa ne kilpailukansliaan ilmoittautumisen yhteydessä. Pokaalin voittajat kaiverruttavat pokaalin kuukauden kuluessa voitosta. Tarkempia ohjeita on lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa.

4.5 Oheistapahtumat

Katsojien ja urheilijoiden viihtyvyyden lisäämiseksi pitkinä kilpailupäivinä suositellaan oheistapahtumien järjestämistä.

4.6 Yhteistyö median edustajien kanssa

Viestinnän vastuuhenkilön on hyvä olla vastaanottamassa paikalla olevat median edustajat. Medialle annetaan kilpailujen käsiohjelma, suorituslistat ja mahdollinen ennakkotiedote. Median edustajia autetaan tarvittaessa esimerkiksi haastateltavien valinnassa ja tunnistamisessa. Toimittajille ja kuvaajille voi olla tarjolla muun muassa kahvia ja virvokkeita.

5 Kilpailun jälkeen

5.1 Dopingtestaus

Varsinkin kansainvälisissä kilpailuissa ja lajien SM-kilpailuissa tulee varautua SUEK:in eli Suomen urheilun eettisen keskuksen suorittamaan dopingtestaukseen. Naisille ja miehille tarvitaan erilliset testausilat, esimerkiksi pukuhuoneet sekä naisille että miehille, joissa on saniteettitilat. Dopingtestit suoritetaan välittömästi kilpailun jälkeen.

5.2 Tulokset

Tulokset ilmoitetaan teline-/väline-/suorituskohtaisesti. Joissakin lajeissa ja kilpailuissa tulokset julkaistaan vain kategorioittain. Lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa on tarkat ohjeet kunkin lajin tulosten julkistamisesta.

Tulokset tulee julkaista sähköisesti ainoastaan **Kisapalvelussa**. Seuran omille internetsivuille voi laittaa linkin, joka ohjaa kilpailutuloksiin Kisapalvelussa. Tuloksia ei ole oikeutta kopioida seuran internetsivuille tai sosiaaliseen mediaan sellaisenaan. Kilpailupaikalla oleville tulokset voidaan julkaista Kisapalvelun lisäksi muillakin tavoilla.

Kilpailupaikalla tulokset jaetaan medialle, tuomareille ja urheilijoille sekä heidän valmentajilleen mahdollisimman pian kilpailun päätyttyä.

Kilpailun järjestäjän tulee toimittaa tason 1 kilpailujen tulokset STT:lle (sport@stt.fi) ja liiton viestintäpäällikölle välittömästi kilpailujen päätyttyä. Lisäksi tulokset ja lyhyt tiedote kilpailusta tulee toimittaa paikallismediaan samalle ryhmälle, jolle kutsut ja ennakkotiedotteet on lähetetty.

Medialle lähetettävä mallitiedote. Kts. liite 8.

Ylituomarin/tuomareiden tarkistamat [arvostelupöytäkirjat](#) tulee toimittaa liittoon lajipäällikölle viimeistään seuraavana arkipäivänä, ellei lajikohtaisissa kilpailujen järjestämisohjeissa toisin

mainita. Median edustajille lähetetään tarvittaessa myös tuloslista. Tuloslistassa luetellaan urheilijat/joukkueet paremmuusjärjestyksessä ja ilmoitetaan yhteispisteet. Arvokilpailujen tuloslistaan kirjataan kilpailijan tai joukkueen seuran nimi kokonaan ja tarvittaessa paikkakunta.

Kilpailujen jälkeen mitalisteille voidaan järjestää lehdistötilaisuus. Voimisteluliiton viestintäpäällikkö, lajipäällikkö tai lajin lajiasiantuntijaryhmä vastaa tilaisuuden läpiviennistä ja järjestäjä auttaa tilojen hankinnassa. Lehdistötilaisuuden jälkeen voidaan järjestää muita tiedotustilaisuuksia tai kokouksia, jos niille on tarvetta. Tason 1 kilpailussa järjestäjän tulee kerätä mitalistien kommentit, mikäli Voimisteluliiton viestintä- tai lajipäällikkö ei ole paikalla. Liiton viestintäpäälliköltä saa tarkemmat ohjeet. Kommentit lähetetään viestintäpäällikölle samanaikaisesti tulosten kanssa.

5.3 Musiikki

Osallistujat noutavat kilpailumusiikkinsa musiikinsoittopisteestä kilpailun päätyttyä. Kilpailun järjestäjä ei ole velvollinen postittamaan unohtuneita musiikkilevyjä.

5.4 Banketti

Banketti on kilpailun tai tapahtuman päätösjuhla, joka järjestetään yleensä kansainvälisten arvokilpailuiden yhteydessä. Banketti on yleensä tarkoitettu osallistujille, järjestäjille ja toimihenkilöille ja se voi olla maksullinen tai maksuton. Tilaisuuden toteuttaminen on järjestäjän vastuulla. Illanvietto on järjestäjänsä näköinen ja sen järjestäminen on vapaaehtoista.

5.5 Tuomarivelvoite

Kilpailujen läpiviemiseksi on jokaisen osallistuvan seuran lähetettävä tuomareita kilpailuihin lukuun ottamatta niitä kilpailuja, joiden tuomariston kutsuu kokoon ko. lajin lajiasiantuntijaryhmä. Tuomarivelvoite koskee seuroja, jotka ovat olleet ko. lajin kilpailutoiminnassa mukana vähintään vuoden. Tuomarivelvoite vaihtelee lajeittain ja tarkat ohjeet ovat lajikohtaisissa kilpailun järjestämisohjeissa.

5.5.1 Tuomarisakko

Voimisteluliitto perii tuomarisakkoa, mikäli kilpailuun osallistuva seura ei noudata lajin tuomarivaatimuksia. Tuomarisakkosäännöt ovat lajikohtaisissa kilpailun järjestämisohjeissa.

5.5.2 Tuomarikorvaukset

Tuomarikorvaussäännöt ovat lajikohtaisissa kilpailun järjestämisohjeissa. Tuomareiden tulee hakea korvaukset maksavalta taholta kahden kuukauden kuluessa.

Lajikohtaisissa SM-kilpailuissa

- Voimisteluliitto maksaa tuomareiden matkat ja päivärahon tai vastaavan suuruisen työkorvauksen Voimisteluliiton matkustussäännön mukaisesti
- Kilpailun järjestäjä maksaa tuomareiden majoitukset ja ruokailut

Lajien yhteisissä SM-kilpailuissa

- Tuomarikulujen maksaja sovitaan erillisellä Voimisteluliiton ja järjestävän seuran välisellä sopimuksella
 - Matkat, majoitukset, ruokailut ja päivärahat tai vastaavan suuruinen työkorvaus Voimisteluliiton matkustussäännön mukaisesti

5.5.2.1 Työkorvausta saavat tuomarit

Kts lähde:

<http://www.sport.fi/system/resources/W1siZiIsIjIwMTQvMDQvMDMvMDIfMjNmMjJfNzY1X1BfdF9vaWtlaW5fb3Bhcy5wZGYiXV0/P%C3%A4%C3%A4t%C3%A4%20oikein%20-opas.pdf>

Tuomarit saavat suoraan kilpailujen järjestäjiltä tai erotuomariyhdistyksen tai vastaavan välittäjän välittämänä palkkioita, jotka eivät perustu työsuhteeseen. Palkkiot sekä mahdolliset varustekorvaukset ja muut kuin matkakorvaukset ovat työkorvauksia. Työkorvauksesta toimitetaan ennakonpidätys. Työkorvauksen saajalle voi ilman ennakonpidätysvelvollisuutta maksaa matkakulukorvauksia. Edellä mainittu ei tarkoita, että korvaukset automaattisesti olisivat saajalleen lopullisessa verotuksessa verottomia.

Työkorvauksista ei makseta sosiaaliturvamaksua. Työkorvauksista ei myöskään pidetä ennakonpidätyksen yhteydessä palkansaajan työeläkemaksua tai työttömyysvakuutusmaksua. Maksaja ei myöskään maksa työeläkevakuutusmaksua tai työnantajan tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksua.

Lopullisessa verotuksessa matkakulukorvaukset katsotaan saajan tuloksi, jos yleishyödyllisiltä yhteisöiltä saatu Verohallituksen matkakustannuspäätöksen mukainen oman auton käytön korvaus ylittää 2000 euron ja päivärahojen määrä ylittää 20 päivärahan rajan kalenterivuodessa (kts. tuloverolaki 71.3 §). Yli menevä osa ja muilta kuin yleishyödyllisiltä yhteisöiltä, esimerkiksi osakeyhtiöiltä, saadut matkakorvaukset ovat verotettavaa tuloa. Matkojen kuluista on kuitenkin vähennysoikeus, joka tuomarin tulee vaatia itselleen.

5.5.3 Kilpailun järjestämismaksu

Kilpailun järjestäjän tulee maksaa Voimisteluliitolle järjestämismaksua liiton myöntämistä kilpailuista liitteen taulukon mukaisesti. Voimisteluliiton hallitus vahvistaa kilpailun järjestämismaksut vuosittain. Kts. liite 9.

Kansainvälisten arvokilpailujen, lajien yhteisten Voimistelun SM-kilpailujen, Voimistelupäivien ja Voimistelun ja tanssin Lumo -finaalin järjestämismaksujen suuruudet määritellään erillisissä Voimisteluliiton ja järjestäjien välisissä sopimuksissa.

Kilpailun järjestämismaksu sisältää käyttöoikeuden Kisapalvelu-järjestelmään ja velvoittaa käyttämään kilpailuille avattua kilpailusivustoa kilpailun virallisena tiedotuskanavana. Kilpailua voidaan markkinoida seuran internetsivuilla ja muissa kanavissa ohjeistaen lukemaan kilpailusta tarkemmin Kisapalvelun kilpailusivustolta.

Mikäli järjestävä seura käyttää muita tiedotuskanavia kuin Kisapalvelua, peritään normaalin järjestämismaksun lisäksi 1,30 euroa (+ alv) per osallistuja.

5.6 Loppuraportti

Kilpailun järjestäjä toimittaa Voimisteluliitolle tiiviin loppuraportin kahden (2) kuukauden sisällä kilpailun päättymisestä.

Vapaamuotoisen loppuraportin tulee sisältää mm. seuraavat tiedot:

- faktat/statistiiikka (osallistuja- vapaaehtois-, katsojamäärät, tuomarit)
- logistiset asiat (passit, majoitukset, kuljetukset, ateriat, tilat yms.)

- tiedottaminen, Kisapalvelu, markkinointi
- tekniikka, turvallisuus, ensiapu, liikennejärjestelyt yms.
- mahdollinen oheisohjelma
- päällimmäiset fiilikset & kehittämisideat
- suuntaa-antavasti seuran taloudellinen tulos

Tarvittaessa järjestäjä on velvollinen osallistumaan tapahtuman aikana Voimisteluliiton observointiin ja tapahtuman jälkeen Voimisteluliiton koolle kutsumaan palaute- ja tiedonsiirtokokoukseen. Kilpailuja ja tapahtumia kehitetään palautteen perusteella. Kilpailun järjestäjä voi kerätä palautetta tapahtumaan osallistuvilta henkilöiltä joko tapahtumapaikalla tai tapahtuman jälkeen. Palautelomake kannattaa laatia selkeäksi käyttäen valintavastauksia, joita voi täydentää avoimilla vastauksilla. Palautetta kannattaa kerätä tapahtuman jälkeen myös Voimisteluliiton toimi- ja luottamushenkilöiltä.

5.7 Kiittäminen

Kaikkia vapaaehtoisia toimijoita on kohteliasta kiittää kilpailun jälkeen. Myös yhteistyökumppaneita ja muita kilpailun onnistumiseen vaikuttaneita tahoja kannattaa lähestyä kiitoksella jatkoyhteistyön turvaamiseksi.

Yhteystiedot

Lisätietoja kilpailujen järjestelyistä saat Voimisteluliitosta <http://www.voimistelu.fi/liitto/yhteystiedot/>

Lisäksi lajikohtaiset kilpailujen järjestämisohteet

Akrobatiavoimistelu
 Joukkuevoimistelu
 Kilpa-aerobic
 Miesten telinevoimistelu
 Naisten telinevoimistelu
 Rytminen voimistelu
 Tanssillinen voimistelu
 TeamGym
 Trampoliinivoimistelu