

# 1. TIETOJA OHJELMISTOSTA

Tervetuloa Nepton Jäsentieto-ohjelman käyttäjäksi!

Nepton Jäsentieto on Nepton Oy:n (toimittaja) Svolin seuroille toteuttama jäsenrekisteri / jäsenrekisteri + ilmoittautumis + laskujenhallinnan ohjelmisto.

Ohjelmisto on kehitetty vuoden 2007 kesällä Vihti-Gymin tarpeita vastaamaan. Ohjelmisto on ollut käytössä mm. Vihti-Gymissä kaudella 2007-2008 ja kaudella 2008-2009 yli sadassa Svolin jäsenseurassa. Ohjelmaa on kehitetään koko ajan edelleen ja kehitys- sekä parannustoiveiden koordinointi hoituu jatkossa Jäsenpalvelujen työryhmässä.

Svoli ja Nepton ovat sopineet, että kaikki Svolin jäsenseurat voivat tehdä ohjelman käytöstä sopimuksen Svolin kanssa kevästä 2008 lähtien.

Ohjelmasta on olemassa kaksi versiota. Perusversio sisältää vain jäsenrekisteritoiminnon ja se on Svolin seuroille ilmainen. Laaja versio sisältää jäsenrekisterin lisäksi ilmoittautumis- ja laskutustoiminnot. Laajan version vuosimaksu määräytyy seuran / jaoston jäsenmäärän mukaan.

Ohjelman käyttöoikeus on Svoliin jäsenmaksuvelvoitteensa suorittaneilla jäsenseuroilla / jäsenseurojen voimistelujaostoilla. Yleisseuralla ei ole oikeutta käyttää Svolin sopimuksen perusteella käyttöön tulevaa ohjelmaa Svoliin kuulumattomien jaostojen toiminnassa.

## **Käyttötuki ja yhteystiedot :**

[heli.hamalainen@svoli.fi](mailto:heli.hamalainen@svoli.fi)

Yhteyshenkilöt Svoliissa:

[sanna.heikkila@svoli.fi](mailto:sanna.heikkila@svoli.fi) ja [marju.paju@svoli.fi](mailto:marju.paju@svoli.fi)

Svolin nettisivuilla [www.svoli.fi](http://www.svoli.fi) ylläpidetään listaa usein kysytyistä kysymyksistä vastauksineen.

## 2. KYSYMYKSIÄ OHJELMAN KÄYTTÖÖNOTOSTA

### **Kuka voi tilata ja käyttää Svolin jäsenrekisteriohjelmaa?**

Svolin jäsenseura / jäsenjaosto. Rekisteriohjelma on Svolin tarjoama jäsenetu seuroilleen, joten vain jäsenmaksunsa hoitaneet seurat voivat tilata ohjelman käyttöönsä. Mikäli yleisseura on kiinnostunut hankkimaan ohjelman muidenkin kuin Svoliin kuuluvien jaostojen käyttöön, voi seura olla yhteydessä ohjelman toimittajaan Nepton Oy:n ([www.nepton.fi](http://www.nepton.fi)).

### **Kannattaako valita laaja vai perusversio?**

Perusversio sisältää vain jäsenrekisterin sekä mahdollisuuden tiedottaa jäseniä esim. ryhmäkohtaisesti. Perusversiota käyttää seuran yhteyshenkilö, tyypillisimmin seuran sihteeri/jäsenrekisterin hoitaja. Pienemmille seuroille, joissa on vain muutamia liikuntaryhmiä, on perusversio riittävä ja nykyaikainen tapa hoitaa yhdistyslain vaatima jäsenrekisteri, koska tieto on sähköisessä muodossa ja käytettävissä netin kautta. Esimerkiksi seuran vastuuhenkilön vaihtuessa tunnukset antamalla / vaihtamalla rekisteri on heti uuden henkilön käytössä.

Laaja versio sisältää paljon ominaisuuksia, jotka säästävät seuran toimijoiden työaika, sillä jäsenet syöttävät ja ylläpitävät omat yhteystietonsa netissä ja jäsen/kausimaksulaskut ja jumppamaksulaskut lähtevät rekisteröityneiden käyttäjien sähköposteihin automaattisesti ryhmiin ilmoittautuessa. Valmennusmaksut yms. voidaan myös muodostaa ja laskuttaa muutamalla napinpainalluksella. Laaja versio helpottaa seuratoimijoiden työtä sitä enemmän, mitä enemmän seurassa on jäseniä, ryhmiä ja toimintaa. Netin kautta ilmoittautuminen on tuttua jo useimmille suomalaisille, ja niille joilla ei nettiä ole voidaan ilmoittautuminen ja maksut hoitaa perinteisesti, esimerkiksi Vihti-Gymissä, ikivireät ilmoittautuvat jumpparyhmiin kauden alussa ohjaajalle.

### **Koska ohjelman voi ottaa käyttöön?**

Ohjelman käyttöönotto kannattaa ajoittaa kauden alkuun. Ohjelman saa käyttöönsä tilaamalla demoversion tunnukset Svolin nettisivuilta, samalla saa sopimuskappaleet, jotka palauttamalla seura saa tunnukset omaan ohjelmaversioonsa.

### **Onko perusversio ilmainen jatkossakin?**

Perusversio tulee säilymään maksuttomana. Laajan version käytöstä lasku tulee lähtemään seuroille vuosittain (1 krt/vuosi) marras-joulukuussa. Laajan version hinta on vakio vuosille 2009 ja 2010, sen jälkeen mahdolliset muutokset hintoihin perustuvat toimittajan hinnanmuutoksiin ja/tai seurojen toivomien lisäominaisuuksien toteuttamiseen. Hintojen muutos ei voi olla enempää kuin 10% vuodessa.

### **Voiko perusversiosta myöhemmin siirtyä laajaan versioon?**

Kyllä voi, seura tekee uuden sopimuksen Svolin kanssa ja saa laajan version käyttöönsä. Siirto kannattaa ajoittaa kauden alkuun.

### **Jos ohjelma ei syystä tai toisesta sovi seuralle, miten siitä voi irtisanoutua?**

Sopimuksessa on irtisanomisaika 2 kk, eli esimerkkinä jos seura irtisanoo laajan version sopimuksen huhtikuussa 2009, laskuttaa Svoli ohjelmasta tammi-kesäkuun käytön eli 6 kk maksut sopimuksen päättymisen jälkeen.

### **Voiko vanhat jäsentiedot siirtää esim excelistä tähän ohjelmaan?**







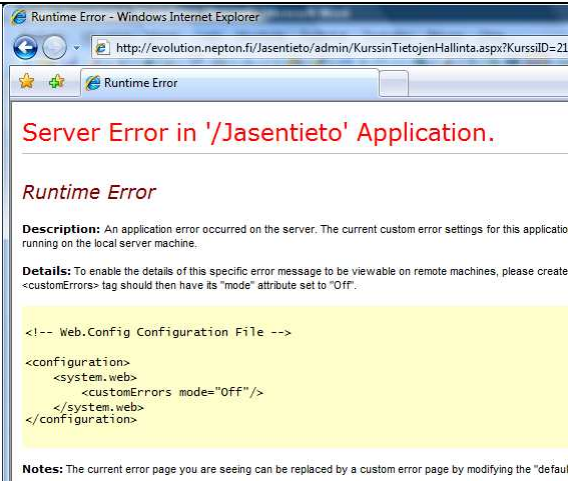



Periaatteessa voi, mutta kannattaa miettiä onko se järkevää, koska ohjelman käyttöönotossa saa päivitetyn rekisterin kerralla kuntoon. Laajassa versiossa jäsenet syöttävät omat tietonsa kantaan. Jos taas seuran jäsenmäärä on pieni ja käytössä on perusversio, ei tietojen syöttäminen vie kohtuuttomasti aikaa, samalla ohjelman käyttö tulee tutuksi ja rekisterissä on ajan tasainen tieto. Jos seura harkitsee olemassa olevien tietojen siirtämistä, kannattaa ottaa yhteyttä Nepton Oy:n.

### **Miten mahdollisen jäsenkortin tai jäsentarrojen toimittaminen voidaan hoitaa ja voiko lisenssit tilata jäsenrekisterin kautta?**

Seura miettii itselleen sopivan ja toimivan käytännön. Joko ohjaaja tai johtokunnan jäsen jakaa jäsenkortit tai jäsentarrat maksulistan mukaan tunneilla kauden pyörähdettyä käyntiin, tai kortit saa noutaa seuran toimistosta, jolloin maksu tarkistetaan rekisteristä tai seura postittaa jäsenkortit maksaneille kotiin.

Svolin jäsenkortin tilaamista ja toimittamista eikä kilpailulisenssien hankintaa ole yhdistetty jäsenrekisteriohjelmaan. Lisenssien ostaminen hoituu jatkossakin Sporttirekisterin kautta suoraan vakuutusyhtiön tietokantaan.

### 3. OHJELMAN PÄÄTOIMINTA PERIAATTEET

a.	Kun ohjelma prosessoi jotakin toimintoa, tulee ruudun oikeaan yläkulmaan vihreä kuvake, jossa pyörii viivat.
b.	Kaikki ohjelmaa käyttävät rekisteröityvät ensin käyttäjiksi. Ohjelman käyttäjien tiedot löytyvät JÄSENET/KÄYTTÄJÄT-sivulta. Seuran jäseniksi käyttäjät muuttuvat siinä vaiheessa, kun he ilmoittautuvat/ilmoitetaan mukaan johonkin liikuntaryhmään ja heille luodaan lasku. Jäsenrekisteri löytyy KAUSIEN OSALLISTUJAJAKAUMA-sivulta.
c.	Kuvakkeiden selitykset
	SUURENNUSLASI = tietojen katselu
	KYNÄ = tietojen muokaus
	ROSKAKORI = tietojen poistaminen
	LASKU = laskun tietojen katselu
	INFO = klikkaamalla infokuvaa, saat ohjeita kuinka voit kyseisessä kohdassa toimia
	PÄÄ = käyttäjän tietojen tarkastelu
d.	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>. Jos ohjelmaan tulee tekninen ongelma, ilmestyy ruudulle seuraavanlainen teksti. Tällöin ohjelma lähettää automaattisesti viestin Neptoniin, joka korjaa ongelman mahdollisimman pian. Käyttäjän ei silloin itse tarvitse ottaa yhteyttä Neptoniin tai Svoliin.</p> </div> <div style="flex: 1; border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> </div>
e.	Liikuntaryhmien maksuperusteet voivat muodostua joko
	jäsen/kausimaksusta ja ryhmän erillismaksusta
	kausimaksusta (joka sisältää tai = jäsenmaksu)
	kausimaksusta (joka sisältää jäsenmaksun) ja ryhmän erillismaksusta
	Kausimaksu= jäsen voi osallistua kaikkiin valitsemiinsa ryhmiin yhdellä hinnalla koko kauden ajan
	Erillismaksu= ryhmällä on oma erillismaksunsa, joka oikeuttaa käymään vain tässä ryhmässä tämän kauden aikana
	Jäsenmaksu= vuosikokouksen päättämä jäsenmaksu, joka ei kaikissa seuroissa oikeuta liikuntaryhmissä käymiseen
f.	Ohjelma tunnistaa kaikki samalle kaudelle ilmoittautuneet käyttäjät, joten jäsen voi ilmoittautua ryhmiin useampaan kertaan ja hänelle ei tästä enää uudelleen muodostu jäsen/kausimaksua.

## 4. ETUKÄTEISVALMISTELUT

Seuran johtokunnassa olisi hyvä käydä seuraavat asiat läpi ja hyväksyttää esim. kausimaksujen muutokset seuran KEVÄT/SYYSKOKOUKSESSA ennen ohjelman käyttöönottoa.

### Ohjelman ylläpitäjät, työnjako ja tietosuoja

1. Ketkä saavat ylläpitäjän oikeudet ohjelmaan. (Oikeudet annetaan vain henkilöille, jotka ylläpitävät tai päivittävät rekisterin tietoja. Listoja ryhmistä maksutietoineen voi lähettää sähköpostitse esim ohjaajille.) Jäsenrekisteriin sovelletaan henkilötietolakia ja käyttöoikeuksista tulee antaa selvitys rekisteriselosteessa. Tutustukaa henkilötietolain säännöksiin ja tietosuojaan ennen rekisterin käyttöönottoa kts.sivu 43.
2. Tehtävien jako, esimerkki:
  - a. Päävastuullinen
    - i. perusymmärrys ohjelman käytöstä
    - ii. seuran perustietojen syöttäminen
    - iii. Ilmoitustekstien muokkaaminen
    - iv. Yhteydenpito Svoliin
    - v. "Massapostitus" = Käyttäjien tiedotus
  - b. Liikuntaryhmävastaava(t)
    - i. tietojen syöttäminen ja päivitys (lapset/nuoret/aikuiset)
    - ii. Tiedotusliikuntaryhmille ja ohjaajille
  - c. Laskujen ja maksujen hallinnointi
    - i. Seuran maksut
    - ii. Valmennusmaksut
    - iii. Muut maksut

### Jäsenmaksukausi ja maksut

1. Kauden pituus ja ajankohta
  - a. Kalenterivuosi 1.1.xx-31.12.xx (mahdollista muuttaa kauden hintaa kesken kauden)
  - b. Lukuvuosi 1.9.xx-31.8.xx (mahdollista muuttaa esim. kevätkauden hintaa)
  - c. Syyskausi+kevätkausi 1.9.xx-31.12.xx + 1.1.xx-31.?.xx (jäsenmaksu jaettu kahdelle kaudelle, liikuntaryhmiin luotava kaksi jumppaa toinen kevätkaudelle ja toinen syyskaudelle)
2. Kausimaksut (ikäryhmäjako)
  - a. Lapset
  - b. Nuoret
  - c. Aikuiset
  - d. Muu?

3. Ryhmäkohtaiset maksut
  - a. Erillismaksu (muuttuuko hinta kesken kauden?)
4. Alennukset
  - a. Eläkeläiset
  - b. Opiskelijat
  - c. Työttömät
  - d. Sisaralennus

#### Ohjelman käyttöönottamisen tiedottaminen jäsenille

1. Missä tiedotetaan
2. Miten tiedotetaan
3. Aikataulu (ehdotus)
  - a. ohjaajien perehdytys vko 32
  - b. Lehti/jäsentiedote vko 32/33
  - c. Rekisteröityminen alkaen vko 33
  - d. Ilmoittautuminen vko 34/35
    - kaksi-kolme päivää
    - Päivystysajat seuran toimistolla/koululla
    - puhelinpäivystys?

#### Seuran nettisivujen päivitys

Jos seuralla on käytössä omat nettisivut, kannattaa sivuille luoda ohjeet ohjelmiston käyttämisestä, ilmoittautumisajankohdista ja linkki ohjelmiston sivuille. Jos omia sivuja ei ole, voi jäsenille antaa suoraan ohjelmiston nettisivujen osoitteen. Vihti-Gymin sivuja saa käyttää mallina ohjeistuksen luomisessa. [www.vihti-gym.fi](http://www.vihti-gym.fi)

#### Yhteys pankkiin (kts. tarkemmat ohjeet kohdasta MAKSUT)

Seuralla tulee olla maksupalveluohjelma, jolla voidaan lukea viitteelliset maksut. Ohjelma osaa kohdistaa maksut avoimiin laskuihin viitteillä, jotka pankki on lähettänyt konekielisesti seuran maksupalveluohjelmaan. Seura sopii viitesierroaineiston lähettämistä oman pankkinsa kanssa. Laskut voidaan kuitata maksetuksi myös manuaalisesti (esim. käteismaksuissa).

#### Pankkitoiminnot

1. Tuleeko pankista sähköinen viitesierrotiedosto vai kirjataanko maksut käsin suoritetuiksi (suositus: sähköiset viitesierrot)
  - a. Jos valitaan sähköiset viitesierrot, neuvottele sopimus ja käytäntö pankin kanssa
2. Ottaako seura pankkinappioption (OKO, Nordea, Sampo)
 

Seuralla pitää olla jokaisessa pankissa pankkitili.

  - a. tilaa optio Nepton Oy:stä
  - b. Tee sopimus pankkien kanssa tunnusten tilaamisesta ja aktivoimisesta. Pankki laskuttaa seuraa hinnastonsa tai sopimuksen mukaan. Svollilla on sopimushinnat Nordean kanssa, lisätietoja Svollista.