

Svoli

Kouluttajana Svolissa

Suomen Voimisteluliitto Svoli
Koulutus 17.8.2006
Kirjoittaja: Päivi Aalto-Nevalainen
Kannen graafinen suunnittelu: Milaja Kivimäki

Kouluttajalle ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Kouluttajana olet avainasemassa koulutustapahtuman kokonaisvaltaisessa onnistumisessa ja tyytyväisten asiakkaiden aikaansaamisessa – olet Svolin koulutustoiminnan ”elävä käyntikortti”!

Tämän oppaan tarkoituksena on auttaa Sinua menestymään tässä tehtävässä. Lisäksi tässä oppaassa kerrotaan kouluttajien yleisistä käytännön pelisäännöistä Suomen Voimisteluliitto Svolissa.

Lämmin kiitos Sinulle siitä, että annat arvokasta asiantuntemustasi ja aikaasi svolilaisen voimistelu- ja seuratoimintaosaamisen käyttöön!

Opettavaisia, onnistuneita koulutuksia!

Päivi Aalto-Nevalainen
koulutuspäällikkö, Svoli

Sisällys

	Kouluttajalle	
1	Svolin koulutusorganisaatio	3
2	Svolin koulutuskokonaisuus	3
3	Koulutuksen järjestäjä ja vastuhenkilö Svolissa	4
4	Perehtyminen Svolin toimintaan	4
5	Koulutustapahtuma	4
	5.1. Koulutusta ennen	4
	5.2. Koulutuksen aikana	5
	5.3. Koulutuksen jälkeen	6
6	Palkkiot	6
7	Matkakorvaukset ja päivärahat	6
8	Kouluttajien tukitoiminta	7
9	Koulutusmateriaalien oikeudet	7
10	Hyödyllisiä internet-osoitteita	7

1 Svolin koulutusorganisaatio

Suomen Voimisteluliitto Svoli on *voimistelun monipuolisin osaaja ja johtava kouluttaja* Suomessa. Koulutuksiimme osallistuu vuosittain noin 4500 henkilöä.

Tehtävänämmä on kehittää osaamista, jonka avulla asiakkaamme pääsevät paremmin tavoitteisiinsa. Keskeisimmät *osaamisalueemme* ovat

- lasten ja nuorten voimistelu, perheliikunta
- aerobic, kuntovoimistelu, terveysliikunta
- ikääntyvien voimistelu, vesivoimistelu, tanssiliikunta
- joukkuevoimistelu, kilpa-aerobic, rytminen voimistelu, näytösvoimistelu, miesten ja naisten telinevoimistelu ja trampoliinivoimistelu
- seurajohtaminen

Tarjoamme osaamisalueillamme eri laajuisia, -tasoisia ja -tyyppisiä koulutuksia sekä *avoimina* että *tilauskoulutuksina*. Koulutustarjontaanamme löytyy *ympäri Suomea*. Koulutuksemme *kohderyhmänä* ovat voimisteluliikunnan parissa toimivat ohjaajat, valmentajat ja seurajohtajat sekä liikunta-, opetus- ja terveydenhuolto-alojen ammattilaiset.

Svolissa on *noin 30 palkattua toimihenkilöä*, joista valtaosa tekee työtä koulutusasioiden parissa. Päätoimisina koulutustyöntekijöinä Svolidissa toimii koulutuspäällikkö ja alueiden koulutussuunnittelija. Svolidissa on *noin 200 kouluttajaa sekä lisäksi ns. vierailuvia kouluttajia*, jotka edustavat monipuolisesti erilaista voimistelu-, liikunta-, terveys- ja järjestöalan asiantuntijuutta.

Koulutuksemme pääasiallisina *markkinointivälineinä* ovat kahdesti vuodessa ilmestyvä koulutuskalenteri, Svolin internet-sivut www.svoli.fi/koulutus sekä sähköpostimarkkinointi. *Koulutustamme* arvioidaan ja *kehitetään* jatkuvasti yhteistyössä kouluttajiemme ja asiakkaidemme kanssa. Haluamme elää ajan hermolla ja auttaa asiakkaitamme menestymään voimisteluliikuntapalvelujen tuottajina.

2 Svolin koulutuskokonaisuus

Koulutuskokonaisuutemme koostuu kahdesta osasta; *lasten, nuorten ja aikuisten ohjaaja- ja valmentajakoulutuksesta* sekä *seurajohtajakoulutuksesta*. Koulutusta järjestetään tasoilla I-III. Koulutus aloitetaan I-tasolta edeten omien kiinnostusten kohteiden ja koulutustarpeiden mukaisesti haluttuun suuntaan ja tasolle. Opiskelijan suoritettua Svolin suositusten mukaisesti yksittäisen tason, on mahdollista hakea todistusta tasotutkinnon suorittamisesta.

Alla löytyy kaavio koulutuskokonaisuudesta. Aikuisten ohjaajien ja lasten ja nuorten ohjaajien ja valmentajien osalta on lisäksi olemassa erilliset tarkennetut kaaviot (ks. koulutuskalenteri tai www.svoli.fi/koulutus/koulutusjarjestelma)



3 Koulutuksen järjestäjä ja vastuhenkilö Svolissa

Koulutusorganisaatiomme laajuuden vuoksi koulutuksen järjestäjätaho ja vastuhenkilö Svolin sisällä vaihtelee. Koulutuksia järjestetään pääosin alueellisesti aluetoimistoista käsin, mutta myös valtakunnallisesti Svolin Helsingin toimistosta käsin. HydroBic-koulutuksen osalta järjestäjänä toimii lisäksi Suomen Uimaliitto.

Käytännön järjestelyiden osalta aluekoulutuksissa Sinua palvelevat aluepäälliköt ja valtakunnan tason koulutuksissa toimialojen (voimistelutoiminta ja seuratoiminta) työntekijät. Toimialat vastaavat lisäksi kaikkien koulutuskokonaisuuden pysyvien koulutusten sisällöllisestä tuesta ja kehittämisestä.

Toimihenkilöidemme yhteystiedot löydät osoitteesta www.svoli.fi/svoli/yhteystiedot/toimihenkilot, Svolilainen-lehdestä tai koulutuskalenterista.

4 Perehtyminen Svolin toimintaan

Kouluttajana olet tärkein asiakaspalvelijamme ja organisaatiomme ”käyntikortti” asiakkaan suuntaan. On hyvin tärkeää, että tunnet Svolin toiminnan pääperiaatteet niin yleisesti kuin koulutustoiminnan osalta.

Perehtymisen voit aloittaa koulutuksemme internet-sivuilta osoitteesta www.svoli.fi/koulutus, josta löytyy mm. Svolin yleisesittely Power Point – muodossa (kouluttajasivustolta), toimialakohtaiset koulutuskokonaisuuskaaviot ja koulutuskalenteri. Kaiken kaikkiaan Svolin internet-sivujen läpikäyminen auttaa Sinua saamaan kokonaiskuvan toiminnastamme.

Perehtymisessä Sinua auttavat mielellään myös aluepäälliköt ja muut koulutuksemme vastuhenkilöt. Kouluttajakoulutukset ovat lisäksi erinomainen foorumi tutustua toimintaamme, toisiin kouluttajiin ja toimihenkilöihimme.

5 Koulutustapahtuma

Koulutustapahtuma muodostuu kolmesta eri vaiheesta; ajasta ennen koulutuksen alkua, itse koulutustapahtumasta ja koulutuksen jälkeisestä ajasta. Onnistuneen koulutustapahtuman syntyminen tyytyväisine asiakkaaineen edellyttää asianmukaisia toimenpiteitä kaikissa näissä vaiheissa.

5.1. Koulutusta ennen

Koulutustilat ja -välineet

Koulutuksen vastuhenkilö varaa koulutuksessa tarvittavat tilat ja välineet.

Koulutuksen toteutuminen

Koulutuksen toteutuminen pyritään vahvistamaan kouluttajalle ja osallistujille noin kaksi viikkoa ennen koulutuksen alkua.

Koulutuskutsu

Koulutuksen vastuhenkilö lähettää osallistujille kutsun koulutukseen noin kaksi viikkoa ennen koulutuksen alkua. Kutsun liitteenä toimitetaan mm. runko koulutuksen ohjelmasta ja aikataulusta, joka laaditaan yhteistyössä kouluttajan kanssa. Mahdolliset ennakkotehtävät lähetetään kutsun yhteydessä.

Materiaalit ja välineet

Koulutuksessa tarvittavien materiaalien ja välineiden toimittamisesta koulutuspaikalle sovitaan koulutuksen vastuhenkilön kanssa. Kouluttaja voi noutaa ne hyvissä ajoin ennen koulutustapahtumaa Svolin toimistolta tai ne voidaan toimittaa suoraan koulutuspaikalle.

Koulutuksessa tarvitaan mm. seuraavia materiaaleja ja välineitä

- koulutusmateriaalit
- palautelomakkeet
- ohjaajaklubilomakkeet
- kurssitodistukset (ei, mikäli käytetään opintokirjaa)
- koulutuskalenterit ja muut koulutusten markkinointimateriaalit
- mahdollinen muu kirjallinen aineisto
- mahdolliset liikuntavälineet
- Svoli-somisteet (esim. julisteet)
- paperit, kynät, kalvot ja muut opetuksessa tarvittavat välineet (yleensä kouluttajan ja opiskelijoiden henkilökohtaista varustusta, jotka toivotaan otettavan itse mukaan)

5.2. Koulutuksen aikana

Tilat

Kouluttaja tarkistaa koulutuspaikalle saavuttuaan vahtimestarilta/vastaanotosta, että tilavaraukset ja mahdolliset ruokailuvaraukset täsmäävät koulutuksen lukujärjestyksen kanssa. Samoin varmistetaan tarvittavat välineet, kuten musiikkikaapin ja välinevaraston avaimet, luentotilan opetusvälineet jne.

Huomaathan, että kaikki ylimääräiset palvelut (kopiointi, kahvit ym.) maksavat erikseen, joten niitä ei ole mahdollista tilata.

Koulutuksen päätyttyä tilat tulee siistiä vastaavaan kuntoon kuin ne olivat koulutustilaisuuden alkaessa.

Opasteet ja Svoli-ilme

Kouluttajan tulee olla koulutuspaikalla hyvissä ajoin ennen koulutuksen alkua. Kouluttaja huolehtii koulutuspaikalle asianmukaiset opasteet koulutukseen osallistujia varten (esim. ulko-ovi, puku- ja opetustilat). Mahdollisuuksien mukaan kouluttaja vastaanottaa ja toivottaa opiskelijat tervetulleiksi sisään tulon luona. Koulutuspaikalle pyritään somistamaan Svoli-ilmettä esim. julisteiden avulla (ainakin välittömiin opetustiloihin).

Kouluttaja asiakaspalvelijana

Asiantuntevan opetuksen lisäksi ensiarvoisen tärkeää, että opiskelijoille välittyy tunne hyvästä palvelusta ja heidän arvostamisestaan. Tähän vaikuttaa useat tekijät jo ennen koulutusta sekä koulutuksen jälkeen, mutta erityisesti koulutuksen aikana – tällöin Sinä kouluttajana olet avainasemassa varmistamassa onnistuneiden koulutuskokemusten ja asiakastytyväisyyden syntymisen.

Osallistujien läsnäolo

Osallistujat merkitään nimilistaan yhteystietoineen (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite). Lisäksi listaan tulee kirjata mahdolliset poissaolot sekä niiden kesto ja syy.

Svolin peruutusehtojen mukaan sairastapauksissa voidaan koulutusmaksu hyvittää lääkärintodistusta vastaan vähennettynä 10 euron toimistokuluilla. Osallistujan tulee toimittaa todistus pikimmiten koulutuksen vastuuhenkilölle.

Svoli-tietous ja opintoneuvonta

Jokaisessa koulutuksessa pyritään kertomaan muutama sana Svolistä, Svolin koulutuskokonaisuudesta ja tulevista kyseiselle kohderyhmälle soveltuvista koulutuksista. Osallistujille kerrotaan, mihin kohtaan koulutuksen kokonaisuutta kyseinen koulutus paikantuu, ja mitkä ovat suositeltavat opintopolut siitä eteenpäin. Osaan koulutusmateriaaleista on liitetty Henkilökohtainen opintosuunnitelma -lomake. Suullisen informaation lisäksi osallistujille jaetaan koulutuskalenterit ja muu mahdollinen opintoneuvontaa ja koulutusten markkinointia tukeva materiaali.

Palautteet

Osallistujilta kerätään palautetta koulutuksesta Svolin palautelomakkeella. Palautelomakkeet jaetaan osallistujille heti koulutustilaisuuden alussa, jotta heillä on aikaa pohtia kysymyksiä, ja halutessaan täyttää lomaketta jo päivän aikana. Tilaisuuden loppupuolella tulee kuitenkin varata yhteistä aikaa palautelomakkeiden täyttämiseen. Halutessaan kouluttaja voi kerätä osallistujilta myös muuta palautetta, esim. oman kouluttajan työnsä kehittämiseksi.

Asiakaspalautteet ovat hyvin tärkeässä asemassa Svolin koulutuksen seurannassa, arvioinnissa ja kehittämisessä, joten jokainen palaute on meille ensiarvoisen tärkeä.

Palautelomake löytyy myös Svolin internet-sivuilta osoitteesta

www.svoli.fi/koulutus/kouluttajasivusto

Ohjaajaklubi

Kouluttaja kertoo osallistujille ohjaajaklubista ja jakaa heille ilmoittautumislomakkeet (jotka täytetään ja kerätään saman tien). Ohjaajaklubilaiset saavat maksutta kotiin kahdesti vuodessa Svoli-ilainen-lehden, joka sisältää ohjaajasivut ja liitteenä koulutuskalenterin.

Myyntituotteet

Koulutusmateriaaliin on saatettu sisällyttää esitteitä mm. musiikeista tai muista Svolissa myynnissä olevista materiaaleista ja tuotteista. Nämä on valittu mukaan siksi, että niiden on katsottu sopivan kyseiselle kohderyhmälle ja tukevan sen työtä. Toivomme kouluttajan jakavan esitteet ja asetavan mahdolliset esittelykappaleet näyttille. Mukana on yleensä tilauslomakkeita, jotka kouluttaja kerää ja toimittaa Svoliin.

Kurssiemäntä

Jos koulutuksissa on mukana ns. kurssiemäntä, hänen tehtävänä on hoitaa käytännön järjestelyt tapahtumapaikalla. Mahdollisen kurssiemännän läsnäolosta informoidaan kouluttajaa etukäteen.

Todistukset

Lasten ja nuorten ohjaaja- ja valmentajakoulutuksissa käytetään pääsääntöisesti Nuorten Akatemian opintokirjaa, johon kouluttaja kirjaa suoritusmerkinnän.

Aikuisten ohjaajien koulutuksissa käytetään kurssitodistuksia. Ne löytyvät materiaaleista ja jaetaan osallistujille koulutustilaisuuden päätteeksi.

Opintokirjamerkinnän tai kurssitodistuksen saaminen edellyttää osallistumista koko koulutukseen. Mikäli koulutuksen suorittaminen jää jostain syystä kesken (esim. poissaolo, suoritukseen vaadittava loppukoe tai tehtävän palauttaminen), opintokirjamerkinnät ja todistukset toimitetaan osallistujille koulutuksen vastuuhenkilön toimesta suoritusvaatimusten täytyttyä.

Vakuutukset

Liikuntakoulutuksiin ja leireille osallistuvat on vakuutettu Pohjolan tapaturmavakuutuksella. Svolin palkkaama kouluttaja on vakuutettu lakisääteisellä tapaturmavakuutuksella.

Hätä- ja muut palvelunumerot

Hätänumero 112 (maksuton)
 Numeropalvelu 118 (maksullinen)
 Matkahuolto 0200 4000 (maksullinen)
 VR 0600 41900 (maksullinen)

5.3. Koulutuksen jälkeen

”Jälkihoito”

Kouluttaja huolehtii seuraavista palautuksista koulutuksen vastuuhenkilölle mahdollisimman pian koulutuksen jälkeen

- osallistujien nimi- ja yhteystietolista poissaolotietoineen
- palaute-, ohjaajaklubi- ja mahdolliset tuotetilauslomakkeet
- kouluttajan oma palaute koulutustapahtumasta
- ylimääräiset koulutusmateriaalit

- liiton lainavälineet
- palkkiolomake ja verokortti, matkakorvauslomake

6 Palkkiot

Kouluttajille maksetaan koulutustyöstä palkkio. Lisätietoja koulutuksen vastuuhenkilöiltä.

Svolin palkkiolomake palautetaan ko. koulutuksen vastuuhenkilölle. Palkkiolomakkeen liitteenä tulee toimittaa verokortti. Palkkiolomakkeen saat koulutuksen vastuuhenkilöltä tai voit tulostaa sen osoitteesta www.svoli.fi/koulutus/kouluttajasivusto

Urheiluopistoilla järjestettävissä koulutuksissa kouluttajapalkkion maksaa yleensä opisto. Tällöin palkkio määräytyy opiston palkkiokäytännön mukaan. Palkkiolomakkeita saa opistolta ja ne palautetaan opistolle.

7 Matkakorvaukset ja päivärahat

Kouluttajille maksetaan matkakorvaukset ja päivärahat Svolin matkustussäännön mukaisesti. Toivomme, että tutustut hyvin matkustussääntöön ja täytät korvauslomakkeen kaikki kohdat huolellisesti. Taksin tai oman auton käytöstä on aina kirjattava selitys. Niiden käyttö korvataan vain poikkeustapauksissa ja siitä tulee erikseen sopia koulutuksen vastuuhenkilön kanssa. Matkustussäännön ja matkakorvauslomakkeen saat koulutuksen vastuuhenkilöltä tai voit tulostaa ne osoitteesta www.svoli.fi/koulutus/kouluttajasivusto

8 Kouluttajien tukitoiminta

Tiedotus

Svolissa säännöllisesti kouluttaville kouluttajille toimitetaan kouluttajatie-dotteita sekä kahdesti vuodessa Svolilainen-lehti ja koulutuskalenteri.

Kouluttajille on oma internet-sivusto, josta löytyy ajankohtaista kouluttaja-tietoa sekä extranet-alusta tietyille kouluttajaryhmille (asianomaisille on tiedotettu tästä erikseen). Ks. www.svoli.fi/koulutus/kouluttajasivusto

Kouluttajien etuja

Svolissa säännöllisesti kouluttavilla kouluttajilla on mahdollisuus *osallistua* kerran vuodessa johonkin *Svolin koulustapahtumaan* omakustannushin-nalla eli maksamalla ainoastaan mahdolliset ruokailu-, majoitus- ja materi-aalikulut. Koulutukseen tulee ilmoittautua normaaliin tapaan, ja samassa yhteydessä mainita oikeutuksesta kouluttaja-alennukseen.

Svoli solmii vuosittain erityyppisiä yritys yhteistyösopimuksia, joiden tavoit-teena on edistää molempien osapuolten tavoitteita yhdessä sovitulla taval-la. *Yhteistyökumppaneiden* svolilaisille seuroille tarjoamat *jäsenedut* ovat myös kouluttajien käytössä. Tietoa näistä löydät osoitteesta www.svoli.fi -> klikkaa sivun oikeassa laidassa kohtaa "Seura- ja jäsenedut".

Kouluttajakoulutukset

Svoli järjestää paljon kouluttaville kouluttajilleen yhteisiä kouluttajakoulu-tuksia, joiden teemat vaihtelevat mm. erilaisista toimintatapakoulutuksista koulutuksen sisällöllisiin asioihin ja koulutuksen kehittämiseen. Usein päi-viin sisältyy myös virkistysellinen elementti. Lisäksi voidaan järjestää mahdollisia toimiala- tai koulutusaluekohtaisia kouluttajakoulutuksia, joissa keskitytään sisällöllisiin asioihin.

Kouluttajapalkinto

Kouluttajilla on mahdollisuus hakea vuosittain myönnettävää Vuoden svoli-lainen kouluttaja –palkintoa. Hakuprosessista ilmoitetaan Svolin painotuot-teissa sekä koulutuksen internet-sivuilla.

9 Koulutusmateriaalien oikeudet

Svoli kehittää koulutuskokonaisuuteen kuuluviin, toistuvasti järjestettäviin koulutuksiin yhteistyössä kouluttajiensa kanssa koulutusmateriaalin. Täl-löin asiantuntijana käytetty kouluttaja saa erillisen korvauksen kehitystyös-tä. Oikeudet materiaalin käyttöön ovat tällöin ainoastaan Svolilla. Koulutta-jalla ei ole oikeutta käyttää liiton koulutusmateriaalia muissa kuin Svolin järjestämissä tilaisuuksissa.

Kouluttajan itse valmisteleva aineisto Svolissa kertaluonteisesti järjestet-tyihin koulutuksiin (esim. ideapäivät) on luonnollisesti kouluttajan omista-maa aineistoa ja hänen vapaassa käytössään, ellei liitto ole ostanut mate-riaalin oikeuksia itselleen, eikä aineisto ole tuotesidonnaista.

10 Hyödyllisiä internet-osoitteita

Liikuntajärjestöjä

Suomen Voimisteluliitto Svoli
www.svoli.fi ja www.svoli.fi/koulutus

Suomen Uimaliitto
www.uimaliitto.fi

Suomen Liikunta ja Urheilu ja sen aluejärjestöt
www.slu.fi

Suomen Kuntoliikuntaliitto
www.kunto.fi

Nuori Suomi
www.nuorisuomi.fi

Suomen Valmentajat ry
www.suomenvalmentajat.fi

Suomen Olympiakomitea
www.noc.fi

Suomen Latu – tietoa keppijumpasta

www.suomenlatu.fi/lajit/keppijumppa

Suomen Antidoping-toimikunta

www.antidoping.fi

Nuorten akatemia

www.nuortenakatemia.fi

Koulutus ja tiede

Urheiluopistot

www.slu.fi -> yhteystiedot -> muut linkit

Valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen kehittämishanke VOK

www.valmentajakoulutus.fi

Jyväskylän yliopiston liikunta- ja terveystiedon tiedekunta

www.jyu.fi/sport

Liikuntatieteellinen seura

www.lts.fi

UKK-instituutti

www.ukk-instituutti.fi

Opetusministeriö

www.minedu.fi

Opetushallitus

www.oph.fi

Jyväskylän yliopisto kirjasto

(Liikunta-alan julkaisut, liikunnan tietopalvelu)

www.kirjasto.jyu.fi

Suomen Urheilukirjasto, Tietopalvelu ja Suomen Urheiluarkisto

www.urheilumuseo.org

Kuopion yliopisto

(Mm. liikuntalääketieteen, ergonomian ja ravitsemustieteen koulutus)

www.uku.fi

Kuopion liikuntalääketieteen tutkimuslaitos – terveystieteiden ja ravinnon tutkimussäätiö

<http://www.uku.fi/kultu/>

Educa-Instituutti Oy

(Tarjoaa käyttäytymistieteelliseen tietoon perustuvaa koulutusta)

www.educa-instituutti.fi

Helsingin yliopiston Koulutus- ja kehittämiskeskus Palmenia

(Tarjoaa mm. käyttäytymistieteelliseen tietoon perustuvaa koulutusta)

www.helsinki.fi/palmenia

Muita liikunta- ja terveysalan organisaatioita

Suomen Kuntaliitto/Kuntatiedon keskus

www.kunnat.net -> opetus ja kulttuuri -> liikunta

Liikunnan ja kansanterveyden edistämissäätiö

www.likes.fi

Kunnossa kaiken ikää –ohjelma

www.kki.likes.fi

Terveystieteiden edistämisen keskus

www.health.fi

Muut

Jumppamusiikkia

www.interactive-music.be

www.multitrax.net

Monipuolinen sivusto liikunnasta, ravinnosta ja hyvinvoinnista

www.tuuli.net

Ylen jumpat – Katja Laaksosen ja Anne Soinin tuntisuunnitelmat

www.yle.fi/jumppa

Erilaisia jumppaohjeita ja -ohjelmia

www.protraining.fi/fitness

Kuntoilu- ja ravintovinkkejä

www.sporttimedia.fi

Method Putkisto

www.methodputkisto.com

Tietoa mm. Bailatinosta ja muista ohjatun ryhmäliikunnan muodoista

www.tanssiurheilu.fi

Les Mills www.lesmills.com